



Jaarverslag 2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

INHOUD

A Bestuursverslag		B Jaarrekening 2023	
Voorwoord	3	B1 Grondslagen	42
1 De Organisatie	4	B2 Balans per 31 december 2023	46
1.1 Profiel	4	B3 Exploitatieoverzicht 2023	48
1.2 Organisatie	5	B4 Kasstroomoverzicht over 2023	49
2 Verantwoording van het beleid	9	B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023	50
2.1 Onderwijs & kwaliteit	9	B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	54
2.2 Personeel & professionalisering	18	B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023	55
2.3 Huisvesting & facilitair	21	B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	58
2.4 Financieel beleid	24	B9 Gebeurtenissen na balansdatum	59
2.5 Continuïteitsparagraaf	26	B10 Overzicht verbonden partijen	59
3 Verantwoording financiën	29	B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29		
3.2 Staat van baten en lasten en balans	30		
3.3 Financiële positie	34		
4 Verslag Raad van Toezicht	36	C Overige gegevens	
5 Instellingsgegevens	40	C1 Controleverklaring	62

Bijlage

Bijlage 1 Verslag GMR

Bijlage 2 Verwijzingen naar relevante beleidsstukken

Bestuursverslag Wijzer aan de Amstel 2023
Inclusief verslag intern toezicht

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van Wijzer aan de Amstel over het boekjaar 2023 dat wij met tevredenheid aan u presenteren. Wij nodigen alle lezers uit op dit jaarverslag te reageren zodat op basis van lessen uit het verleden de dialoog kan ontstaan over de koers en de toekomst. Het jaarverslag bestaat uit twee delen. Een inhoudelijk deel en een financieel deel. Wij nodigen eenieder uit het document zorgvuldig te lezen.

2023 is een goed jaar geweest voor Wijzer aan de Amstel waarin we op basis van het derde thema uit ons koersplan intensievere samenwerking hebben gezocht met partners in de omgeving. Dit heeft zowel op individueel, school, maar ook op bestuurlijk niveau een rol gespeeld. Op deze manier wordt de kwaliteit van ons primaire proces duurzaam versterkt ten bate van een optimale ontwikkeling van onze kinderen.

Ook voor Wijzer aan de Amstel is 2023 een jaar geweest waarin de zorgen rondom de personele bezetting hebben geleid tot strategische activiteiten die uiten in het verhogen van de naamsbekendheid van de stichting en haar scholen als goede werkgever met als doel personeel te werven en te behouden. Het strategisch personeelsbeleidsplan heeft daartoe met instemming van de GMR een forse update gekregen waarmee de komende jaren verder gewerkt kan worden aan het tweede thema uit ons koersplan.

Omdat de onderwijskwaliteit op alle scholen op orde is, kon op basis van het eerste thema uit ons Koersplan strategisch worden nagedacht over maatschappelijke vraagstukken zoals inclusie en onderwijsachterstanden. De expertise van directeuren, RvT en GMR is aangewend om contouren voor inclusiever onderwijs voor de toekomst met elkaar vast te leggen. Een gemeenschappelijke opvatting over inclusie zal in de toekomst leiden tot een verdere vertaling in de scholen zodat kind nabij onderwijs voor een grotere groep kinderen mogelijk is. Twee scholen hebben gezien dat hun aanvraag voor de subsidie voor basisvaardigheden is gehonoreerd. Het plan van aanpak dat zij voor de besteding van deze middelen hebben gemaakt wordt uitgevoerd.

De scholen werken op basis van thema vier en vijf van ons koersplan aan een beredeneerde verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. Hiertoe maken zij ook gebruik van de resterende NPO middelen die voornamelijk worden ingezet voor scholing, ontwikkeling en meer handen in de klas. De stichting heeft ervoor gekozen geen langdurige verplichtingen aan te gaan op basis van deze middelen.

Naast de thema's uit het koersplan werkt de stichting nog altijd aan het terugdringen van risico's op basis van de risico-inventarisatie van 2022. Dit heeft in 2023 tot een forse investering op het gebied van ICT geleid. Hiermee zijn de scholen en de stichting als geheel ondersteund in de ontwikkeling van ICT als middel met als doel het verhogen van efficiëntie, effectiviteit en gebruiksgemak.

In dit jaarverslag is te lezen dat de financiële positie van de stichting goed is. De stichting maakt beredeneerde keuzes om een deel van de algemene reserve terug te laten vloeien in de scholen waar dat het hardst nodig is. De huidige systematiek van de bekostiging van het onderwijs maakt het opstellen van een begroting lastig omdat de baten op voorhand niet goed in te schatten zijn. Doordat de stichting haar begroting gedisciplineerd naleeft zien we door de herindicatie toch de algemene reserve groeien. Het bestuur spant zich in hier meer inzicht in te verkrijgen zodat deze dynamiek in de komende jaren doorbroken kan worden.

Met vriendelijke groet,
Ronald Akkerboom



1 DE ORGANISATIE

In dit hoofdstuk vindt u een profielschets van het schoolbestuur. Waar staat het schoolbestuur voor. Hoe ziet de organisatie eruit en met welke partijen wordt op welke manier samengewerkt.

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De visie en kernwaarden van Wijzer aan de Amstel worden benoemd en beschreven in het [Koersplan 2022-2026](#). Het Koersplan is een belangrijk document voor de stichting en haar scholen. Het is de weerslag van een traject dat eerder plaatsgevonden tijdens verschillende bijeenkomsten en ontmoetingen met onder meer leerkrachten, directeuren, stafmedewerkers, GMR-leden, leden van de Raad van Toezicht en diverse externe partijen.

Het Koersplan 2022-2026 is terug te vinden op [de website](#) van onze stichting.

Kernactiviteiten

De kerntaak van Stichting Wijzer aan de Amstel is het geven van (interconfessioneel en/of katholiek) basisonderwijs in de gemeente Uithoorn. Het onderwijs omvat ten minste de voor de basisscholen wettelijk voorgeschreven activiteiten.

Koersplan (Strategisch beleidsplan)

Op weg naar 2026 gaan we aan de slag met vijf strategische thema's, die de richting geven aan onze aangescherpte koers. Met de nieuwe koers 'Leren de beste versie van jezelf te zijn!' borgen we onze resultaten en successen en leggen we nieuwe accenten. Die accenten gaan vooral over een groter zelfbewustzijn in samenwerking in- en extern en oog hebben voor ontwikkelingen om ons heen en daarop (tijdig) anticiperen. De koers 'Leren de beste versie van jezelf te zijn!' en een aanvulling vormen op ons fundament.

Deze vijf thema's zijn:



Toegankelijkheid & toelating

Op onze scholen is ieder kind welkom dat in de wijk woont waarin de school staat, ongeacht afkomst, culturele identiteit of religie. Aan ouders, leerlingen en medewerkers wordt gevraagd om de (interconfessionele/katholieke) grondslag te respecteren en alle leerlingen dienen aan alle schoolactiviteiten deel te nemen. Zo worden onze leerlingen optimaal voorbereid op het functioneren in de multiculturele samenleving.

De interconfessionele/katholieke waarden worden o.a. uitgedragen in de methode die gebruikt wordt voor het levensbeschouwelijk onderwijs.

Alle schoolgebouwen zijn toegankelijk voor mindervaliden, er is drempelloze toegang tot de lokalen en, indien van toepassing, een lift naar de eerste verdieping.

1.2 ORGANISATIE

- Stichting Wijzer aan de Amstel
- Bestuursnummer: 40581
- Adres: Admiraal van Ghentlaan 59
1421XL UITHOORN
- Telefoonnummer: 0297 - 562 713
- Email: info@wijzeraandeamstel.nl
- Website: www.wijzeraandeamstel.nl

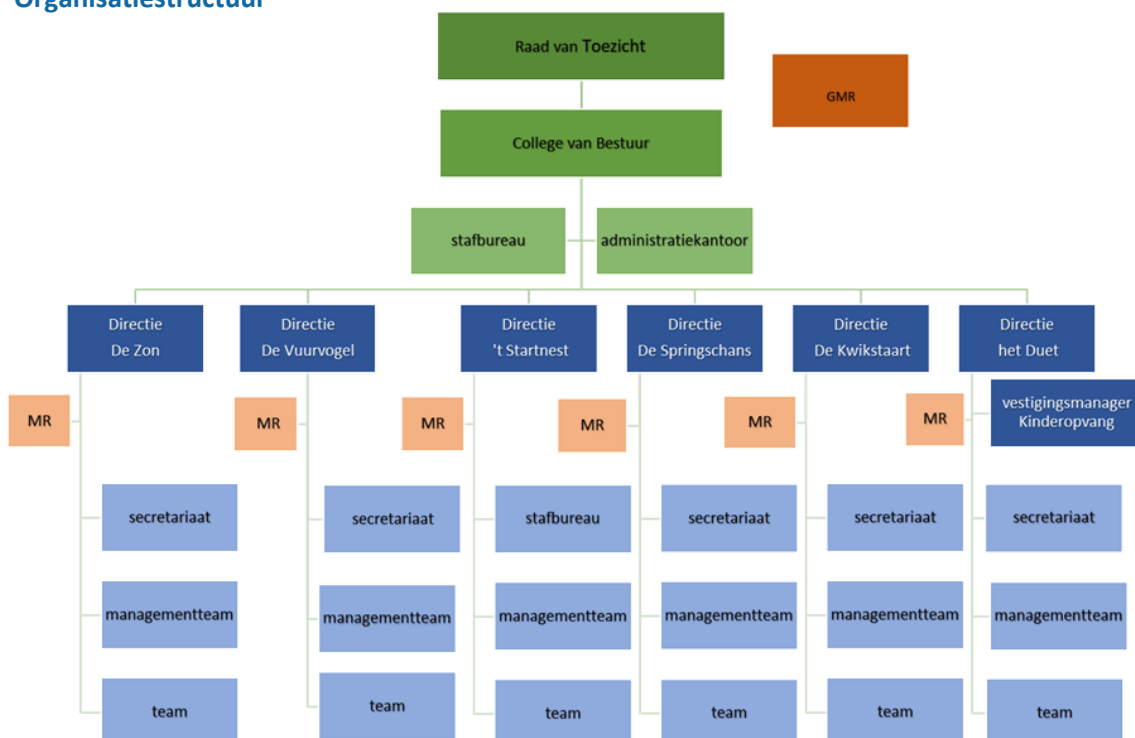
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer R.A. Akkerboom	Directeur- bestuurder	Voorzitter deelnemersraad samenwerkingsverband Amstelronde (onbezoldigd) Lid stuurgroep Sterk Techniekonderwijs Amstelland (onbezoldigd)	

Scholen

School	BRIN- nummer	Bezoekadres	Website	Scholen op de kaart.nl
het Duet	12TF	Pr. Christinalaan 120 Uithoorn	www.hetduet.nl	het Duet
De Kwikstaart	12KU	Randhoornweg 33 Uithoorn	www.dekwikstaart.nl	De Kwikstaart
De Springschans	21OT	Eendracht 8 Uithoorn	www.springschans.com	De Springschans
't Startnest	00DD	A. van Schendellaan 100 ^E , Uithoorn	www.startnest.nl	't Startnest
De Vuurvogel	10HX	A. van Schendellaan 53 Uithoorn	<a href="http://www.devuurvogel-
uithoorn.nl">www.devuurvogel- uithoorn.nl	<a href="http://www.devuurvogel-
uithoorn.nl">De Vuurvogel
De Zon	05JO	Anjerlaan 1 De Kwakel	www.basisschooldezoon.nl	De Zon

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR is het orgaan waarin zaken besproken worden die met Stichting Wijzer aan de Amstel als geheel te maken hebben.

De GMR bestaat uit één ouder en evenzoveel leerkrachten van iedere school. De wet medezeggenschap op scholen (WMS) beschrijft de bevoegdheden van zowel ouders als leerkrachten. De directeur-bestuurder van de stichting wordt door de GMR uitgenodigd haar vergadering bij te wonen. Twee keer per jaar vergadert de GMR met (een delegatie van) de RvT. Voor meer informatie over de GMR van Wijzer aan de Amstel verwijzen wij u graag naar het Jaarverslag 2023 van de GMR in bijlage 1.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Wijzer aan de Amstel is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatievorm te geven. De scholen onderhouden daarnaast actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap: o.a. de bibliotheek, de lokale kerkgemeenschappen, de peuterspeelzaal/kinderopvang en overige organisaties/verenigingen. De directeur-bestuurder en de directeuren houden contact met verschillende belanghebbenden en nemen deel aan verschillende netwerken.

Het schoolbestuur maakt deel uit van het volgende samenwerkingsverband:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting Amstelronde	In dit samenwerkingsverband werken scholen en besturen intensief samen voor alle kinderen van vier tot twaalf jaar in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn.

Stakeholders

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Bestuur Brede School Legmeer	De MFA Brede School Legmeer huisvest basisschool De Kwikstaart, basisschool De Dolfijn (Stichting Aloysius), Toermalijn en kinderopvang, verzorgd door Kinderopvang Solidoe.
MR en GMR	De directeuren hebben regelmatig overleg met hun MR over schoolzaken en de directeur-bestuurder bespreekt school-overstijgende zaken met de GMR.
Gemeente Uithoorn	Wijzer aan de Amstel spreekt de gemeente regelmatig in tal van overlegorganen maar ook op eigen titel. Samen met de gemeente en andere stakeholders wordt o.a. de LEA (Lokale Educatieve Agenda) vormgegeven.
Kernprocedure	In het Kernoverleg wordt de overgang po-vo georganiseerd en de overgang van het vorige schooljaar geëvalueerd.
LEA (Lokale Educatieve Agenda)	In dit overleg tussen gemeente en alle scholen wordt in hoofdlijnen o.a. gesproken over schoolpleinbeleid, huisvesting en gymnastiekonderwijs.
Leerlingenraad/leerlingdenktank	De scholen hebben een leerlingenraad waarin leerlingen uit groep 5 t/m 8 zitting hebben. In bijeenkomsten worden verschillende onderwerpen besproken.
Nieuwe ouders	De scholen, en ook de stichting, hebben contact met nieuwe ouders via de eigen website. Er wordt ook in regionale media over de eigen activiteiten en ontwikkelingen gecorrespondeerd.
PABO's en ROC's	Wijzer aan de Amstel heeft een coördinerend schoolopleider die namens de stichting contacten onderhoudt met de (I)Pabo's en Inholland uit de regio Amsterdam - Haarlem.
ObT (Onderwijsbureau Twente)	ObT vervult een belangrijke uitvoerende, ondersteunende en adviserende rol voor de organisatie op financieel- en HR-gebied.
Onderwijsinspectie	De Onderwijsinspectie richt zich op toezicht op ieder bestuur en zijn scholen. De 6 Wijzer-scholen hebben ieder een basisarrangement.
Ouders en verzorgers	Ouders en verzorgers van de leerlingen ontvangen regelmatig een digitale schoolkrant van hun eigen school. De schoolgids is ook digitaal beschikbaar. Ouders bespreken verder de voortgang van hun kinderen in 10-minuut gesprekken en zijn altijd welkom om met de leerkracht van hun kind te overleggen.
Oudervereniging	Het doel van de Oudervereniging is het bevorderen en het in stand houden van de contacten tussen ouders en onderwijsgevendenden met name door het ondersteunen van allerlei activiteiten die niet lesgebonden zijn.
Solidoe/Borus	Solidoe, Borus en Speelin zijn onze partners in voor- en naschoolse kinderopvang. In het IKC het Duet werken school en opvang samen aan een doorgaande leerlijn van 0 tot 13 jaar.
VVE-stuurgroep (vroeg- en voorschoolse educatie)	In dit overleg met de gemeente wordt het VVE-beleid voor de regio vormgegeven.
UDO (Uithoorns Directeuren Overleg)	In dit overleg praten directeuren van po en vo, en op uitnodiging ook de gemeente, over ontwikkelingen in de regio.

