

Verslag GMR-vergadering 19 maart 2024

Aanwezig

het Duet	Oudergeleding	Maike Roseboom, voorzitter
het Duet	Personeelsgeleding	Brendan van den Ende
De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel
De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten (later)
De Springschans	Personeelsgeleding	Iwan de Goeij
De Zon	Personeelsgeleding	Marjoleine Hoekstra
De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Marjolein van Hoorn
't Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands
Wijzer aan de Amstel	Directeur-bestuurder/CvB	Ronald Akkerboom (CvB)
Wijzer aan de Amstel	Verslaglegging	Bianca de Vries
Afwezig m.b.		
De Springschans	Oudergeleding	Sekhar Lahiri
De Zon	Oudergeleding	Eveline Hogerwerf
De Vuurvogel	Oudergeleding	Inem Aissaoui
't Startnest	Oudergeleding	Vacature

Besloten vooroverleg GMR

1. Opening en Welkom

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

Brendan van den Ende is tot de zomervakantie 2024 vanuit het Duet de nieuwe personeelsgeleding.

1.1 Kennismaking directeur-bestuurders SKOA en Solidoe

Mevrouw M. Van Diemen, directeur-bestuurder Solidoe, en de heer R. Bakker, bestuurder SKOA, stellen zichzelf voor aan de GMR. In verband met de intensievere samenwerking worden er kleine acties uitgezet om meer met elkaar in contact te komen. Zo hebben de directeuren van SKOA en Wijzer elkaar inmiddels ontmoet, de RvT heeft een uitnodiging gestuurd aan de andere RvT's en zijn de directeur-bestuurders aanwezig bij de GMR-vergadering van Wijzer.

De GMR heeft adviesrecht en de mening is waardevol voor het verdere traject.

Mevrouw van Diemen heeft een [presentatie](#) gemaakt met de belangrijkste informatie van Solidoe. Zij zien graag dat opvang en onderwijs meer op elkaar gaan aansluiten en samenwerken.

SKOA bestaat uit drie katholieke scholen met in totaal +/-1.500 leerlingen, 170 collega's en de scholen zijn financieel gezond. Twee scholen zijn al in verbinding met Solidoe en één niet. De samenwerking tussen de directies, andere scholen, maatschappelijke instellingen en organisaties staan hoog in het vaandel en wordt gestimuleerd. Er wordt stichtingsbreed gedacht waarbij de eigenheid van de scholen gerespecteerd wordt. Gelijke kansen is een belangrijk thema en de verbinding en samenwerking zijn van belang voor de kinderen. Hierdoor is de bestuurder overtuigd dat het gaat lukken om over te gaan tot een samenwerking.

Er wordt een intentieverklaring opgesteld en de prognose is om deze rond de zomervakantie te ondertekenen. Er zal een aantal richtinggevende zaken en onderzoeksvragen in opgenomen worden. De RvT heeft instemmingsrecht en met de intentieverklaring kan de samenwerking aan de RvT verantwoord worden.

1.2 Agenda en ingekomen gespreksonderwerpen (vaststellen)

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Er zijn geen ingekomen gespreksonderwerpen.

2. Verslag d.d. 30 januari 2024

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld en op de website van Wijzer aan de Amstel geplaatst.

3.2 Behandeling brief bestuurders;

De voorbereidingsgroep; deze groep bestaat uit één directeur van SKOA, twee medewerkers van Solidoe en twee directeuren van Wijzer. Zij organiseren een activiteit voor alle leidinggevende van de drie stichtingen. Er komen twee personen die de stappen naar een samenwerkingsverband hebben doorgemaakt en hier goed over kunnen vertellen. Het is volledig informatief.

3. CvB en GMR-bespreekpunten

3.1 Voortgang jaarplan

Ronald geeft een toelichting op het jaarplan 2023-2024.

Er is een toezegging gedaan om te laten weten hoe Wijzer ervoor staat. Daarbij worden de vijf thema's in het Koersplan aangehaald, de bijeenkomst van 16 oktober en de 4 speerpunten van inclusie. Deze ontwikkelingen kunnen niet in één jaar afgerond worden.

Uit het samenwerkingsverband zal volgend jaar aangegeven worden dat het ondersteuningsprofiel herschreven moet worden. Met die voorbereidingen zijn wij als stichting al begonnen.

