

Verslag GMR-vergadering 30 januari 2024

Aanwezig

Het Duet	Oudergeleding	Maaïke Roseboom, voorzitter
De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel
De Springschans	Personeelsgeleding	Iwan de Goeij
De Springschans	Oudergeleding	Sekhar Lahiri
De Zon	Personeelsgeleding	Marjoleine Hoekstra
De Zon	Oudergeleding	Eveline Hogerwerf
De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Marjolein van Hoorn
De Vuurvogel	Oudergeleding	Inem Aissaoui
't Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands
Wijzer aan de Amstel	Directeur-bestuurder/CvB	Ronald Akkerboom (CvB)
Wijzer aan de Amstel	Verslaglegging	Bianca de Vries
Afwezig m.b.		
De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten
Het Duet	Personeelsgeleding	Vacature
't Startnest	Oudergeleding	Vacature

Besloten vooroverleg GMR

1. Opening en Welkom

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

1.1 Agenda en ingekomen gespreksonderwerpen (vaststellen)

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Er zijn geen ingekomen gespreksonderwerpen.

2. Verslag d.d. 28 november 2023

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld en op de website van Wijzer aan de Amstel geplaatst.

3. CvB en GMR bespreekpunten

3.1 Secundaire arbeidsvoorwaarden

- FiscFree

Tijdens de vergadering van de GMR-RvT heeft mevrouw Kooiman toegelicht hoe de goedkeuring, op de aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarde FiscFree, door de RvT tot stand gekomen is.

Daarnaast geeft de heer Akkerboom een toelichting op de memo secundaire arbeidsvoorwaarden;

De stichting wil graag deze extra arbeidsvoorwaarden aanbieden als waardering naar de medewerkers toe en daarnaast onderscheidend te zijn en zo mogelijk nieuwe medewerkers aantrekken. De regeling zal 5 jaar ingezet worden. In deze 5 jaar kan de vaste medewerker éénmalig een fiets aanschaffen en in de andere jaren gebruik maken van een sportabonnement. Vanuit de stichting wordt hier toezicht op gehouden.

De kosten worden verrekend met de WKR-regeling. In de berekening van de memo is uitgegaan van het maximaal aantal aanvragen en zal er een overschrijding zijn. Hierdoor is het mogelijk dat er een boete vanuit de belastingdienst volgt. Deze is uit voorzorg opgenomen in de begroting.

Er zijn geen andere regelingen mogelijk voor het vaste personeel en omdat dit een positieve investering is in de medewerkers, is besloten dat deze regeling op 1 februari van start gaat.

Een aantal leden van de GMR geeft aan dat dit een positieve en mooie meerwaarde voor het personeel is waardoor zij zich meer gewaardeerd voelen.

Naast FiscFree is er ook een verruiming in het verzekeringspakket van Wijzer aan de Amstel gekomen. Hierin zit nu een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering voor medewerkers. Zo zijn medewerkers ook via de stichting goed verzekerd.

Daarnaast is de aansprakelijkheid van ouders, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, gedekt.

3.2 Behandeling brief bestuurders, samenwerking SKOA en Solidoe

De brief van SKOA, Solidoe en Wijzer aan de Amstel is in goede orde ontvangen.

De vervolgstappen worden besproken;

- Tijdens de volgende vergadering van de GMR zijn de bestuurders van SKOA en Solidoe aanwezig om kennis te maken.
- De Raad van Toezicht van alle partijen komen bij elkaar voor een themadag.
- De directeuren van de scholen krijgen een gezamenlijke training en gaan aansluitend officieel kennismaken met elkaar.
- In de komende NieuwsWijzer zullen alle personeelsleden geïnformeerd worden.

Vanuit SKOA, Solidoe en Wijzer aan de Amstel is er een voorbereidingsgroep gevormd. Zij kijken welke mogelijkheden er zijn om de bijeenkomsten en overige stappen te organiseren.

Het streven is om voor de zomervakantie een intentieverklaring te ondertekenen en te weten wat het draagvlak is, welke kansen en welke mogelijkheden er zijn.

Eventuele uitdagingen zijn in het verslag van BMC beschreven.

In dit proces laat de directeur-bestuurder zich ook adviseren door bestuurders die dit traject al eerder hebben doorlopen.

3.3 Jaarplanning GMR 24-25

De GMR stemt in met de vakantieplanning van het UDO en de jaarplanning 2024 – 2025.

3.4 Mededelingen GMR

A. Profielschets GMR

Er is een profiel voor een GMR-lid opgesteld. Er zijn 2 openstaande vacatures.

3.5 Mededelingen CvB

A. Personeelshandboek

Het personeelshandboek is in proces.

B. WijzerAcademie

Er is enthousiast gereageerd op het aanbod van de cursussen van de WijzerAcademie.

C. Nieuw vertrouwenspersoon

De nieuwe vertrouwenspersoon van Wijzer aan de Amstel is Marlout Corba. Er wordt uitgekeken naar een prettige en goede samenwerking.

D. Akkoord begroting RvT

De Raad van Toezicht heeft akkoord gegeven op de begroting.

E. Ontwikkelingen stafbureau

Naar aanleiding van de sollicitatieprocedures HRM-medewerker en secretaresse op het stafbureau, kunnen wij Nienke van er Laan (vanaf 18 maart 2024) en Bianca de Vries vanaf (1 april 2024) welkom heten op het stafbureau.

Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

4. Sluiting gezamenlijke gedeelte GMR en CvB

4.1 GMR te bespreken zonder CvB

4.2 Korte reflectie en interne bespreking

4.3 Rondvraag en sluiting

De volgende vergadering vindt plaats op:

19 maart 2024

Reguliere GMR-vergadering 19.00 – 21.00 uur

Locatie: Bestuurskantoor

Besluitenlijst 2024

Nr	Onderwerp	Datum
2		
1	De GMR stemt in met de vakantie- en jaarplanning 2024-2025	30 januari 2024

Besluitenlijst 2023

Nr	Onderwerp	Datum
16	De GMR adviseert positief t.a.v. de begroting 24-25	28 november 2023
15	De P-GMR stemt in met de Formatie 23/24	9 mei 2023
14	De P-GMR stemt in met het Meerjarenformatiebeleid	9 mei 2023
13	De P-GMR stemt in met het Strategisch personeelsbeleid	9 mei 2023
12	De GMR stelt de planning 2023-2024 vast	28 maart 2023
11	De GMR – oudergeleding – stemt in met het Protocol verzuim leerlingen	31 januari 2023

Besluitenlijst 2022

Nr	Onderwerp	Datum
11	GMR stelt de planning 2023-2024 vast	
10	De GMR stemt in met het vakantierooster 23-24	13 december 2022
9	GMR adviseert positief t.a.v. de Begroting 23-26	13 december 2022
8	GMR stelt het Medezeggenschapsreglement 2022 vast	5 juli 2022
7	P-GMR stemt in met de tijdelijke uitbreiding reiskostenvergoeding voor OP	5 juli 2022
6	P-GMR stemt in met scholingsovereenkomst behorende bij gesprekkencyclus	5 juli 2022
5	Vergaderschema 2022-2023 vastgesteld	31 mei 2022
4	De P-GMR stemt - met beperkingen - in met de gesprekkencyclus	31 mei 2022
3	De P-GMR stemt in met het functiehuis versie 20220516	31 mei 2022
2	De P-GMR adviseert positief over arbodienst Spoor3	31 mei 2022
1	De GMR adviseert positief over de begroting	25 januari 2022