Verus en PO-Raad	De Stichting onderhoudt contact met de vak- en bestuursorganisaties PO-Raad en Verus.
------------------	---

Klachtenprocedure

De stichting heeft een eigen interne klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de [website](#) van de stichting, op alle scholen (digitaal) aanwezig en er wordt in de schoolgidsen naar verwezen.

In de klachtenregeling wordt beschreven hoe er wordt omgegaan met klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten (grensoverschrijdend gedrag), klachten van algemene aard en klachten van specifieke aard. Om de afhandeling van klachten te begeleiden is er op iedere school een contactpersoon aangewezen, die (ouders) adviseert in de procedure. De stichting heeft ook een externe vertrouwenspersoon benoemd. Werkwijze en contactgegevens van beide functionarissen zijn in het reglement klachtenbehandeling opgenomen. De stichting is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

In kalenderjaar 2023 is een 4-tal klachten ingediend bij het CvB. Deze klachten zijn conform ons klachtenprocedure in behandeling genomen en afgehandeld.

Voor meer informatie over deze procedure verwijzen wij u naar onze [klachtenprocedure](#).

Juridische structuur

De rechtspersoon van Wijzer aan de Amstel is een stichtingsvorm. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder nummer 41213974.

Governance

De stichting werkt volgens een two-tier model waarin bestuur en toezicht van elkaar gescheiden zijn. Er is een aantal zaken veranderd in schooljaar 2022-2023 w.o. het vereenvoudigen van de bekostiging met ingang van 1 januari 2023, aanpassing van het onderwijsresultatenmodel en herziene onderzoekskaders.

Meer informatie over deze en andere veranderingen vindt u op [Wat verandert er in het schooljaar 2023-2024](#).

Functiescheiding

Het bestuur heeft in haar statuten van 11 november 2021 vastgelegd dat zij volgens het Raad van Toezichtmodel wordt ingericht. De directeur-bestuurder is in dienst van de stichting. De RvT-leden vervullen de toezichthoudende taak op vrijwillige basis en ontvangen hiervoor een vergoeding.

In de statuten is vastgelegd hoe de onderlinge taken en bevoegdheden zijn verdeeld en in het Bestuursreglement en een Managementstatuut zijn de taken en verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, directeur-bestuurder en de directeuren vastgelegd.

Code Goed Bestuur

In de [Code Goedbestuur](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurder, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel handhaaft deze code zonder van bepaalde punten af te wijken. De stichting heeft bovendien een [Managementstatuut](#) opgesteld waarin deze principes verder worden uitgewerkt.



2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Het bestuur heeft zich tot doel gesteld alle kinderen die de scholen bezoeken een optimale ontwikkeling te geven en daarnaast de instandhouding van alle scholen voor bijzonder primair onderwijs in Uithoorn te realiseren. Daarnaast stelt het bestuur in het koersplan ambities en doelen voor de middellange termijn. Het koersplan is leidend voor de ontwikkeling binnen de stichting en wordt uitgewerkt in jaarplannen waarin de doelen nader uitgewerkt worden waarna in de begroting ruimte wordt gemaakt deze doelen te realiseren.

Het koersplan is geen op zichzelf staand document, maar kent een sterke verbinding met de opvattingen over kwaliteit van onderwijs. Hiervoor heeft het bestuur een visie op kwaliteit geformuleerd met daaraan gekoppelde ambities en doelen dat als fundament dient voor het stelsel van kwaliteitszorg. Het bestuur en de daartoe behorende scholen werken aan de realisatie van deze ambities en doelen. Hiertoe heeft het bestuur naast de maatschappelijke normen een gezamenlijk paradigma ontwikkeld waarmee de kwaliteit van de scholen en de stichting in kaart wordt gebracht. Hierbij is de dialoog sturend en wordt gewerkt aan de realisatie van de eigen ambities van iedere school. Deze ambities worden beschreven in ieder individueel schoolplan. Er bestaat een sterke relatie tussen het koersplan van de stichting en het schoolplan van iedere school. Dit zorgt voor een breed stelsel waarin gezamenlijk aan vergelijkbare doelen kan worden gewerkt. Het bestuur ziet toe op de gezamenlijkheid en de vertaling naar iedere school. Ook wordt in gezamenlijkheid de voortgang van de verschillende thema's op stichting en schoolniveau gedeeld

De stichting, de scholen (gezamenlijk en individueel) dragen zorg voor de eigen toegevoegde waarde in het primaire proces. Daartoe heeft iedere school zijn eigen populatie goed in beeld gebracht en heeft daarbij de onderwijsbehoefte en de ondersteuningsbehoefte beschreven. Op basis van deze beschrijving stelt iedere school voor ambitieuze doelen voor zowel basiskwaliteit (in een ambitie op 1F en 1S niveau, sociaal emotionele doelen) en passend onderwijs (doelen omtrent verwijzing en leerkrachtgedrag). Het realiseren van deze doelen wordt niet aan het toeval over gelaten. De ontwikkeling van de kinderen wordt voortdurend gemonitord op cognitief, sociaal emotioneel en interpersoonlijk gebied. Daar waar nodig wordt bijgestuurd of aangevuld. Hierin is de professional van onschatbare waarde. De leerkracht voor de groep brengt dagelijks in kaart hoe de ontwikkeling van zijn of haar kinderen ervoor staat.

Kwaliteitszorg gaat echter verder dan een dagelijks monitoren. Met grote regelmaat analyseren de teams in de scholen de voortgang met behulp van een aantal middelen die ondersteunend zijn aan de opvatting van de leerkracht. Door de visie van de leerkracht te koppelen aan objectieve resultaten werken alle scholen van de stichting evidence informed. Hierbij zijn naast de beschikbare data, de analyse daarvan en de daaraan gekoppelde conclusie van belang om het handelen af te stemmen op de leerling, de groep en de school. Onze kwaliteit toont zich door de kwaliteit van dit proces en de uitkomsten daarvan. De processen en de resultaten daarvan worden geborgd in de vorm van kwaliteitsdocumenten.

Dat wat voor kinderen geldt, geldt tevens voor volwassenen en organisaties. De ontwikkeling en kwaliteit van de medewerkers wordt in kaart gebracht middels de gesprekkencyclus waarin aan de hand van beroepsprofielen gesprekken worden gevoerd over de kwaliteit van de professional. De professional wordt mede met behulp van de eigen interne academie en externe aanbieders in staat gesteld het eigen functioneren op basis van gedeelde ambities te versterken. Voor scholen wordt de kwaliteit in kaart gebracht door interne audits te organiseren met als doel de basiskwaliteit en de ontwikkeling van iedere school in kaart te brengen. Ieder rapport is erop gericht de school verder te helpen bij het borgen en ontwikkelen van de kwaliteit.




Scholen zijn binnen Wijzer aan de Amstel gedreven om naast het intern gebruik van expliciete leeropbrengsten ook gedreven zich met behulp van deze data aan ouders, bestuur en maatschappij te verantwoorden. Deze data zijn echter veel te beperkt om een inzicht te geven in de kwaliteit van de school. Daarom wordt de data vooral gebruikt als onderlegger voor de echte verantwoording: Het verhaal! Voor dit verhaal worden de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de leerling tevredenheid gebruikt. Het verhaal is er altijd opgericht met behulp van inzicht over de huidige stand van zaken een relatie aan te brengen met de doelen en ambities. Op basis van die verhalen vertelt de stichting zijn verhaal aan RVT en GMR.

Bestuurlijk Jaarplan

Het Bestuurlijk Jaarplan komt tot stand door een goede samenwerking tussen de directeuren, staf en bestuur. De ambities zijn een afgeleide van het Koersplan, de risicoanalyse en de onderwerpen die in het voorgaande jaar te weinig uitgewerkt zijn. Het Bestuurlijk Jaarplan is geschreven voor bestuur, Raad van Toezicht, gemeenschappelijke medezeggenschapraad en de directeuren en dient twee doelen. Allereerst is het de bedoeling dat met dit plan transparantie over de werkzaamheden binnen Wijzer aan de Amstel ontstaat. Ten tweede is met het ontstaan van het bestuurlijk jaarplan ook de mogelijkheid om de voortgang van het Koersplan in kaart te brengen en bij te houden.

Doelen en resultaten

Legenda Doelen en resultaten

-  Doel wordt of is gehaald
-  Proces loopt nog
-  Doel wordt of is niet gehaald

Opbrengsten



De opbrengsten van de scholen zijn ver boven de ondergrenzen die voor iedere school gehanteerd worden. In gesprek tussen bestuur en scholen is ingezoomd op waarneembare trends. Voor 't Startnest heeft dit geleid tot een aangepaste opdracht van het bestuur om de ingezette (voorzichtige) trend te doorbreken met een plan van aanpak. Voor de overige scholen is vastgesteld dat in een aantal gevallen de eigen ambitie van 100% 1F niet is gehaald omdat er sprake is van een paar leerlingen (met een OPP) die zijn doorverwezen naar praktijkonderwijs of vmbo met leerwegondersteuning.



Inspectie

Er heeft in 2023 geen bezoek van de inspectie plaatsgevonden. Wel is een van de scholen (De Zon) bezocht in het verificatieonderzoek van de inspectie in het kader van het inspectiebezoek van het samenwerkingsverband. In dit onderzoek zijn geen risico's op de indicatoren van de inspectie waargenomen. Wel heeft de inspectie een advies gegeven over de inzet van externe partijen tijdens onderwijstijd. Voor het volledige inspectierapport van het samenwerkingsverband, zie website [Onderwijsinspectie](#).

Tevredenheidsonderzoeken

Alle scholen nemen in het voorjaar van 2023 leerling tevredenheidsonderzoeken af. In het najaar van 2023 heeft ook een medewerkers tevredenheidsonderzoek en een oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. De stichting doet dit eens per twee jaar. Per school en voor de hele stichting is hiervan geleerd. Er zijn verschillen tussen scholen, maar er zijn op stichtingsniveau wel een paar overeenkomsten. Op stichtingsniveau worden de resultaten voor "ontwikkelkansen" veel positiever ervaren door leerkrachten. Medewerkers zijn minder tevreden over de samenwerking onderling en ervaren te weinig tijd om voldoende hulp te bieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Het algemene tevredenheidscijfer voor de hele stichting is gelijk gebleven met een 8.3 en dit is ook op het landelijk gemiddelde. De ouders zijn op stichtingsniveau tevreden. Uit de imago overzichten blijkt wel dat ouders gemiddeld iets kritischer zijn over de aandacht voor kinderen die iets meer kunnen of meer ondersteuning nodig hebben. De jaarlijkse enquête onder leerlingen van groep 8 is ook afgenomen en alle resultaten zijn terug te vinden op [Scholen op de Kaart](#).

Koersplan

Thema 1 Onderwijs vanuit een eigen profiel

De scholen hebben hun schoolplan opgeleverd. Alleen 't Startnest niet omdat dat schoolplan nog wat langer geldig was. Het eigen profiel is op basis van een analyse van de eigen schoolontwikkeling en de populatie gedaan. In de tweede helft van 2023 is een start gemaakt om het profiel van de stichting rondom inclusie vast te stellen waardoor in 2024 iedere school het eigen SOP kan maken op basis van de richtlijnen van het samenwerkingsverband.

Thema 2 Samenwerken in een sterk team

Stichting Wijzer aan de Amstel werkt op verschillende manieren aan de ontwikkeling van de sterke teams. Door scholing wordt de kwaliteit van het zittende team versterkt. Hierin zijn de scholen voornamelijk in de lead, maar ook op stichtingsniveau wordt met de inzet van de WijzerAcademie een bijdrage geleverd. Naast de inzet voor het zittende personeel wordt gezamenlijk opgetrokken rondom het werven van nieuw personeel door onder andere campagnes en zijn zij-instromers en stagiaires in verbinding met de Pabo's. Ook maakt de stichting veel werk van personeelsbehoud door met regelmaat te vragen wat de wensen van het personeel zijn. In de vorige tevredenheidspeiling werd gevraagd om ontwikkelkansen. Daarom is nu voor het personeel een gesprekkencyclus gemaakt en de WijzerAcademie opgericht. Ook is het scholingscontract aangepast.

Thema 3 Samenwerken met de maatschappij

De stichting heeft gewerkt aan een verbinding op verschillende niveaus. Binnen de klas tussen kinderen, maar ook met externe partijen die voor de kinderen een inspirerende of expert les kunnen volgen. Ook wordt veel met ouders samengewerkt zodat de ontwikkeling van kinderen in een driehoeksverhouding kan plaatsvinden.

Op schoolniveau wordt gewerkt met partners die het primaire proces kunnen versterken of voor de overgang van 0-6 danwel 10-14 kunnen zorgdragen. Er wordt op stichtingsniveau samengewerkt met gemeente (ontwikkelvisie), rijk (regiovorming) en samenwerkingsverband (ondersteuningsplan) om ervoor te zorgen dat er duurzame verbindingen ontstaan tussen stakeholders.

Thema 4 Ontwikkeling door focus en keuzes

In het Koersplan is opgenomen om een huisacademie op te starten met daarin een breed aanbod van workshops en korte trainingen voor alle collega's. De inductie van starters zal daar ook in worden opgenomen.

In 2023-2024 is de bovenschoolse coördinator Opleiden en Ontwikkelen aan de slag gegaan om deze "WijzerAcademie" vorm te geven, zowel inhoudelijk als praktisch. Daartoe zijn overleggen gevoerd met onder andere de GMR, de kwaliteitscoördinatoren van de scholen en de schoolleiders. Er heeft een evaluatie plaatsgevonden met de deelnemers van het inductietraject. Op deze wijze is er veel input opgehaald. In het voorjaar van 2024 worden de eerste pilots aangeboden en in het schooljaar 2024-2025 zal de WijzerAcademie officieel starten. Het aanbod sluit aan bij de ontwikkelingen op de scholen en het bestuur en past bij de visie op professionaliseren. Er zal ook aanbod zijn gericht op de duurzame inzetbaarheid van het personeel. Het HRM-beleid en de gesprekkencyclus van Wijzer aan de Amstel spelen een belangrijke rol in het toeleiden van collega's naar het aanbod van de WijzerAcademie, en ook in het ophalen van de behoeftes van collega's.

Thema 5 Zelfbewust werken aan kwaliteit

De stichting werkt aan de ontwikkeling van en met een stelsel voor kwaliteitszorg. Hierin is het uitgangspunt dat de dialoog stuurt. In het document [Kwaliteit binnen Wijzer aan de Amstel](#) beschrijven wij hoe we vormgeven aan onze kwaliteitscultuur.

Overige ontwikkelingen

ICT

De stichting heeft in 2022 vastgesteld dat er risico's bestaan rondom de inzet van ICT als middel in het primaire proces. Zo is vast komen te staan dat er veel ruimte voor ontwikkeling is voor het gebruik van office en educatieve software. Daarnaast is gebleken dat de kerndoelen ICT uitdagend zijn voor een aantal scholen binnen de stichting. Ook blijken processen makkelijker te automatiseren wanneer er gemeenschappelijke afspraken worden gemaakt. De stichting heeft in 2023 hard gewerkt aan de ontwikkeling van het gebruik van ICT als middel met de doelen efficiëntie, effectiviteit en gebruiksgemak. Hiermee kunnen tevens afspraken binnen de stichting makkelijker geborgd worden.