3.2 Tevredenheidsonderzoek DUO

Ronald licht de uitkomsten van het onderzoek toe. Er is een positief beeld van de scholen. Op een aantal punten wordt de vraagstelling door de GMR in twijfel getrokken. De uitkomsten geven voornamelijk een indruk van wat er speelt in de organisatie en hoe er naar de organisatie gekeken wordt. Op een aantal punten wordt dieper ingegaan:

- Samenwerken in een sterk team; Belangrijk is hoe we het personeel binnen de stichting houden. Er is twee jaar geleden onderzoek gedaan waarom mensen niet bij een werkgever blijven. Daarin is aangegeven dat er bijna geen ontwikkelmogelijkheden aangeboden werden. Naar aanleiding van deze uitkomsten is de WijzerAcademie opgezet, de gesprekkencyclus, het huis van werkvermogen, het scholingscontract is versoepeld en personeel kan makkelijker studeren. Nu is er een lichte positieve stijging in de ontwikkelkansen. Daarentegen wordt er minder positief op samenwerken gescoord. Dit is wonderlijk omdat er niet veel veranderd is. Het tevredenheidscijfer is net zo hoog als de vorige keer. Startende directeuren scoren minder positief dan ervaren directeuren.
- Op de vraag; Ik heb het gevoel voldoende tijd te hebben voor kinderen die iets extra's nodig hebben is vaak negatief beantwoord. Bij het pad van inclusie is dit wel een belangrijk punt om mee te nemen. Hierbij moeten realistische keuzes gemaakt worden.
- De WijzerAcademie; De eerste cursus Engels is gegeven en deze zat na 1,5 dag vol. Deze wordt volgend jaar opnieuw gegeven. Ook voor de andere cursussen is er veel animo.

In de volgende vergadering zullen de rapportages verder besproken worden.

3.3 Mededelingen GMR

A. Geen mededelingen

3.4 Mededelingen CvB

A. *Geen mededelingen*

Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Monique Link is begonnen met een warme overdracht aan Nienke Hoogenstraaten. De GMR nodigt Nienke uit om tijdens de volgende vergadering kennis te maken.

4. Sluiting gezamenlijke gedeelte GMR en CvB

4.1 GMR te bespreken zonder CvB

4.2 Korte reflectie en interne bespreking

4.3 Rondvraag en sluiting

De volgende vergadering vindt plaats op:

Dinsdag 14 mei 2024

Reguliere GMR-vergadering 19.00 – 21.00 uur

Locatie: Bestuurskantoor

Besluitenlijst 2024

Nr	Onderwerp	Datum
2		
1	De GMR stemt in met de vakantie- en jaarplanning 2024-2025	30 januari 2024

Besluitenlijst 2023

Nr	Onderwerp	Datum
16	De GMR adviseert positief t.a.v. de begroting 24-25	28 november 2023
15	De P-GMR stemt in met de Formatie 23/24	9 mei 2023
14	De P-GMR stemt in met het Meerjarenformatiebeleid	9 mei 2023
13	De P-GMR stemt in met het Strategisch personeelsbeleid	9 mei 2023
12	De GMR stelt de planning 2023-2024 vast	28 maart 2023
11	De GMR – oudergeleding – stemt in met het Protocol verzuim leerlingen	31 januari 2023

Besluitenlijst 2022

Nr	Onderwerp	Datum
11	GMR stelt de planning 2023-2024 vast	
10	De GMR stemt in met het vakantierooster 23-24	13 december 2022
9	GMR adviseert positief t.a.v. de Begroting 23-26	13 december 2022
8	GMR stelt het Medezeggenschapsreglement 2022 vast	5 juli 2022
7	P-GMR stemt in met de tijdelijke uitbreiding reiskostenvergoeding voor OP	5 juli 2022
6	P-GMR stemt in met scholingsovereenkomst behorende bij gesprekkencyclus	5 juli 2022
5	Vergaderschema 2022-2023 vastgesteld	31 mei 2022
4	De P-GMR stemt - met beperkingen - in met de gesprekkencyclus	31 mei 2022
3	De P-GMR stemt in met het functiehuis versie 20220516	31 mei 2022
2	De P-GMR adviseert positief over arbodienst Spoor3	31 mei 2022
1	De GMR adviseert positief over de begroting	25 januari 2022