Governance

De reeds in 2021 ingezette koers van de stichting om de Governance steeds verder te professionaliseren is ook dit jaar weer doorgezet. De Raad van Toezicht heeft gewerkt aan een eigen evaluatie en de GMR heeft indringende gesprekken gevoerd over het profiel van een GMR-lid bij Wijzer aan de Amstel. Met deze acties is de kwaliteit van de mensen die dit waardevolle werk (toezicht en medezeggenschap) voor de stichting doen geborgd.



Financiën

Binnen de stichting is gewerkt aan harmonisatie van de financiën en de financiële afspraken. In 2023 zijn afspraken gemaakt over de besteding van de scholen en de stichting over secundaire arbeidsvoorwaarden voor het personeel. In de overtuiging dat doelmatigheid en rechtmatigheid van overheidsgelden prevaleren boven het belang van het personeel, wil de stichting niet voorbijgaan aan het feit dat nu met minder mensen hetzelfde werk wordt gedaan als voorheen. Ook hebben de nieuwe en uitgebreidere secundaire arbeidsvoorwaarden het doel om werkzaam te zijn en blijven voor Wijzer aan de Amstel.

Onderwijsresultaten

Landelijke gemiddelde standaardscore Centrale Eindtoets op basis van [leerlingresultaten](#).

Jaar	2023	2022	2021	2020	2019
Score	535.3	535.2	535.0	Corona	536.1

In 2023 hebben 4 scholen de Cito-toets afgenomen. Op de 2 andere scholen is de IEP en Route 8 afgenomen. De resultaten waren als volgt¹:

Vestiging	Leerjaar 8	CET	IEP	Route 8
't Startnest	25			191,5
De Zon	49	537,9		
De Vuurvogel	27		76.9	
De Kwikstaart	77	538,4		
het Duet	44	536,5		
De Springschans	42	534.2		

Het landelijke gemiddelde voor de IEP was 79.5 en het landelijke gemiddelde voor Route 8 in 2023 was 200. Voor meer informatie over onderwijsresultaten van de scholen, verwijzen wij u naar [Scholopdekaart.nl](https://www.scholopdekaart.nl)

Onderwijs aan nieuwkomers

Internationale TaalKlas Uithoorn

De ITK Uithoorn is in 2023 dusdanig gegroeid dat er een extra subsidie bij de gemeente is aangevraagd voor een 3^e groep. Deze is door de gemeente toegekend. Deze groep is ook gehuisvest in De Springschans. Er is een goede samenwerking tussen de ITK en De Springschans, maar ook met de naastgelegen Kajuit en andere basisscholen in Uithoorn.

ITK-coördinator

Gezien de groei van de ITK en de diverse werkzaamheden van de coördinator was uitbreiden van wtf noodzakelijk. Met de komst van een nieuwe coördinator kon dit worden gerealiseerd en is de wtf van 0,2 verhoogd naar 0,4.

Dit biedt de mogelijkheid om de 3 groepen en het ITK-team meer sturing te geven. Zo is er tijd en ruimte voor samenwerken en ontwikkeling van diverse teamleden mogelijk.

¹ DUO Onderwijsdata, [Gemiddelde eindscores](#)

Ook is er voldoende mogelijkheid om de leerkrachten te begeleiden bij kinderen die een andere, dan verwachte, ontwikkeling laten zien.

Ontwikkelingen leerlingaantal

De aanmeldingen van de leerlingen blijft weliswaar fluctueren (is soms per maand wisselend), maar door het openen van de derde groep, hebben wij niet met een wachtlijst hoeven werken, zoals in het verleden soms het geval. Door nauw overleg met gemeente, vluchtelingen en het Rode Kruis kunnen wij voorzichtig vooruit kijken, maar blijft het moeilijk om in te schatten hoeveel leerlingen er onderwijs van de ITK nodig hebben.

Implementatie schoolkr8

Om de ontwikkeling van nieuwkomers op een praktische en overzichtelijke manier te monitoren is gekozen om een nieuw leerlingvolgsysteem in te voeren. Deze is speciaal ontwikkeld voor nieuwkomers en biedt ons de mogelijkheid om de kinderen beter te volgen en gericht over te dragen naar de vervolgschool.

Meer informatie over dit onderwijs vindt u op [Internationale TaalKlas Uithoorn](#)

Internationalisering

Engelse taallessen worden in de bovenbouw gegeven op alle Wijzer-scholen. Op een 3-tal scholen beginnen deze lessen al in de middenbouw. Er is stichting breed geen specifiek beleid t.a.v. het thema internationalisering. De schooldirecteuren hebben een grote mate van autonomie in de keuzes die een directeur maakt in dit thema.

Passend onderwijs

Stichting Wijzer aan de Amstel is als één van de 13 besturen een onderdeel van het samenwerkingsverband Amstelronde. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken over verwijzingen.

Het doel van de ondersteuningsmiddelen € 755.056,- is voor Wijzer aan de Amstel overeenkomstig met de beginselen van passend onderwijs: Thuisnabij onderwijs. Wijzer aan de Amstel organiseert dat op de scholen omdat de professionals op de werkvloer het beste zicht hebben op dat wat nodig is voor de leerlingen. Naast de basisondersteuning en de individuele arrangementen op de scholen wordt door de stichting in Uithoorn ook een voorziening voor nieuwe Nederlanders in stand gehouden. Leerlingen voor wie Nederlands de tweede taal is, krijgen een intensief programma van gespecialiseerde leerkrachten zodat op zeer korte termijn de woordenschat toereikend is voor deelname aan het regulier onderwijs. In alle gevallen is het doel dat de kinderen in het regulier basisonderwijs hun schoolloopbaan voltooien. De inzet van de deze middelen is als volgt verdeeld:

1. Personele inzet € 528.500,- (70%)
Ter versterking van de (basis)ondersteuning en structureel dus niet t.b.v. een arrangement. Denk hierbij aan uitbreiding IB uren - onderwijsassistent - specialisten - leraren t.b.v. klassenverkleining etc. (ook inhuur telt mee).

Op de scholen was ondersteuning nodig voor de ontwikkeling van de kwaliteit van analyse en handelen voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte. Daarnaast is de personele inzet vooral per school gepleegd. Hierin zit per school een klein verschil.



Er is voornamelijk ingezet op facilitering van de specialisten binnen de school. Daarmee wordt IB en reken/taal/gedrag specialisme (etc.) bedoeld.

Er is ook inzet gepleegd bij de nieuwkomers. Hierbij moet expliciet gemeld worden dat er geen inzet is gepleegd op de tweedetaalverwerving, maar op de extra ondersteuning die deze leerlingen ook nodig hebben (denk aan Oekraïense kinderen).

2. Materiële inzet: € 3.500,- (0,5%)

Ter versterking van de (basis) ondersteuning zoals additionele leermiddelen - aangepaste leermiddelen - schoolmeubilair - aanpassingen aan gebouw en lokalen etc. Leerlingvolgsysteem voor leerlingen in de ITK en implementatie daarvan.

3. Arrangementen € 75.500,- (10%)

Middelen die direct zijn terug te leiden naar afspraken rond een groepje leerlingen (groepsplan) of individuele leerling (groeidocument-OPP). Denk daarbij aan individuele hulp en begeleiding - pre-teaching - trainingen - etc.

Voortkomend uit de arrangementen van het vorig schooljaar is de extra ondersteuning geboden met behulp van externe organisaties. Er is naast de gebruikelijke inzet ook veel aandacht besteedt aan hulp bij het jonge kind. Daarvoor is gebruik gemaakt van de diensten van het Kabouterhuis. Verder maken wij met name gebruik van Chinski, Viertaal, 1801 en Solidoe.

4. Professionalisering € 113.250,- (15%)

Middelen, anders dan reguliere scholingsbudgetten en/of lerarenbeurzen die zijn ingezet om de handelingsgerichtheid en expertise van de onderwijsassistenten - leraren - intern begeleiders te vergroten. Inzet ter vergroting van de orthodidactische en orthopedagogische competenties.

In dit boekjaar is een grote investering gedaan in de gezamenlijke ontwikkeling op het gebied van inclusie. Dit jaar is een start gemaakt met alle scholen samen om te komen tot een herzien SOP van iedere school. Dit past bij de ontwikkelingen van het samenwerkingsverband en het koersplan van de stichting. De stichting maakt hierbij gebruik van externe expertise die ondersteunen bij het proces.

Er is geïnvesteerd in de scholing van personeel op het gebied van passend onderwijs en meer inclusie. Dit gebeurt binnen de scholen voor teams en individuen. Bij dat laatste wordt vooral ingezet op het opdoen van expertise van eigen personeel waardoor specialismen in de school ontstaan.

Verder wordt gebruik gemaakt van deze gelden om de uitwisseling tussen scholen te faciliteren. Hierbij wordt ingezet op leren met en van elkaar en de ontwikkeling van de analyse en handelingsvaardigheden van (bovenschoolse) leerteams.

5. Overig: € 33.977,- (4,5%)

Er is een kleine inzet in zorgondersteuning gedaan op het gebied van de ITK. Hiermee is een "zorgcoördinator" ingezet voor de ontwikkeling van leerlingenzorg voor nieuwkomers.

Naast de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband zijn ook door Stichting Wijzer aan de Amstel financiën vrijgemaakt voor de ontwikkeling van de scholen individueel en als collectief op het gebied van passend onderwijs en de maatschappelijke opdracht voor (meer) inclusie. Zo heeft de stichting op basis van thema 1 uit het koersplan (dat in samenspraak met directeuren, GMR en RvT tot stand is gekomen): “Onderwijs vanuit een eigen profiel” gewerkt aan de ontwikkeling van een gemeenschappelijk uitgangspunt van de stichting voor Inclusie. De stichting heeft dit gedaan in het licht van een nieuw ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband dat in 2024 zal leiden tot nieuwe school ondersteuningsprofielen.

Daarnaast heeft de stichting eigen gelden ingezet ter versterking van de zorgstructuur en zorgcultuur binnen een van de scholen van de stichting (De Zon). Met behulp van een externe partner is gewerkt aan de kwaliteit van vroeg signalering door met het hele team te werken aan het thema: Zicht op ontwikkeling. Het totaalbedrag van de eigen investering is ongeveer € 100.000,- geweest.

Nationaal Programma Onderwijs

Toekenning van NPO-gelden betekent voor Wijzer aan de Amstel dat ingezet kan worden ter bevordering van de kwaliteit van het primaire proces en verhoging van de onderwijsopbrengsten. De financiële impuls van € 700,- per leerling voor schooljaar 2021-2022 en € 500,- per leerling voor schooljaar 2022-2023 wordt ingezet voor het wegwerken van de achterstanden én het duurzaam verbeteren van het primaire proces, en verder voor het o.a. het versterken van de formatie met pedagogische medewerkers en onderwijsassistenten, professionaliseringsprogramma's voor personeel, versterking van leesprogramma's en waar nodig geacht, aanschaf van nieuwe methodes. Dit alles school specifiek. De scholen hebben gekozen voor een inzet die past bij de menukaart NPO:

- Meer onderwijs binnen of buiten reguliere schooltijden om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen.
- Extra inzet van personeel en ondersteuning.

De interventies zijn besproken met de medezeggenschapsraden van de scholen. Het bespreken van de inzet en de successen vanuit de menukaart NPO is opgenomen in het Bestuurlijk Jaarplan van de stichting. Het voornaamste succes is dat de onderwijsresultaten met behulp van de inzet van NPO middelen op de scholen stabiel is gebleven. Op die manier heeft het bestuur toegezien op een juiste besteding van de middelen. Het jaarplan is besproken met GMR en Raad van Toezicht. Er zijn geen NPO-middelen bovenscholings ingezet. De reserves van het bestuur zijn zodanig dat de NPO middelen niet nodig zijn voor de realisatie van bovenscholings doelen.

Sociale veiligheid

Alle scholen voeren op basis van een gemeenschappelijk veiligheidsbeleid (samen met directeuren, GMR en RvT tot stand gekomen) op nuances een verschillend veiligheidsbeleid dat rekening houdt met de specifieke situatie en populatie van de school. Rondom sociale veiligheid worden op iedere school ambitieuze doelstellingen nagestreefd die in samenspraak met bestuur en medezeggenschap tot stand zijn gekomen. Ieder jaar wordt de sociale

veiligheid getest op basis van interne meetinstrumenten die horen bij de methodes voor sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast worden op alle scholen in het voorjaar (zo ook in 2023) leerling tevredenheidsonderzoeken afgenomen. De schooldirecteuren bespreken na ieder onderzoek de uitkomsten van de enquêtes met hun teams, MR en de directeur-bestuurder met als doel van de uitkomsten van het onderzoek te leren en een evaluatie te doen over de mogelijke aanpassingen van het veiligheidsbeleid. De bevindingen worden ook in gezamenlijkheid met GMR en RvT besproken. Daar waar nodig wordt een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Dit jaar hebben de uitkomsten waarbij het algemene tevredenheidscijfer ongewijzigd is gebleven geen reden gegeven voor aanpassingen in het veiligheidsbeleid.

Ook voor personeel is er aandacht voor sociale veiligheid. Eens per twee jaar (ook in 2023) doet de stichting tijdens het medewerker tevredenheidsonderzoek research naar het welbevinden van het personeel.

In de laatste peiling is gebleken dat er een lichte toename is in zorgen rondom werkdruk en is er ook op sommige scholen sprake van een lichte toename van agressie van ouders en leerlingen. De betrokken scholen hadden deze trends echter al herkend en zo zijn er al door directie (in samenspraak met MR) interventies gepleegd die deze trend zullen keren.

De directeur-bestuurder bespreekt de uitkomsten met GMR en de Raad van Toezicht. De jaarlijkse enquête onder leerlingen van groep 8 is ook afgenomen en alle resultaten zijn terug te vinden op [Scholen op de Kaart](#).

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon heeft in 2023 een 5-tal gesprekken gevoerd. De aard van het contact betrof hoofdzakelijk verschil van inzicht in schooladvies of (her) plaatsing van de leerling en/of de wijze van communicatie hierover. Ieder jaar vindt er een gesprek plaats tussen vertrouwenspersoon en bestuur met als doel het identificeren van een rode draad in de cases die behandeld zijn. Dat gesprek heeft in 2023 niet geleid tot nieuwe inzichten of urgente zaken die direct opgepakt moeten worden. Dit is in overleg met de GMR en de RVT afgestemd.

Veiligheidsbeleid

Het bestuur hanteert een veiligheidsbeleid binnen de stichting dat in samenspraak met directeuren, GMR en RvT tot stand is gekomen. Dit beleid is erop gericht dat iedere betrokkene zich veilig voelt binnen de scholen van de stichting. Jaarlijks evalueert de stichting de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Daarnaast gebruikt de stichting een stelsel van RI&E voor de fysieke veiligheid. Daarnaast worden voor medewerkers verschillende data gebruikt om (de ervaring van) veiligheid in kaart te brengen. Door onder andere analyses te maken van de klachten, de vertrouwenspersoon en de (tweejaarlijkse) tevredenheidsonderzoeken wordt in kaart gebracht of er interventies nodig zijn voor grensoverschrijdend gedrag en het creëren van een veilige omgeving.

Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs

Privacy en informatiebeveiliging beschrijft waar een veilige digitale schoolregistratie aan voldoet. Wijzer aan de Amstel begint in 2024 met de implementatie van het normenkader met het doel dat al haar scholen eind 2027 aan de normen uit het normenkader voldoen.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Stichting Wijzer aan de Amstel hanteert drie doelen rondom strategisch personeelsbeleid. De doelen ten aanzien van 'personeel' zijn tweeledig:

- **Aandacht voor zittend personeel**

Er is volop ingezet in de behoefte aan ontwikkeling en professionalisering door de benoeming van de bovenschoolse opleider binnen de stichting met als opdracht het realiseren van de WijzerAcademie.

Alle scholen hanteren de gesprekkencyclus 'functioneren en beoordelen' waarmee in ieder geval de leerkrachten op regelmatige basis het gesprek voeren met hun leidinggevende over de eigen ontwikkeling.

Er wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden en werkomstandigheden.

Dit heeft geresulteerd in een eensluidend beleid voor de hele stichting waarin de secundaire arbeidsvoorwaarden voor zittend personeel in vijf categorieën zijn onder te verdelen:

1. Scholing
2. Duurzame inzetbaarheid
3. Stichtingsbeleid voor al het personeel
4. School specifiek beleid
5. Individuele keuze tbv vitaliteit

- **Werving van nieuwe medewerkers**

De stichting maakt veel werk van het werven van nieuw personeel en het inwerken daarvan. Met behulp van een speciale functionaris voor opleiding en ontwikkeling draagt de stichting zorg voor nieuw personeel in tijden van krapte. De investering in het werven van personeel werkt. Er is een directe relatie tussen de inspanningen en een aantal nieuwe personeelsleden. Het resultaat op dit moment is dat deze inspanning goed genoeg om het natuurlijk verloop op te vangen.

- **Inzetbaarheid van het personeel**

Voor dit doel heeft de uitslag van het medewerkers tevredenheidsonderzoek (2022) als basis gediend. Daar kwamen drie speerpunten uit: werkdruk, persoonlijke ontwikkeling en communicatie.

Deze speerpunten zijn door het bestuur opgepakt het werkvermogen binnen de stichting bespreekbaar te maken en een WijzerAcademie op te richten waarmee personeelsleden zich kunnen ontwikkelen. Ook is het scholingscontract fundamenteel aangepast waarbij het makkelijker en aantrekkelijker is om een opleiding te volgen die bijdraagt aan het verbeteren, versterken en uitbouwen dan kennis, kunde en vaardigheden van de professional.

Daarnaast is aandacht geweest voor extra inzet van het huidige personeel. Te weinig leerkrachten in de organisatie maakt dat het zittende personeel als eerste een oplossing kan bieden voor korte of langere vervanging. De betrokkenheid binnen een team geeft daardoor ook meer werkdruk. Medewerkers vervullen meer taken, maken meer uren. De organisatie biedt extra financiële compensatie aan en zorgt regelmatig voor extra aandacht voor elk team. Het besluit van de overheid in 2022 om de salarissen van het PO en VO gelijk te trekken was een grote stap naar vergroting van de tevredenheid van medewerkers in het PO.

De inspanningen van de afgelopen jaren (ontwikkeling huis academie en nieuwsbrief) hebben geleid tot een hogere tevredenheid van het personeel over de ontwikkelkansen en de communicatie binnen de stichting en de school.

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de blijvende krapte op de arbeidsmarkt wordt de eerder ingeslagen weg om wervingscampagnes in te zetten, voortgezet. Een brede inzet van media, zowel in print als via social media, in diverse vormen als advertenties of wervende filmpjes.

Daarin wordt de stichting bekend als goede werkgever. Er is niet alleen aandacht voor onderwijspersoneel, maar ook voor herintreders en zij-instromers. De introductie van het speeddaten heeft tot goede resultaten geleid. De stichting ziet echter dat de tekorten zo groot zijn dat in de komende jaren gewerkt zal worden met contracten en inhuur van zogenoemde ZZP-ers of medewerkers van uitzendbureaus. De stichting sluit qua tarieven aan bij de regionale afspraken waarin een maximale vergoeding per uur met besturen is afgesproken. Nieuw zijn de kosten voor management ondersteuning. Omdat op sommige scholen projecten worden uitgevoerd wordt gebruik gemaakt van expertise van externe adviseurs die aan specifieke scholen zijn verbonden.

Uitkeringen na ontslag

De totale uitkeringskosten bedroegen in 2023: € 5.061,78.

Een WW-uitkering wordt o.a. aangevraagd door medewerkers waarmee een vaststellingsovereenkomst wordt gesloten of waarvan de tijdelijke aanstelling niet wordt verlengd. Er wordt ingezet op het beperken van deze kosten door bijtijds begeleiding naar ander werk te bieden of na te gaan of er binnen de stichting een andere werkplek mogelijk is. Het is een onderwerp dat veel aandacht krijgt van zowel de schoolleiding, bestuur als HR. Het begint allemaal met het voorkomen van de situatie die kan leiden naar ontslag. Daarvoor hanteren we de gesprekscyclus, maar ook aandacht voor duurzame inzetbaarheid.

Waar mogelijk wordt de arbodienst (Spoor 3), het Participatiefonds of Verus ingezet. Zij kunnen ook voor begeleiding zorgdragen waarmee wordt ingezet op het zo snel mogelijk weer aan het werk krijgen van vertrekkende medewerkers.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het koersplan 2022 – 2026 is het leren en professionaliseren van (startende) leerkrachten op verschillende manieren terug te vinden als speerpunt.

Zo staat het leren in leerteams op alle scholen centraal. Ook de begeleiding van starters vindt daar voor een groot deel plaats, naar volle tevredenheid van deze groep collega's.

Schoolleiders bieden ruimte voor individuele professionalisering, de gesprekkencyclus is er mede op gericht om samen met collega's te onderzoeken op welk gebied zij zich willen ontwikkelen. Zo ontstaan er specialismen binnen de teams. Het vormen van bovenschoolse leerteams voor deze specialisten wordt gestimuleerd.

In de jaarplannen van de scholen wordt teamscholing opgenomen in overleg met het team en



de MR. De scholing is onderdeel van de kwaliteitscyclus en wordt opgenomen in de schoolplannen en jaarplannen. Dit gebeurt in alignement met het Koersplan van de stichting.

Daarnaast is er bovenschools extra begeleiding voor startende leerkrachten en directeuren gefaciliteerd. Deze begeleiding bestaat deels uit intervisie en deels uit specifieke trainingen.

Strategisch personeelsbeleid

Het huidige strategisch personeelsbeleid is ontwikkeld voor de komende jaren en loopt tot 2027. Twee keer per jaar staat het onderwerp op de agenda van bestuur en HR en wordt gekeken of bijstelling nodig is. Tevens zijn er de begrotingsgesprekken en formatiegesprekken met leidinggevenden, financieel adviseur en HR.

De plannen worden 2 keer per jaar tijdens het directieoverleg geëvalueerd.

Strategisch personeelsbeleid is een terugkerend onderwerp tijdens de gesprekken tussen schoolleider en medewerker. Met name over toekomstige verwachtingen en ontwikkelingen van de medewerker als de mogelijke veranderingen binnen de organisatie.

Door vol in te zetten het werven van zij-instromers en aan te sluiten bij partnerschappen 'samen opleiden' kunnen we nieuwe collega's tijdens de opleiding al kennis laten maken met de visie van de stichting en de scholen.

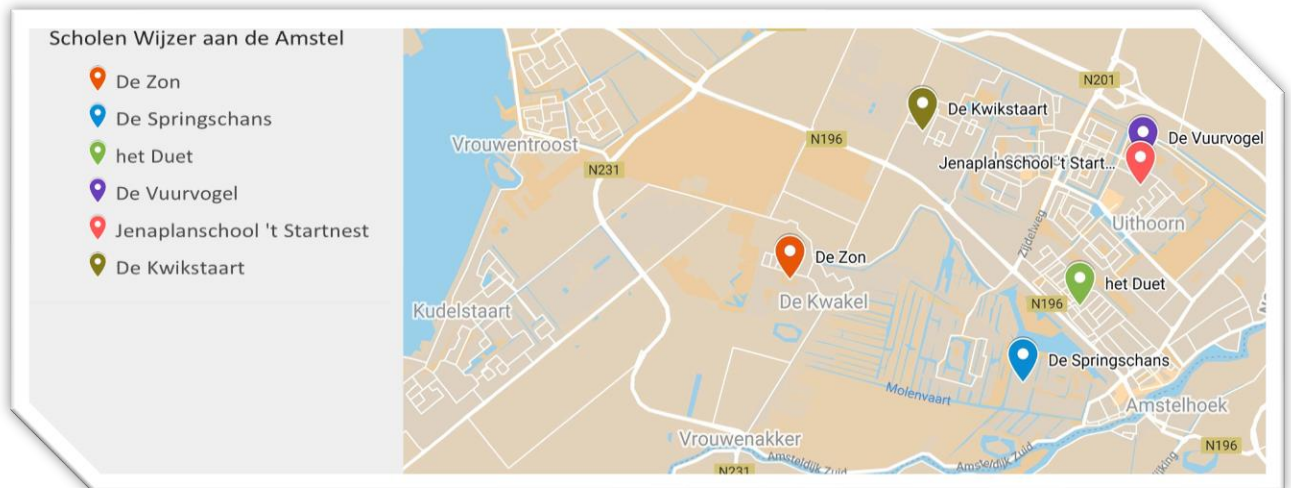
We geven zowel onze eigen medewerkers als geïnteresseerden van buiten de kans om betaald aan de slag te gaan tijdens een door ons betaald duaal opleidingstraject.

Verder wordt ingezet op meer onderwijsondersteunend personeel met onderwijstaken om bij onvoldoende bezetting het onderwijs anders te organiseren.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

De 6 Wijzer-scholen liggen binnen de grenzen van de gemeente Uithoorn. De gemeente Uithoorn omvat de plaatsen Uithoorn en De Kwakel. De gemeente, met een oppervlakte van 1.944,47 hectare (waarvan 124 hectare binnenwater) ligt in de provincie Noord-Holland in de driehoek Amstelveen, Kudelstaart en Mijdrecht. Uithoorn ligt aan de Amstel op de grens met de provincie Utrecht. De gemeente telt 31.701 inwoners (bron: CBS januari 2024). Dit aantal is sinds de laatste telling van het CBS wederom gestegen.



Doelen en resultaten

De huisvesting en inrichting van de Wijzer aan de Amstel-scholen sluit aan bij de gekozen schoolconcepten en de scholen zijn opgeruimd, modern en toegerust op het hedendaagse onderwijs. De schoolgebouwen worden goed onderhouden. Naast regulier dagelijks onderhoud zijn er meerjarenonderhoudsplannen die 1 x per 3 jaren worden geactualiseerd en uitgevoerd, waarbij ook eisen van de brandweer, arbeidsinspectie en onderwijsinspectie voor lange termijn worden geborgd. In 2023 zijn de MJOP's voor het Duet, 't Startnest, De Springschans en De Zon geactualiseerd. Aanvullend zijn er voor alle scholen actuele RI&E's (risico-inventarisatie en evaluaties) voorhanden.

Onderhoud

Er vindt op regelmatige basis klein onderhoud plaats in de schoolgebouwen. Op grond van overleg met de directeurs en bestuurder en vanuit technisch oogpunt, mede gevoed door de meerjarenonderhoudsplannen, zijn de volgende werkzaamheden in het kader van grootonderhoud verricht:

- **Algemeen**
Bij een aantal scholen zijn putdeksels vervangen door vergrendelbare uitvoeringen. Een onafhankelijke adviseur heeft een schouw gedaan naar de toestand van de brandmeld- en inbraakinstallatie bij een 3-tal scholen. Vanuit dit advies kan gericht gekeken worden naar de oplossingsrichting.
- **Het Duet**
De werkzaamheden op het plein zijn afgerond, na de eerste gebruikperiode is in samenspraak met gemeente de drainage aangepast. Na herhaaldelijke klachten van rioolverstopping is een rioolverzakking geconstateerd welke onder garantie van de aannemer is verholpen.

Twee dak lekkages als gevolg van mechanische beschadigingen aan het dak zijn opgespoord en zijn verholpen. Vervuiling van de vloer levert veel discussies op, een onderzoek is uitgevoerd en een plan van aanpak is in de maak.

- **De Vuurvogel**

De uitwerking van de nieuwbouwplannen hebben omwille van de te doorlopen juridische procedures enige tijd stilgelegen en zijn eind van het jaar weer opgestart. In samenspraak met gemeente en beoogde samenwerkingspartners worden de nieuwe stappen in dit proces genomen. De visie is één IKC te vormen, waarin alle partijen gezamenlijk optrekken en deze synergie meerwaarde gaat zijn voor alle betrokken partijen.

Het bestaande schoolgebouw wordt bouwkundig bijgehouden, waarbij met name een paar dak lekkages zijn verholpen en vloerafwerking is vervangen. Een bescheiden in pandige opfrisbeurt is uitgevoerd om tot einde levensduur het gebouw tot een fijne werkplek voor kinderen en personeel te laten zijn.

- **De Kwikstaart**

Het binnenklimaat in het gehele complex Legmeer liet te wensen over. De technische uitwerking van het verbeteren van het binnenklimaat is door de gemeente uitgevoerd en zo goed als afgerond.

- **'t Startnest**

Bij 't Startnest is in 2023 gestart met een ontwerp voor de buitenruimte. De kenmerkende vijver op het plein en loopbrug naar de ingang zijn hierbij naar voren gehaald en worden begin 2024 al aangepakt. De verdere aanpassing van het plein inclusief een uitruil met een stuk grond van de gemeente zal in 2024 worden uitgevoerd. De beoogde renovatie van de sanitaire ruimten en verbetering van akoestiek in een aantal kantoren is opgestart.

- **De Springschans**

De aanwezige verlichting is vervangen door duurzame LED-verlichting. In combinatie met nieuwe verlichting is het bestaande plafond van de kleuters vervangen door een nieuw systeemplafond en zijn technische gebreken aan de elektrische installatie verholpen. Ook is begonnen met een verkenning om voor een 10-tal lokalen naast koeling ook de ventilatie verder op niveau te brengen. Het binnen schilderwerk heeft tevens gezorgd voor een frisse uitstraling.

- **De Zon**

Diverse mankementen aan de aluminium kozijnen zijn verholpen. De in pandige aanpassing van een aantal kantoorruimten zijn afgerond.

- **Bestuurskantoor**

In 2023 heeft het bestuur haar intrek genomen in een eigen gerenoveerd bestuurskantoor van Wijzer aan de Amstel, gelegen aan de Admiraal van Ghentlaan. Hierbij heeft het pand een goede opfrisbeurt gehad en zijn de diverse ICT-voorzieningen aangebracht om voorbereid te zijn voor de toekomst. De buitenruimte is opgeknapt.

Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) 2023, optimalisatie binnenklimaat & projecten zonnepanelen

Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen en aanvullende overleggen is het volgende voor 2024 op de agenda gezet:

- Het Duet
 - Grondige schoonmaakbeurt van de vloeren, inclusief het plaatselijk herstellen van openstaande naden.

- 't Startnest
 - Aanpassing speelterrein, met rondom hekwerk, nieuwe uitdagende speeltoestellen en groene zones
 - Opfrisbeurt sanitaire ruimten Startnest, incl. gietvloeren
 - Plafonds kantoren akoestisch verbeteren
- De Springschans
 - Verwerking gevel verdieping (reinigen)
 - Onderzoek plaatsing zonnepanelen en verdere analyse totaalrenovatie gebouw in samenspraak met gemeente
 - Ventilatie in een aantal lokalen
- De Kwikstaart
 - Door gemeente
- De Vuurvogel
 - Uitwerking nieuwbouw IKC de Vuurvogel en instandhouding bestaand gebouw
- De Zon
 - Kozijnen bovenin aula aanpassen in verband met lekkage.

Ontwikkelingen

Nieuwbouw De Vuurvogel

De gesprekken over de nieuwbouw voor De Vuurvogel zijn van start gegaan. In dit proces zijn alle beoogde samenwerkingspartners zowel individueel als gezamenlijk hun visie en programma van wensen aan het opstellen. In een eerste visualisatie is de beoogde bouwplek al besproken. De ambitie is om binnen 2 tot 4 jaar daadwerkelijk een nieuwe school te kunnen betrekken.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wijzer aan de Amstel is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatievorm te geven. De scholen onderhouden actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Ook verduurzaming is een belangrijke thema. De afronding van alle dak werkzaamheden en zonnestroominstallaties geven hiertoe al een goede richting. Verdere uitwerking van duurzame (LED)verlichting en zonnestroom bij De Springschans en goede ventilatie zijn hier voorbeelden van. Bij de integrale aanpak voor het gehele complex van De Springschans wordt geprobeerd de gemeente deelgenoot te maken van de duurzame aanpak van het dak inclusief zonnestroominstallatie.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Begrijpelijk en transparant: Financiële richtlijn

In de afgelopen jaren zijn de verantwoordelijkheden voor de financiën van het bestuur naar de directeuren verplaatst. De directeuren zijn daarmee integraal verantwoordelijk geworden voor het beleid en ontwikkeling daarvan binnen de school. Deze verschuiving heeft ertoe geleid dat een aantal financiële afspraken die impliciet binnen de stichting gelden, expliciet beschreven moeten worden. In het boekjaar 2023 is een begin gemaakt met de ontwikkeling van een financiële richtlijn waarin de belangrijkste financiële afspraken binnen de stichting beschreven staan. Hiertoe is een werkgroep geformeerd bestaande uit de controller, directeur en bestuurder die samen werken aan een voorstel dat door overige directeuren, RvT en GMR worden voorzien van adviezen waarna in 2024 het bestuur de financiële richtlijn zal worden vastgesteld.

Status: proces loopt nog

Gezamenlijk en eenduidig werkgeverschap: Secundaire arbeidsvoorwaarden

Binnen de stichting werken circa 200 medewerkers op 6 verschillende scholen en een stabureau. Door de jaren heen hebben de scholen en de stichting ontwikkelingen gekend op het gebied van secundaire arbeidsvoorwaarden. In het kader van goed werkgeverschap ontstond de behoefte meer duidelijkheid en overzicht te creëren over de secundaire arbeidsvoorwaarden voor het personeel. Hiertoe hebben de directeuren, HRM, controller en bestuurder tijdens een sessie met elkaar de gemaakte afspraken op een rij gezet en geoptimaliseerd. Als resultaat zijn er afspraken gemaakt over het scholingsbeleid, individuele arbeidsvoorwaarden, school specifieke arbeidsvoorwaarden, generieke regelingen de stichting en duurzame inzetbaarheid. Dit is met RvT en GMR vastgesteld.

Status: Doel gehaald

Herindexatie: Geld waar het nodig is.

De stichting heeft in de afgelopen jaren gezien dat de realisatie van de begroting onderhevig is aan tussentijdse inkomsten waar niet in alle gevallen adequaat op gereageerd kan worden. Een voorbeeld daarvan is de herindexatie van het ministerie. In het begrotingsproces wordt gewerkt met het percentage dat door het ministerie bekend wordt gemaakt. In de afgelopen jaren is echter gebleken dat de werkelijke herindexatie hoger uitgevallen is. Anticiperend op dit gegeven heeft de stichting beleid gemaakt dat het verschil in de herindexatie ingezet wordt op plekken waar eventuele tekorten op de formatie ontstaan. Dit bestuursbesluit is gecommuniceerd met de directeuren, RvT en GMR. Het voornaamste resultaat is dat scholen met een tekort op de begroting het jaar eindigen met een neutraal resultaat.

Status: Doel gehaald

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt tot stand gebracht door voorstellen van de directieleden, de staf en de bestuurder te bespreken met de Raad van Toezicht en de GMR. Het duurzaam voortbestaan van de scholen die onder de stichting vallen zijn het voornaamste doel. Het bestuur richt zijn financiën zodanig in dat de scholen voort kunnen bestaan. Hierbij is het Koersplan en de risicoanalyse leidend voor de begroting op stichtingsniveau. Dit proces begint met de totstandkoming van de (meerjaren)begroting van iedere individuele school. De medezeggenschap van iedere school wordt hierbij betrokken. Wanneer bestuurlijk akkoord is gegeven worden middelen voor de bovenschoolse posten beschikbaar gemaakt. De totale begroting wordt ter advies aan de GMR en instemming aan de RvT aangeboden. Ieder jaar wordt daar waar mogelijk of noodzakelijk de meerjarenbegroting aangepast.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur anticipeert op mogelijke knelpunten in de toekomst. Deze knelpunten betekenen in sommige gevallen dat de stichting nu al investeert in de oplossingen. Een daarvan is het te verwachten lerarentekort. Dit landelijke vraagstuk vraagt ieders aandacht en medewerking. Daarom heeft de stichting het aantrekken en begeleiden van zij-instromers tot prioriteit verheven. Met personele inzet, financiële middelen en faciliteiten wordt het zij-instroom traject binnen de stichting professioneel vormgegeven. De scholen kunnen onafhankelijk van de formatieve ruimte zij-instromers opleiden. Een tweede onderwerp is de verwachtingen rondom wetgeving in het kader van privacy en gegevensbescherming. De stichting ziet zich gesteld voor verregaande maatregelen die het werk van leerkrachten en directeuren zal beïnvloeden. De stichting wil deze investering doen om problemen in de toekomst te voorkomen. Als antwoord hierop wordt het stafbureau in de komende jaren aangevuld met een functionaris die dit proces zal begeleiden. Als laatste ziet de stichting dat een schaalvergroting nodig is voor een duurzame en solide financiële positie. De complexiteit en hoeveelheid van de onderwijsontwikkelingen maken het haast ondoenlijk voor een kleine stichting om op alle fronten bij te blijven. Met behulp van een beredeneerde schaalvergroting en voor de hand liggende allianties zal de stichting meer mogelijkheden, slagkracht en zeggenschap realiseren. De ontwikkeling van samenwerking is een proces waar de stichting graag in investeert. De stichting werkt aan een vereenvoudiging van de contractuele verplichtingen. De stichting heeft hiertoe het contract van de kopieerapparaten voor vier scholen een jaar verlengd zodat een gelijkschakeling met de vijfde school kan worden bewerkstelligd. In 2025 zal een nieuw contract voor kopieerapparaten worden afgesloten.

Investeringsbeleid

Binnen de scholen worden investeringen gedaan conform afspraken die al jaren gelden. Er zijn afspraken gemaakt over termijnen en geldende bedragen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen investeringen in gebouwen en in materialen. Voor investeringen in gebouwen worden voorzieningen getroffen. Voor materialen doen directeuren in overleg met hun medezeggenschap voorstellen op grond van de beschikbare middelen in de begroting. Bij het vaststellen van de begroting worden de investeringen goedgekeurd door het bestuur. Daarna kan de investering uitgevoerd worden. Er vinden geen tussentijdse aanpassingen plaats. Wanneer er gedurende het jaar nieuwe investeringswensen ontstaan, dan worden investeringsplannen gemaakt per school. Door de diversiteit tussen de scholen worden geen bovenschoolse investeringsplannen gemaakt.



Treasury

De stichting heeft haar treasurystatuut vastgesteld en het voldoet aan de (gewijzigde) wet- en regelgeving. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed. Stichting Wijzer aan de Amstel heeft vastgelegd dat overtollige middelen niet worden belegd en dat er alleen gebruik gemaakt mag worden van spaarrekeningen en deposito's.

Het bestuur neemt deel aan "Schatkistbankieren", een voorziening van het ministerie van financiën. Verder wordt op generlei wijze gespeculeerd met de reserve. De financiële positie van de stichting is zodanig dat er geen sprake is van leningen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het [treasurystatuut](#).

Allocatie van middelen

De allocatie van de middelen vindt plaats op basis van de 1 februaritelling en conform wet- en regelgeving van het ministerie. Er vindt binnen het bestuur geen herverdeling van deze middelen plaats. Op basis hiervan wordt de rijksvergoeding en de bijdrage van het samenwerkingsverband direct aan de scholen gekoppeld. In de totstandkoming van de begroting wordt dit aan de directeuren bekend gemaakt. In het begrotingsproces wordt beschreven wat de afdracht is naar het bovenschools bureau, gemeenschappelijke financiële risico's en de realisatie van de doelen van het Koersplan. De scholen hebben daarna de opdracht met de beschikbare middelen een begroting te maken voor het toekomstige boekjaar. Deze begroting dient sluitend te zijn. In deze begroting wordt gewerkt met een herindexering percentage dat door het ministerie wordt gecommuniceerd. Mocht in de loop van het boekjaar dit herindexering percentage hoger uitvallen (we hebben het hier over een herindicatie over het voorgaande boekjaar dat medio augustus definitief bekend wordt gemaakt), dan wordt het verschil in dit percentage gebruikt om formatieve problemen die eventueel op scholen zijn ontstaan op te lossen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2023 is door drie scholen van de stichting subsidie aangevraagd voor onderwijsachterstanden beleid. Twee scholen hebben de subsidie ontvangen. Deze scholen hebben deze gelden voor een deel ingezet in 2023 omdat subsidie voor langere tijd beschikbaar is. Beide scholen gebruiken de beschikbare financiën voor tijdelijke aanstellingen van personeel op projectbasis. Beide scholen versterken daarmee de kennis en expertise binnen het team. De inzet is erop gericht duurzame veranderingen aan te brengen in het primaire proces. Voor de derde school is een bijdrage gerealiseerd van uit de algemene reserve van de stichting (In overleg met RvT) zodat deze school ook het gemaakte plan van aanpak uit kan voeren.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1

Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

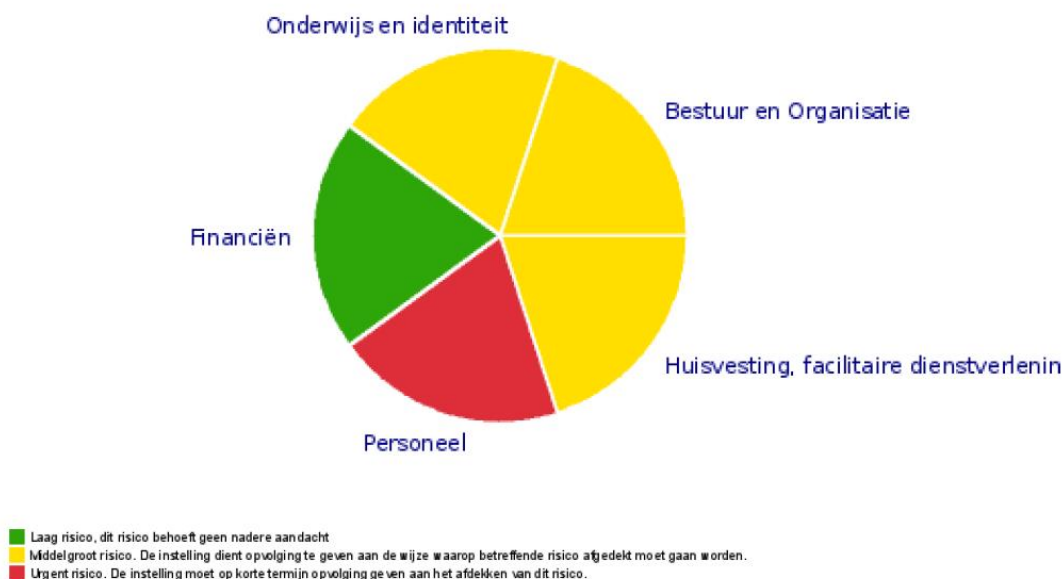
De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In 2022 is een uitgebreide risicoanalyse opgesteld. Voor de vijf domeinen Bestuur en organisatie, Onderwijs en identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT is beoordeeld of er specifieke risico's zijn.

Risicomanagement wordt binnen de organisatie periodiek geagendeerd en heeft ook een plaats in het begrotingstraject.

Op deze manier wordt bij iedereen die betrokken is bij het opstellen van de begroting risicoalertheid gecreëerd. Bovendien kan dan meteen bekeken worden of er, voor de beheersmaatregel behorend bij een vastgesteld risico, een bedrag in de begroting opgenomen dient te worden. In 2022 is een beleidsstuk opgesteld voor risicomanagement.



Belangrijkste risico's en onzekerheden

Er is in 2022 een uitgebreide risico-inventarisatie gehouden. Uit de analyse is een aantal urgente risico's in beeld gekomen.

	Risico	Toelichting
1	Kwaliteit van bestuur schiet te kort	
2	De kwaliteit van schoolleiders schiet tekort.	Er is te weinig aandacht geweest voor de jaarlijkse functionerings- en beoordelingscyclus.
3	Gebrekkige ICT-toepassing in onderwijs.	Individueel op de scholen is er ICT-beleid, er is (te) weinig coördinatie vanuit bovenschools.
4	Te weinig aandacht voor sociale veiligheid.	
5	Geen personeelsbeleid geformaliseerd.	Er is geen strategisch personeelsplan aanwezig.
6	Geen vastgesteld beleid over het gewenste functiebouwwerk.	
7	Onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel.	
8	Ondoelmatige inzet personeelsinstrumenten.	

9	Opbouw en beheer van personeelsdossiers schiet tekort.	
10	Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg.	Er zijn geen protocollen processen zijn niet voldoende beschreven.
11	Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde.	

Het bestuur heeft kennisgenomen van de uitkomsten van de risico-inventarisatie. Na bespreking met de Raad van Toezicht, GMR en directeuren is het bestuur overgegaan tot een meerjarige planning waarin de niet afgedichte risico's aan worden gepakt. In het bestuurlijke jaarplan 22/23 is een eerste start gemaakt met de volgende risico's:

Risico 1 en 7

Deze risico's zijn voldoende afgedekt met beheersmaatregelen.

Risico 2 (en 5 + 9 + 11)

In het bestuurlijk jaarplan is tot doel gesteld dat de gesprekkencyclus voor het functioneren en beoordelen van directeuren wordt ingericht waarbij dezelfde uitgangspunten als voor het personeel gelden. Met deze gesprekkencyclus is risico 2 voldoende afgedicht. Omdat deze gesprekkencyclus is gebaseerd op de gesprekkencyclus van leerkrachten die in 2022 in gebruik is genomen is er een relatie met risico 9. Voor ieder personeelslid is er een adequaat personeelsdossier. Dit is gerealiseerd in juni 2023.

Risico 3

In het bestuurlijk jaarplan is een relatie gelegd met de wettelijke verplichting in het onderwijs om te komen tot een beredeneerd aanbod op het gebied van ICT in relatie tot het nieuwe kerndoel. Hiertoe is het doel gesteld dat een externe partner met de individuele scholen en het bestuur als geheel werkt aan de realisatie van een ICT-plan voor de scholen en een overkoepelend ICT plan voor het gehele bestuur. Door recente ontwikkelingen is dit risico ook de komende jaren nog onderwerp van aandacht.

Risico 5 (en 6)

Het strategisch personeelsplan is ter formalisering aangeboden aan de GMR en wordt herzien zodat het vastgesteld kan worden. Hierin wordt aandacht geboden aan verbinden en behouden van nieuw en zittend personeel. Daarnaast worden afspraken gemaakt over het terugdringen van het ziekteverzuim waardoor een relatie bestaat met risico. Als laatste staat in het bestuurlijk jaarplan gepland dat het functiehuis (met het daaraan gekoppelde functieboek) wordt vastgesteld. Dit is gerealiseerd in mei 2023.

Overige onderwerpen

Voor de overige onderwerpen worden de maatschappelijke ontwikkelingen op de voet gevolgd en wordt gewerkt aan een gezamenlijke aanpak voor het vinden en opleiden (via WijzerAcademie) van voldoende gekwalificeerd personeel. De overige onderwerpen zoals de fluctuatie in leerlingenaantallen en de instabiliteit van de bekostiging liggen buiten de invloedssfeer van de stichting.

Wijzer aan de Amstel heeft het beleid dat eens in de twee jaar een risico-inventarisatie gedaan zal worden. Dit betekent dat in september 2024 een nieuwe inventarisatie zal plaatsvinden. In de bestuurlijke jaarverslagen en de jaarverslagen van de scholen staan de tussentijdse ontwikkelingen te lezen.

3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	2.262	2.309	2.322	2.349	2.380

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
Bestuur/management	6,80	6,34	9,83	9,50	9,50
Onderwijzend personeel	115,43	114,91	120,79	118,65	117,54
Ondersteunend personeel	14,13	23,85	23,21	20,71	20,71
Totaal	136,36	145,10	153,84	148,87	147,75

De leerlingenprognose laat een stijgend beeld zien. De inzet van bestuur en management is gedaald, maar zal de komende jaren uitgebreid worden. Het onderwijzend personeel is ten opzichte van 2022 licht gedaald, maar zal toe gaan nemen in de toekomst. De inzet van ondersteunend personeel laat een stijging zien ten opzichte van afgelopen jaar. Dit zal in de toekomst licht afnemen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten (meerjaren perspectief)

Exploitatie	Vorig jaar 2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie 2023	2024	2025	2026
BATEN						
Rijksbijdragen	16.425.340	16.674.580	17.591.850	17.516.050	17.473.330	17.403.460
Overige overheidsbijdr. en subs.	101.610	131.600	117.350	131.600	131.600	131.600
Overige baten	140.350	96.190	120.140	96.190	96.190	96.190
TOTAAL BATEN	16.667.300	16.902.370	17.829.340	17.743.840	17.701.120	17.631.250
LASTEN						
Personeelslasten	12.582.620	14.175.610	14.395.360	14.978.970	14.921.500	15.014.270
Afschrijvingen	575.840	623.100	611.650	663.600	697.010	698.230
Huisvestingslasten	1.181.200	1.264.160	1.187.580	1.202.860	1.202.860	1.202.860
Overige lasten	1.131.910	1.291.860	1.547.100	1.213.100	1.237.420	1.264.430
TOTAAL LASTEN	15.471.570	17.354.730	17.741.690	18.058.530	18.058.790	18.179.790
SALDO	1.195.730	(452.360)	87.650	(314.690)	(357.670)	(548.540)
Saldo financiële baten en lasten	13.290	(3.500)	190.350	(3.500)	(3.500)	(3.500)
Totaal resultaat	1.209.020	(455.860)	278.000	(318.190)	(361.170)	(552.040)

De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjaren perspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2024. In de meerjarenbegroting is de leerlingenprognose verwerkt wat zorgt voor de weergegeven te ontvangen rijksbijdragen.

De indexatie van de bekostiging is hoger dan begroot. Hierdoor zijn de ontvangen rijksbijdragen hoger dan verwacht. Door meer ontvangen ouderbijdragen en een extra bijdrage voor de internationale taakklas zijn de overige baten hoger dan begroot. Door de cao-verhoging en meer inzet van onderwijsondersteunend personeel zijn de personeelslasten hoger dan in 2022. Deze zullen door de toename van het aantal FTE ook in 2024 nog stijgen.

De weergegeven oplopende afschrijvingslasten worden veroorzaakt door de meerjaren investeringsplannen die zijn opgenomen. Dit zijn vooral investeringen in het binnenklimaat en verduurzaming van de scholen. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in ICT. De huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk gehouden. Vanwege de deelname aan schatkistbankieren is in 2023 een flink bedrag aan rente ontvangen.

Staat van baten en lasten

Het werkelijke resultaat over het kalenderjaar 2023 bedraagt € 278.000 positief, terwijl er een negatief resultaat van € 455.860 was begroot. Een positief verschil van € 733.860. Het positieve verschil ten opzichte van de begroting wordt vooral veroorzaakt door de indexatie van de bekostiging.

Ten opzichte van 2022 is het verschil € 931.020 negatief. Het negatieve verschil met 2022 wordt veroorzaakt door verschillende punten. De lonen en salarissen zijn ten opzichte van 2022 met 1.4 miljoen gestegen. Dit wordt deels gecompenseerd door de indexatie van de bekostiging. In 2023 kwam ruim € 996.000 meer binnen dan in 2022. Verder is ten opzichte van 2022 meer uitgegeven aan de profilering van Wijzer aan de Amstel en de ICT-infrastructuur, waardoor de kosten hoger zijn dan in 2022. Door het lerarentekort op de arbeidsmarkt is in 2023 ten opzichte van 2022 ruim € 300.000 meer uitgegeven aan personeel niet in loondienst.

Exploitatie	Vorig jaar 2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie 2023	2024	2025	2026
BATEN						
Rijksbijdragen	16.425.340	16.674.580	17.591.850	17.516.050	17.473.330	17.403.460
Overige overheidsbijdr. en subs.	101.610	131.600	117.350	131.600	131.600	131.600
Overige baten	140.350	96.190	120.140	96.190	96.190	96.190
TOTAAL BATEN	16.667.300	16.902.370	17.829.340	17.743.840	17.701.120	17.631.250
LASTEN						
Personeelslasten	12.582.620	14.175.610	14.395.360	14.978.970	14.921.500	15.014.270
Afschrijvingen	575.840	623.100	611.650	663.600	697.010	698.230
Huisvestingslasten	1.181.200	1.264.160	1.187.580	1.202.860	1.202.860	1.202.860
Overige lasten	1.131.910	1.291.860	1.547.100	1.213.100	1.237.420	1.264.430
TOTAAL LASTEN	15.471.570	17.354.730	17.741.690	18.058.530	18.058.790	18.179.790
SALDO	1.195.730	(452.360)	87.650	(314.690)	(357.670)	(548.540)
Saldo financiële baten en lasten	13.290	(3.500)	190.350	(3.500)	(3.500)	(3.500)
Totaal resultaat	1.209.020	(455.860)	278.000	(318.190)	(361.170)	(552.040)

Verschillen ten opzichte van de begroting 2023

BATEN

De rijksbijdragen zijn € 720.800 hoger dan begroot. Oorzaak hiervan is de eerdergenoemde indexatie van de bekostiging. De rijksbijdragen waren € 520.000,- meer dan begroot. In 2023 is ruim € 200.000,- aan groeibekostiging ontvangen. Deze gelden worden ontvangen zodra er sprake is van een groei die hoger is dan 4% ten opzichte van de teldatum van het jaar voor het boekjaar. Daarnaast zijn in 2023 meer gelden ontvangen voor eerste opvang asielzoekers en overige vreemdelingen, waardoor ook de overige overheidsbijdragen en subsidies hoger zijn dan vooraf begroot.

LASTEN

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 219.750 hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt door de nieuwe overeengekomen CAO voor primair onderwijs. Daarnaast was er in 2023 veel inhuur van derden door onder andere het niet in kunnen vullen van vacatures.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 11.450 lager uitgevallen. Dit wordt veroorzaakt doordat verschillende investeringen in gebouwen nog niet zijn uitgevoerd. Dit wordt deels gecompenseerd door extra uitgaven aan schoolmeubilair.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, dagelijks onderhoud, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen, dotatie aan de onderhoudsvoorziening en overige huisvestingslasten. De scholen hebben niet altijd volledig invloed op de hoogte van in het bijzonder de energielasten (door verschil in bouwkundige staat van gebouwen en door leegstand) en de kosten voor groot onderhoud.

Aan huisvestingslasten is in 2022 € 76.580 minder uitgegeven dan begroot. De belangrijkste reden hiervoor is de ruim begrootte post voor energielasten. Dit wordt deels gecompenseerd door meer uitgaven aan onderhoud.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 255.240 hoger uitgekomen dan begroot. Deze lasten zijn hoger door kosten voor het Kerst- en lustrumevent van € 76.000 die niet in de begroting waren opgenomen. Ook zijn er extra kosten gemaakt voor profilering van Wijzer aan de Amstel. Aan ICT-licenties is meer dan het dubbele uitgegeven dan begroot. In de begroting was een bedrag van € 120.500 opgenomen, terwijl in totaal € 252.400 aan licenties is uitgegeven. Aan (buiten)schoolse activiteiten is bijna 65.000 euro minder uitgegeven dan begroot.

Financiële baten en lasten

Door gebruik te gaan maken van schatkistbankieren is er in 2023 een flink bedrag aan rentebaten ontvangen.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	3.826.770	4.150.310	4.863.170	4.537.330	4.369.450
Totaal vaste activa	3.826.770	4.150.310	4.863.170	4.537.330	4.369.450
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	244.820	294.420	294.420	294.420	294.420
Liquide middelen	5.408.290	6.052.700	4.991.520	4.932.210	4.574.580
Totaal vlottende activa	5.653.110	6.347.120	5.285.940	5.226.630	4.869.000
TOTAAL ACTIVA	9.479.880	10.497.430	10.149.110	9.763.960	9.238.450
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	5.453.390	5.297.260	5.094.070	4.812.900	4.345.860
Bestemmingsreserves publiek	1.368.120	1.802.250	1.687.250	1.607.250	1.522.250
Bestemmingsreserves privaat	126.640	126.640	126.640	126.640	126.640
Totaal eigen vermogen	6.948.150	7.226.150	6.907.960	6.546.790	5.994.750
VOORZIENINGEN	930.890	908.760	878.630	854.650	881.180
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.600.840	2.362.520	2.362.520	2.362.520	2.362.520
TOTAAL PASSIVA	9.479.880	10.497.430	10.149.110	9.763.960	9.238.450

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen en de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting.

De ontwikkeling van het eigen vermogen is het gevolg van de exploitatieresultaten van de komende jaren. Het eigen vermogen is verdeeld in een algemene reserve, een bestemmingsreserve publiek en een bestemmingsreserve privaat. De bestemmingsreserve publiek betreft NPO-gelden. De bestemmingsreserve privaat bestaat uit in het verleden ontvangen ouderbijdragen.

De publieke reserve zal afnemen doordat er sinds juli 2023 geen baten meer worden ontvangen met betrekking tot NPO. De gelden zullen komende jaren ingezet worden voor bekostiging van het personeel en projecten die in overeenstemming met de directeurs worden besproken tijdens de begrotingsbesprekingen van iedere school.

De belastingen en de schulden ter zake pensioenen onder de kortlopende schulden zullen stijgen als gevolg van de ontwikkeling van het personeelsbestand.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	83%	77%	77%	76%	74%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	42%	40%	39%	37%	34%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,53	2,69	2,24	2,21	2,06	0,75 (bij totale baten boven €12 mln en €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	7,2%	1,5%	-1,8%	-2,0%	-3,1%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,15	0,12	0,11	0,09	0,06	Bovengrens: > 0

De kengetallen van Wijzer aan de Amstel zien er allemaal goed uit. De daling van het weerstandsvermogen wordt veroorzaakt door de investeringen in de verduurzaming van de gebouwen en ICT. Daarnaast is de komende jaren bewust negatief begroot om gecontroleerd in te teren op het vermogen. Dit zie je terug in de Rentabiliteit en het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen blijft ruim boven de signaleringsgrens.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Het betreft de verhouding tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. De liquiditeit is gedaald en zal de komende jaren naar verwachting ook dalen door investeringen in onder andere verduurzaming en de negatieve exploitatiebegrotingen voor komende jaren. Wel blijft deze ruim boven de signaleringswaarden die door het Ministerie zijn vastgesteld. Aangezien Wijzer aan de Amstel onder groot bestuur valt, is de grens op 0,75 gezet. Met 2,69 is dit kengetal ruim boven de signaleringswaarde.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten. De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. Op een omzet van € 18.024.850 (incl. rentbaten) heeft de stichting een positief resultaat van € 278.000 behaald. Dit positieve resultaat was 1,5 % van de omzet. Doordat de meerjarenbegroting de komende jaren negatief is, komt dit kengetal de komende jaren ook negatief uit. De begroting is de komende jaren negatief om de bovenmatige reserves naar een aanvaardbaar niveau te brengen. De gelden moeten immers besteed worden aan het onderwijs.

Reservepositie

Voor 2019 is bij de rechtsvoorgangers van Wijzer aan de Amstel een reservepositie ontstaan die ruim boven het gewenste niveau ligt. In het financieel beleid is ruimte om binnen de kaders van de strategische koers negatieve exploitatieresultaten te behalen. Hiermee kan de financiële positie tot een aanvaardbaar niveau teruggebracht worden.

Om een indicatie te hebben over hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering hanteert de Inspectie van Onderwijs vanaf 2020 een signaleringswaarde. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het werkelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen.

Volgens de nieuwe signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie ziet het verloop van de bovenmatige reserves er op basis van de meerjarenbegroting er als volgt uit:

Signaleringswaarde reserves	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
<u>Berekening</u>					
0,5 aanschafwaarde gebouwen keer 1,27	1.191.000	1.257.220	1.257.220	1.257.220	1.257.220
Boekwaarde overige mva	1.211.130	2.715.330	2.715.330	2.715.330	2.715.330
Rekenfactor keer totaal baten	833.000	901.240	887.190	885.060	881.560
Normatief eigen vermogen	<u>4.346.130</u>	<u>4.873.790</u>	<u>4.859.740</u>	<u>4.857.610</u>	<u>4.854.110</u>
Werkelijk publiek eigen vermogen	6.821.510	7.099.510	6.781.320	6.420.150	5.868.110
Bovenmatige reserves	<u>2.475.380</u>	<u>2.225.720</u>	<u>1.921.580</u>	<u>1.562.540</u>	<u>1.014.000</u>

De investeringen in met name verduurzaming en ventilatie hebben tot gevolg dat het normatief eigen vermogen stijgt. Door de negatieve begrotingsresultaten zal het werkelijk eigen vermogen dalen. Door de combinatie van die twee effecten zullen de bovenmatige reserves naar verwachting de komende jaren teruglopen. Of de exploitatieresultaten de komende jaren ook zo (negatief) uitvallen als begroot zal voornamelijk afhangen van de vraag of de openstaande vacatures ingevuld kunnen worden.

4 VERSLAG INTERN TOEZICHT

Voor een uitgebreidere toelichting op de inhoud van het verslag intern toezicht zie <https://vtoi-nvbk.nl>.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Hoofd- en nevenfuncties	Aandachtsgebied en/of commissies
De heer M. Bol	Lid RvT	Financieel directeur Tel groep en aanverwante deelnemingen	Auditcommissie
De heer B. van Eekhout	Lid RvT	Lid bestuur Slowfood Groenehart	Commissie Onderwijskwaliteit en Veiligheid
Mevrouw J. Kooiman	Vicevoorzitter RvT	Lid toetsingscommissie NGF/PGA Lid bestuur PGA Holland 1 ^e graads wiskunde docent aan het Keizer Karel College PGA Golfprofessional op de Amsterdam Old Course Partner Rainbow Creations	Remuneratiecommissie Auditcommissie
Mevrouw J. Lemmers	Lid RvT	Lid Raad van Toezicht Forte kinderopvang	Commissie Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid
Mevrouw M. van der Meer	Voorzitter RvT	Interim manager Org-Support t/m 30 september 2023 Directeur-bestuurder dbieb per 1 oktober 2023 Lid Raad van Toezicht Fries Sociaal Planbureau/ Planbureau Fryslân (bezoldigd) Lid bestuur Stichting Nacht van de filosofie in Fryslân (onbezoldigd)	Remuneratiecommissie

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Na een gevoerde werving- en selectieprocedure in 2022 zijn per 1 januari 2023 twee nieuwe leden in de Raad van Toezicht benoemd. In het najaar heeft een lid van de Raad kenbaar gemaakt geen nieuwe termijn aan te gaan en heeft de 1e termijn conform rooster van aftreden afgemaakt. De Raad van Toezicht heeft in het kader van de ontwikkelingen in de verkenning van een intensieve samenwerking met onderwijs- en opvangpartners besloten vooralsnog de vacante positie niet in te vullen. Een ander lid van de Raad van Toezicht is conform het rooster van aftreden en op basis van een nieuw termijn voor een tweede termijn benoemd.

Commissies

De commissies Onderwijs, Kwaliteit & Veiligheid en de Auditcommissie hebben bijeenkomsten gehad in 2023 conform de vastgestelde jaarplanning. Voor de commissies van de Raad van Toezicht is in 2023 een kader opgesteld.

Datum	Commissie	Agenda
3 april 2023	Commissie Onderwijskwaliteit	M-toetsen, RI&E
23 mei 2023	Auditcommissie	Jaarrekening/jaarverslag
7 juni 2023	Remuneratiecommissie	Voortgangsgesprek CvB
3 oktober 2023	Commissie Onderwijskwaliteit	Opbrengsten
3 oktober 2023	Remuneratiecommissie	Vorbereiding zelfevaluatie/honorering
29 november 2023	Auditcommissie	Begroting, actiepunten accountantsverslag

De remuneratiecommissie is 2 keer bij elkaar geweest in het kader van het voortgangsgesprek met de bestuurder, de voorbereidingen van de zelfevaluatie en de werving en selectie van nieuwe leden Raad van Toezicht per 1 januari 2024.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar 6 keer vergaderd in aanwezigheid van de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft niet vergaderd in afwezigheid van de bestuurder, wel heeft de Raad voorafgaand aan de vergaderingen een vooroverleg waar de bestuurder niet bij aanwezig is. Hierin stemt de Raad vragen af en overlegt op welke onderwerpen de Raad verdieping willen creëren in de dialoog met de bestuurder. De Raad van Toezicht vergadert met een vaste agenda en periodiek in lijn met de P&C cyclus en op basis van de vastgestelde jaarplanning. De vergaderset is ruim voor de vergadering - digitaal - beschikbaar zodat de leden zich kunnen inlezen en voorbereiden.

De meest belangrijke onderwerpen die in de Raad van Toezicht vergaderingen aan de orde zijn geweest zijn de verkenning van een mogelijke intensieve vorm van samenwerking met een scholengroep en kinderopvangaanbieder binnen de (aangrenzende)gemeente, ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, het meerjarenonderhoudsplan, bestuurlijk jaarplan, de meerjarenbegroting

Overzicht onderwerpen vergaderingen

Datum	Agenda
6 februari 2023	<ul style="list-style-type: none">- Vooroverleg RvT.- Opening; Vaststellen agenda, inspiratiemoment, kennismaking nieuwe leden RvT.- Verslag en besluitenlijst.- Organisatorische- en strategische ontwikkelingen; Ontwikkelvisie Uithoorn, zelfevaluatie audit, voortgang jaarplan.- Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid; Kwaliteitscriteria schoolplan.- Financiën en bedrijfsvoering; Marap Q4.- Governance en Remuneratie.

	<ul style="list-style-type: none"> - Mededelingen en documenten ter informatie; Mededelingen CvB, Schoonmaak, De Zon, De Vuurvogel, leerlingtevredenheid, klachten, mededelingen RvT, Manifest Gezond, Veilig en Kansrijk Ontwikkelen. - Rondvraag en sluiting; Korte reflectie op de vergadering.
11 april 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vooroverleg RvT. - Opening; Vaststellen agenda, inspiratie/meditatief moment. - Verslag en besluitenlijst. - Organisatorische- en strategische ontwikkelingen. - Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid; Verslag Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid. Financiën en bedrijfsvoering; Marap Q1, financiële rapportage t/m maart, ontwikkelingen groot onderhoud. - Governance en Remuneratie; Kader commissies RvT, Oplegger concept kader commissie RvT maart 2023, thema scholenbezoek 30 mei 2023 - Mededelingen en documenten ter informatie; Mededelingen CvB, ontwikkelingen stafbureau, duurzame inzetbaarheid ObT, mededelingen RvT, - Rondvraag en sluiting; Korte reflectie op de vergadering.
30 mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vooroverleg RvT. - Opening; Vaststellen agenda, inspiratie/meditatief moment. - Verslag en besluitenlijst. - Organisatorische- en strategische ontwikkelingen. - Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid; Verslag Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid, memo eindresultaten onderwijs 2023, eindtoetsen. - Financiën en bedrijfsvoering; Verslag Auditcie 23 mei 2023, bestuursjaarverslag en jaarrekening, accountantsverslag 2023, verslag van bevindingen. - Governance en Remuneratie; Terugblik schoolbezoeken, terugkoppeling gesprek 15 mei en vervolg, voorbereiden strategische middag. - Mededelingen en documenten ter informatie; Mededelingen CvB, mededelingen RvT, strategische personeelsplanning, funcitehuis en functieboek, meerjarenformatiebeleid en bestuursformatie, vergadering met GMR, voorbereiden themamiddag, voorbereiden zelfevaluatie. - Rondvraag en sluiting; Korte reflectie op de vergadering.
3 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vooroverleg RvT. - Opening; Vaststellen agenda, inspiratie/meditatief moment. - Verslag en besluitenlijst. - Organisatorische- en strategische ontwikkelingen; SKOA en Solidoe. - Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid; Voortgang opdracht aan de bestuurder, kwaliteit binnen Wijzer aan de Amstel. - Financiën en bedrijfsvoering. - Governance en Remuneratie; Rooster van aftreden en procedure werving en selectie. - Mededelingen en documenten ter informatie; Mededelingen CvB, mededelingen RvT, marap, bestuurlijk jaarverslag 22-23, concept bestuurlijk jaarplan 23-24. - Rondvraag en sluiting; Korte reflectie op de vergadering.
16 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vooroverleg RvT. - Opening; Vaststellen agenda, inspiratie/meditatief moment. - Verslag en besluitenlijst. - Organisatorische- en strategische ontwikkelingen; SKOA en Solidoe meerwaardenotitie. - Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid; Verslag commissie Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid.



	<ul style="list-style-type: none"> - Financiën en bedrijfsvoering; Opdrachtbevestiging controle jaarrekening 2023. - Governance en Remuneratie; Opdracht directeur-bestuurder, Reflectie mevrouw Kooiman 1^e termijn en benoeming 2^e periode, opdracht honorering RvT, voorstel zelfevaluatie. - Mededelingen en documenten ter informatie; Mededelingen CvB, mededelingen RvT, marap, financiële rapportage t/m aug en prognose 23, jaarplanning RvT 2024, Handreiking regie op samenwerking 2020, Handreiking Lokaal samenwerken aan kindvoorzieningen, een common eye op samenwerken, presentatie 5 september. - Rondvraag en sluiting; Korte reflectie op de vergadering.
18 december 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Vooroverleg RvT. - Opening; Vaststellen agenda, inspiratie/meditatief moment. - Verslag en besluitenlijst. - Organisatorische- en strategische ontwikkelingen; Samenwerkingsverband SKOA en Solidoe. - Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid; Samenwerkingsverband De Kwikstaart. - Financiën en bedrijfsvoering; Verslag begroting auditcommissie, begroting 24-26, exploitatieresultaat jan-okt 23, memo secundaire arbeidsvoorwaarden. - Governance en Remuneratie; Rooster van aftreden, terugkoppeling zelfevaluatie. - Mededelingen en documenten ter informatie; Mededelingen CvB, mededelingen RvT, marap Q4, toelichting inzet 2^e spoortraject, jaarplanning RvT 2024. - Rondvraag en sluiting; Korte reflectie op de vergadering.

Besluiten van de Raad van Toezicht

Nr	Besluit	Datum
42	RvT stelt de jaarplanning 2024 vast	18 december 2023
41	RvT stelt de honorering RvT vast	18 december 2023
40	RvT stelt de Meerjarenbegroting 2024-2026 vast	18 december 2023
39	RvT stemt in met de benoeming van de volgende termijn van mevrouw J. Kooiman	16 oktober 2023
38	De RvT stemt in met de opdracht directeur-bestuurder 2023-2024	16 oktober 2023
37	Opdrachtbevestiging controle jaarrekening 2023 door Eshuis, vastgesteld en ondertekend	16 oktober 2023
36	Jaarrekening 2022 goedgekeurd	30 mei 2023

Uitvoering Toezicht

De Raad van Toezicht voert haar wettelijke taken uit en acteert en handelt in de lijn van de governancecode 'Code goed bestuur in het primair onderwijs'. Voor de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de toezichthoudende functie, rol en verantwoordelijkheden zijn de documenten als het toezicht kader en de toezicht visie een belangrijk uitgangspunt. In 2023 heeft de Raad van Toezicht een strategische sessie georganiseerd waarin is gereflecteerd op eigen acteren vanuit verschillende perspectieven. De opbrengst hiervan wordt meegenomen in het opstellen van een nieuwe toezicht visie in 2024.

Reflectie op het eigen functioneren van de Raad van Toezicht

Aan het einde van elke vergadering van de Raad van Toezicht, reflecteert de Raad samen met de bestuurder over de wijze waarop de dialoog is gevoerd in de vergadering. In het najaar van 2023 heeft de Raad van Toezicht de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd, dit jaar is deze begeleid door een externe begeleider. De zelfevaluatie kende als gewoonlijk twee delen, het eerste deel in aanwezigheid van de bestuurder en het tweede deel in eigen geleding. Er zijn afspraken gemaakt over strategische sessies, een nieuw toezicht kader en de scholing (behoefte) van de Raad en individuele leden. Van beide delen van de evaluatie is een verslag gemaakt. Een deel van de output van de zelfevaluatie wordt eveneens gebruikt voor de te ontwikkelen toezicht visie.

Werkgeversrol

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten, het reglement Raad van Toezicht en het bestuursreglement.

De bestuurder informeert de Raad van Toezicht structureel over lopende zaken, toekomstige ontwikkelingen en (nieuw) beleid en de uitvoering daarvan in de RvT vergaderingen. Dit gebeurt aan de hand van periodieke rapportages en op geleide van de gezamenlijk vastgestelde bestuurlijke agenda. Binnen Wijzer aan de Amstel wordt het intern toezicht uitgevoerd door minimaal 4 en maximaal 6 toezichthoudende leden. Het vastgestelde Koersplan en bestuurlijk jaarplan zijn hierbij leidend.

Periodiek heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht werkoverleg met de bestuurder en eens per jaar vindt het jaargesprek met de bestuurder plaats.

Overleg met de GMR

In 2023 heeft de Raad van Toezicht 2 reguliere vergaderingen gehouden met de GMR. Hierin zijn onder andere de onderlinge samenwerking en het samenspel met de bestuurder besproken, het werkgeverschap en arbeidsmarktontwikkeling, de voortgang en resultaten van bestuurlijk jaarplan en jaargesprek van de bestuurder. Ook de vernieuwde samenstelling van de GMR en Raad van Toezicht zijn besproken.

Vergoeding van de Raad van Toezicht en salaris bestuurder

Jaarlijks wordt de vergoeding van de Raad van Toezicht door de Raad van Toezicht vastgesteld. De vergoeding van de Raad van Toezicht ligt onder de WNT-grens. Het salaris van de bestuurder geschied op basis van de cao bestuurders funderend onderwijs, in september is conform het nieuwe cao akkoord een algemene verhoging van 3,2% toegepast met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2023.

Accountant

Jaarlijks wordt de opdracht van de accountant door de Raad van Toezicht vastgesteld. Dit jaar is de accountant gevraagd bij de controle te kijken naar welke type financiële afspraken zijn vastgelegd en hoe deze zijn geborgd.



Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 40581
Naam instelling : Stichting Wijzer aan de Amstel

Adres : Eendracht 8
Postadres : Postbus 84
Postcode : 1240 AB
Plaats : Uithoorn
Telefoon : 0297-562713
E-mailadres : info@wijzeraandeamstel.nl
Website : <https://wijzeraandeamstel.nl>

Contactpersoon : R. Akkerboom
Telefoon : 0297-562713

Instellingscodes

00DD : Basisschool Het Startnest Jenaplan School
05JO : RK Basisschool De Zon
10HX : Basisschool De Vuurvogel
12KU : Kwikstaart
12TF : het Duet
21OT : De Springschans



Stichting Wijzer aan de Amstel

Jaarrekening 2023

**Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the right.

B Jaarrekening 2023

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn verder van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Wijzer aan de Amstel voert het gezag over 6 scholen voor primair onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Wijzer aan de Amstel en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	10 en 15 jaar
(School)meubilair	10 en 20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	4, 7 en 10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele

rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De publieke reserve ter dekking voor nog te besteden NPO-gelden. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 1.802.250.
- De private reserve ter dekking van eventuele lasten, die niet uit de publieke middelen bekostigd mogen worden. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 126.640.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 t/m 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Wijzer aan de Amstel maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 930 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de door het personeel opgebouwde rechten in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2022 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 110,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2023 is 110,5% (december 2023). De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger.



Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



B2 Balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	2023	2022
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.434.970	1.504.640
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.451.970	2.057.950
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	230.560	233.800
1.2.4	In uitvoering	32.810	30.380
1.2	Materiële vaste activa	4.150.310	3.826.770
	Totaal vaste activa	4.150.310	3.826.770
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	32.400	5.670
1.5.2	Ministerie OCW	71.180	105.950
1.5.7	Overige vorderingen	90.230	33.920
1.5.8	Overlopende activa	100.610	99.280
1.5	Vorderingen	294.420	244.820
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	6.052.700	5.408.290
1.7	Liquide middelen	6.052.700	5.408.290
	Totaal vlottende activa	6.347.120	5.653.110
	Totaal activa	10.497.430	9.479.880

2	Passiva	2023	2022
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	5.297.260	5.453.390
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO (publiek)	1.802.250	1.368.120
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	126.640	126.640
2.1	Eigen vermogen	7.226.150	6.948.150
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	331.710	279.650
2.2.3	Overige voorzieningen	577.050	651.240
2.2	Voorzieningen	908.760	930.890
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	990
2.4.3	Crediteuren	358.490	327.410
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	626.500	507.860
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	165.530	139.630
2.4.9	Overige kortlopende schulden	303.300	94.270
2.4.10	Overlopende passiva	908.700	530.680
2.4	Kortlopende schulden	2.362.520	1.600.840
	Totaal passiva	10.497.430	9.479.880



B3 Exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	17.591.850	16.674.580	16.425.340
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	117.350	131.600	101.610
3.5	Overige baten	120.140	96.190	140.350
	Totaal baten	17.829.340	16.902.370	16.667.300
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	14.395.360	14.175.610	12.582.620
4.2	Afschrijvingen	611.650	623.100	575.840
4.3	Huisvestingslasten	1.187.580	1.264.160	1.181.200
4.4	Overige lasten	1.547.100	1.291.860	1.131.910
	Totaal lasten	17.741.690	17.354.730	15.471.570
	Saldo baten en lasten	87.650	452.360-	1.195.730
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	195.510	-	17.900
5.5	Financiële lasten	5.160	3.500	4.610
	Saldo financiële baten en lasten	190.350	3.500-	13.290
	Totaal resultaat	278.000	455.860-	1.209.020



B4 Kasstroomoverzicht over 2023

Kasstroomoverzicht over 2023	Referentie	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		87.650	1.195.730
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	611.650	575.840
- Mutaties voorzieningen	2.2	22.130-	69.770
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	49.600-	586.220
- Kortlopende schulden	2.4	761.680	83.180
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.389.250	2.510.740
- Ontvangen interest	5.1	195.510	17.900
- Betaalde interest (-/-)	5.5	5.160	4.610
		190.350	13.290
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.579.600	2.524.030
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	935.190-	391.470-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		935.190-	391.470-
Mutatie liquide middelen			
		644.410	2.132.560
Beginstand liquide middelen	1.7	5.408.290	3.275.730
Mutatie liquide middelen	1.7	644.410	2.132.560
Eindstand liquide middelen		6.052.700	5.408.290



B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1 Activa	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.2	1.2.2	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Gebouwen	Gebouwdelen/verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Schoolmeubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	1.875.720	26.530	1.849.190	4.399.640	2.691.150	259.580	1.448.900	765.500	30.380	7.071.240
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	371.080	19.260	351.810	2.341.690	1.268.430	58.230	1.015.020	531.700	-	3.244.470
Stand per 1 januari 2023	1.504.640	7.270	1.497.380	2.057.950	1.422.720	201.350	433.880	233.800	30.380	3.826.770
Mutaties 2023										
Investeringen	104.150	6.920	97.230	762.580	252.400	251.970	258.210	66.030	2.430	935.190
Afschrijvingen	173.820	2.320	171.500	368.560	125.100	39.470	203.990	69.270	-	611.650
Saldo mutaties	69.670-	4.600	74.270-	394.020	127.300	212.500	54.220	3.240-	2.430	323.540
Aanschafprijs	1.979.870	33.450	1.946.420	5.162.220	2.943.550	511.550	1.707.110	831.530	32.810	8.006.430
Investeringssubsidies	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	544.900	21.580	523.310	2.710.250	1.393.530	97.700	1.219.010	600.970	-	3.856.120
Stand per 31 december 2023	1.434.970	11.870	1.423.110	2.451.970	1.550.020	413.850	488.100	230.560	32.810	4.150.310

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden

1	Flottende activa	2023	2022
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	32.400	5.670
	Ministerie van OCW	71.180	105.950
1.5.2	Ministerie van OCW	71.180	105.950
	Overige vorderingen	90.230	33.920
1.5.7	Overige vorderingen	90.230	33.920
	Overlopende activa	62.260	16.440
	Vooruitbetaalde kosten	38.120	61.910
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	230	20.930
1.5.8	Overlopende activa	100.610	99.280
	Totaal vorderingen	294.420	244.820

De vorderingen hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2023	2022
1.7.2	Banken	6.052.700	5.408.290
	Totaal liquide middelen	6.052.700	5.408.290

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2023			Stand per 31-12-2023
		Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	5.453.390	156.130-	-	5.297.260
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO (publiek)	1.368.120	434.130	-	1.802.250
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	126.640	-	-	126.640
	Totaal eigen vermogen	6.948.150	278.000	-	7.226.150

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2023	Mutaties 2023			Stand per 31-12-2023
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	112.810	51.170	28.640	-	135.340
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	166.840	29.520	-	-	196.370
		279.650	80.690	28.640	-	331.710
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	651.240	211.660	285.850	-	577.050
		651.240	423.320	497.510	-	577.050
	Totaal voorzieningen	930.890	504.010	526.150	-	908.760

	Onderverdeling saldo per 31-12-2023		Stand per 31-12-2023
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	10.157	125.183	135.340
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	196.370	196.370
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>			-
Onderhoudsvoorziening	141.790	435.260	577.050
Totaal	151.947	756.813	908.760

2.4	Kortlopende schulden	2023	2022
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	-	990
2.4.3	Crediteuren	358.490	327.410
	Afdr. / inh. loonheffing	608.530	507.550
	Afdr. / inh. Participatiefonds	17.970	-
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	-	310
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	626.500	507.860
	Afdr. / inh. ABP	165.530	139.630
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	165.530	139.630
	Overige kortlopende schulden	297.820	93.540
	Netto salarissen	5.480	730
2.4.9	Overige kortlopende schulden	303.300	94.270
	Overlopende passiva	115.290	125.460
	Te betalen vakantie-uitkering	425.980	359.250
	Te betalen bindingstoelage	41.790	38.750
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	325.640	7.220
2.4.10	Overlopende passiva	908.700	530.680
	Totaal kortlopende schulden	2.362.520	1.600.840

De kortlopende schulden hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.



Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling lerarenbeurs	2021/2/17152312-1165132-1	27-7-2021	0
Subsidieregeling lerarenbeurs	2022/2/19402330-1278458-1 / 135690	20-7-2022	0
Subsidie zij-instroom	2023/2/23857683-1382320-1	20-11-2023	0
Subsidie zij-instroom	2023/2/23354355-1373565-1	19-10-2023	0
Subsidie zij-instroom	2023/2/23354355-1373723-1	19-10-2023	0
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22458050-1351257-1 / 142928	15-8-2023	0
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22415096-1350300-1 / 139529	17-7-2023	0
Basisvaardigheden	VBV23-PO-1910	31-5-2023	0
Basisvaardigheden	VBV23-PO-3381	31-5-2023	0

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden



B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Hiervoor is een voorziening getroffen in het jaar 2023.

**Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden**



B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	16.274.360	15.553.560	15.278.300
3.1.2	Overige subsidies OCW	527.000	387.000	400.620
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	790.490	734.020	746.420
	Totaal	17.591.850	16.674.580	16.425.340
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	117.350	131.600	101.610
	Totaal	117.350	131.600	101.610
3.5	<u>Overige baten</u>			
		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	25.370	43.120	53.300
3.5.5	Ouderbijdragen	65.960	44.000	57.050
3.5.6	Overige	28.810	9.070	30.000
	Totaal	120.140	96.190	140.350
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	12.386.410	12.194.570	10.939.980
4.1.2	Overige personele lasten	2.091.430	1.981.040	1.731.450
4.1.3	Af: uitkeringen	82.480-	-	88.810-
	Totaal	14.395.360	14.175.610	12.582.620
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	9.455.550	9.144.820	8.395.610
	Sociale lasten	1.535.650	1.467.570	1.316.300
	Pensioenpremies	1.395.210	1.582.180	1.228.070
	Totaal	12.386.410	12.194.570	10.939.980
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	22.040	19.660	27.170
	Dienstreizen	5.490	2.060	2.610
	Part.fnds ww-kosten	5.060	-	-
	Personeel niet in loondienst	1.313.040	1.221.500	993.260
	Vrijwilligersvergoeding	420	5.800	1.820
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	49.680	32.940	39.860
	Dotatie personele voorzieningen	80.700	45.000	114.150
	Scholing	355.420	430.860	306.040
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	28.700	34.500	20.280
	Arbo-dienstverlening	57.610	40.000	36.580
	Loopbaan budget	-	-	-
	Overige	173.270	148.720	189.680
	Totaal	2.091.430	1.981.040	1.731.450

Gemiddeld aantal FTE's	2023	2022
- Directie	6,34	6,80
- Onderwijzend Personeel	114,91	115,43
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	23,85	14,13
	145,10	136,36

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2 Gebouwen	173.820	201.720	170.060
4.2.3 Inventaris en apparatuur	368.560	339.770	331.060
4.2.5 Leermiddelen	69.270	81.610	74.720
Totaal	611.650	623.100	575.840

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1 Huur	201.910	194.500	152.930
4.3.3 Onderhoud	220.880	108.500	116.970
4.3.4 Energie en water	215.900	323.000	295.990
4.3.5 Schoonmaakkosten	313.090	348.800	346.980
4.3.6 Heffingen	15.090	22.700	17.020
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	211.660	211.660	211.660
4.3.8 Overige huisvestingslasten	9.050	55.000	39.650
Totaal	1.187.580	1.264.160	1.181.200

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1 Algemene beheerslasten	392.510	273.130	313.840
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	462.020	269.230	281.820
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	540.920	532.050	453.210
4.4.5 Overige kosten	151.650	217.450	83.040
Totaal	1.547.100	1.291.860	1.131.910

Uitsplitsing

4.4.1 *Algemene beheerslasten*

Administratie- en advieskosten	139.660	140.000	132.350
Accountantskosten *	14.970	16.500	13.920
Kantoorbenodigdheden	9.910	1.000	7.980
Telefoonkosten	9.830	22.200	11.350
Overige beheerslasten	218.140	93.430	148.240
Totaal	392.510	273.130	313.840

* *Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening	14.970	16.500	13.920
--------------------------	--------	--------	--------

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur			
Inventaris en apparatuur	23.010	6.800	6.940
ICT-verbruikskosten	186.610	141.930	63.910
ICT-licenties	252.400	120.500	210.970
Totaal	462.020	269.230	281.820
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen			
Verbruiksmateriaal onderwijs	477.030	481.370	389.100
Kopieerkosten	63.890	50.680	64.110
Totaal	540.920	532.050	453.210
4.4.5 Overige kosten			
Wervingskosten	63.100	75.000	-
Schoolse activiteiten	1.740	25.000	90
Voeding kleuterklassen	860	-	-
Buitenschoolse activiteiten	42.130	83.250	31.040
Abonnementen	43.650	34.200	50.950
Medezeggenschapsraad	170	-	960
Totaal	151.650	217.450	83.040

5.1 Financiële baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rentebaten	195.510	-	17.900
Totaal	195.510	-	17.900

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rente- en bankkosten	5.160	3.500	4.610
Totaal	5.160	3.500	4.610

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 278.000 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene Reserve	5.453.390	156.130-	-	5.297.260
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	1.368.120	434.130	-	1.802.250
Bestemmingsreserve (privaat)	126.640	-	-	126.640
Totaal reserves	6.948.150	278.000	-	7.226.150



B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.



B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2023 Wijzer aan de Amstel

Het voor Wijzer aan de Amstel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C) met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e

Gegevens 2023

bedragen x € 1 R. Akkerboom

Functiegegevens

Directeur-
bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	113.684
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.100
Subtotaal	€	135.784

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 159.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen € -

Totale bezoldiging € **135.784**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan nvt

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling nvt

Gegevens 2022

bedragen x € 1 R. Akkerboom

Functiegegevens

Directeur-
bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9500
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	102.128
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.872
Subtotaal	€	117.999

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 146.300

Totale bezoldiging € **117.999**

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

bedragen x € 1	M van der Meer	M Bol	J Lemmers	B van Eekhout	J Kooiman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 5.733,00	€ 4.000,50	€ 4.000,00	€ 4.000,50	€ 4.882,50
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850,00	€ 15.900,00	€ 15.900,00	€ 15.900,00	€ 15.900,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2022

bedragen x € 1	M van der Meer	K Kuipers	S Hermans	B van Eekhout	J Kooiman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 5.000,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 4.250,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100,00	€ 15.400,00	€ 15.400,00	€ 15.400,00	€ 15.400,00

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.





CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Wijzer aan de Amstel

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Wijzer aan de Amstel te Uithoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wijzer aan de Amstel per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2023.
2. De staat van baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wijzer aan de Amstel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 24 juni 2024

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend

drs. P.J.M. Snijders RA

Bijlage 1 VERSLAG GMR

Jaarverslag GMR 2023

In dit jaarverslag blikt de GMR terug op haar werkzaamheden in 2023.

Samenstelling

Hieronder een overzicht van de leden en de wisselingen. Het streven is per school een personeelslid en een ouder zitting te laten hebben in de GMR.

School	Personeel/ouder	Naam	Wijziging
Het Duet	Personeelsgeleding	Marcella Bax	
Het Duet	Oudergeleding	Maaïke Roseboom, voorzitter	
De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel	
De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten	
De Springschans,	Personeelsgeleding	Daan Bartels	Vanaf september 2023: Iwan de Goeij
De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Marjolein van Hoorn, secretaris	
De Vuurvogel	Oudergeleding	Damia Beddouj	Vanaf september 2023: Inem Aissaoui
De Zon	Personeelsgeleding	Marjoleine Hoekstra	
De Springschans	Oudergeleding	Sekhar Lahiri	
't Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands	
't Startnest	Oudergeleding	Vacature	
De Zon	Oudergeleding	Vacature	Vanaf juni 2023: Eveline Hogerwerf

Vanaf september heeft Bianca de Vries de rol van ambtelijk secretaris overgenomen van Mia Olthof.

Behandelde onderwerpen

Hieronder per vergadering de voornaamste behandelde onderwerpen.

31-01-2023

- Werktijdfactor
- Stafbureau en inhuur specialisten
- Verzuimprotocol (bekrachtigd door oudergeleding)
- Innovatie op de werkvloer
- Overleg met RvT

28-03-2023

- Meerjarenformatiebeleid
- Functiehuis
- Personeelshandboek

09-05-2023

- Meerjarenformatiebeleid
- Formatie 23/24
- Functiehuis en functieboek
- Personeelshandboek

03-07-2023

- Overleg met RvT
- Stand van zaken interne ontwikkelingen
- Professionalisering GMR
- Jaargesprek Directeur-Bestuurder

26-09-2023

- Bestuurlijk jaarverslag 22-23
- Bestuurlijk jaarplan 23-24

28-11-2023

- Begroting 2024
- Wijzeracademie
- Personeelshandboek

Bekrachtigd door GMR

- Protocol verzuim
- Aanpassing functiehuis
- Begroting 2024
- Bestuurs meerjarenformatieplan

Overleg met bestuur en achterban

Het overleg met het bestuur wordt als zeer prettig ervaren. Kritische gesprekken worden niet uit de weg gegaan en er wordt altijd constructief en gelijkwaardig overlegd. Onderwerpen die extra toelichting nodig hebben krijgen de nodige aandacht en vragen worden serieus beantwoord.

Het overleg met de achterban, de MR op de scholen, behoeft op enkele scholen verbetering. Op een aantal scholen vindt in meer of mindere mate overleg plaats tussen de vertegenwoordigers van de GMR en de MR/directie, maar dit is niet op iedere school het geval. Dit is een speerpunt voor 2024.

Overleg met RvT

We hebben voornamelijk gesproken over het functioneren van de bestuurder (jaargesprek) en de samenstelling van de bovenschoolse staf en inhuur van externen. Ook hebben we gesproken over de begroting en actuele landelijke thema's en ontwikkelingen. De gesprekken verliepen constructief en prettig. Er was sprake van wederzijdse openheid.



Scholing

In 2023 heeft de GMR-scholing gehad op het gebied van financiën en de GMR, verzorgd door Piet van Kesteren van Dyade. Tijdens deze training zijn zinvolle onderwerpen naar voren gekomen die in 2024 speerpunt zullen zijn van de GMR.

Eigen functioneren GMR

Naar aanleiding van de training was de GMR voornemens werkgroepen te vormen die zich zouden richten op speerpunten die samen bepaald zijn. Dit is in 2023 niet van de grond gekomen. De lering die eruit getrokken is, is dat er meer gewicht aan gemaakte afspraken gehangen moet worden. Tijdens de vergaderingen met de GMR moeten er concrete afspraken gemaakt worden en deze moeten vastgelegd worden en terugkomen op de agenda. Dit vraagt inzet van de leden.



Bijlage 2 VERWIJZING NAAR RELEVANTE BELEIDSTUKKEN

Belangrijke documenten zijn te vinden op onze website

[Wijzer aan de Amstel](#)

Specifieke documenten

[Koersplan 2022-2026](#)

[Managementstatuut](#)

[Klachtenprocedure](#)

[Managementstatuut](#)

[Treasurystatuut](#)

De websites van de scholen

www.hetduet.nl

www.dekwikstaart.nl

www.springschans.com

www.startnest.nl

www.devuurvogel-uthoorn.nl

www.basisschooldezon.nl

De links naar Scholen op de kaart

[het Duet](#)

[De Kwikstaart](#)

[De Springschans](#)

['t Startnest](#)

[De Vuurvogel](#)

[De Zon](#)

De link naar het samenwerkingsverband

samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

[Stichting Amstelronde](#)

De link naar de PO-Raad

[Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)

De link naar DUO

DUO Onderwijsdata, [Gemiddelde eindscores](#)

