

## Verslag GMR-vergadering 28 november 2023

### Aanwezig

Het Duet	Personeelsgeleding	Marcella Bax
Het Duet	Oudergeleding	Maaïke Roseboom, voorzitter
De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel
De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten
De Springschans	Personeelsgeleding	Iwan de Goeij
De Springschans	Oudergeleding	Sekhar Lahiri
De Zon	Personeelsgeleding	Marjoleine Hoekstra
De Zon	Oudergeleding	Eveline Hogerwerf
Wijzer aan de Amstel	Directeur-bestuurder/CvB	Ronald Akkerboom (CvB)
Wijzer aan de Amstel	Verslaglegging	Bianca de Vries
De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Marjolein van Hoorn
De Vuurvogel	Oudergeleding	Inem Aissaoui
<b>Afwezig m.b.</b>		
't Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands
't Startnest	Oudergeleding	Vacature

### Besloten vooroverleg GMR

#### 1. Opening en Welkom

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

Nieuw lid namens de oudergeleding van De Vuurvogel is Inem Aissaoui.

Marcella Bax start per 1 januari 2024 bij Stichting Jongleren in Kudelstaart en verlaat de GMR.

#### 1.1 Agenda en ingekomen gespreksonderwerpen (vaststellen)

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### 2. Verslag d.d. 26 september 2023

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld en op de website van Wijzer aan de Amstel geplaatst.

#### 3. CvB en GMR bespreekpunten

##### 3.1 Begroting

De heer Brinkmans, controller van Wijzer aan de Amstel per 1 april 2023, is aanwezig om de begroting toe te lichten. De heer Akkerboom start met een inleiding.

Het proces rond de begroting start in augustus. Er wordt dan gekeken naar de status van alle scholen. In oktober bespreken de directeuren of er eventuele kostenposten aangepast moeten worden zoals bijvoorbeeld gebruiksmateriaal, personeel en investeringen. Hier geven zij een voorzet in. Rond de herfstvakantie gaan de directeuren in gesprek met de heer Brinkmans. Samen maken zij de balans op. Naar aanleiding daarvan wordt de samengestelde begroting gemaakt. Daarin worden ook de bovenschoolse kosten meegenomen.

In het voorwoord staat een aantal bovenschoolse posten die ingezet worden ten behoeve van het Koersplan. Deze worden toegelicht:

*Pag. 2, punt 1 Inleiding*

- Samenwerken in een sterk team;
  - Het samen opleiden van stagiaires € 100.000,-
  - Nieuw personeel € 80.000,-
  - Behoud personeel € 10.000,-
- Samenwerken met de maatschappij met bijv. SKOA en Solidoe;
  - Eventuele kosten € 10.000,-
- Ontwikkeling door focus keuzes;
  - WijzerAcademie € 25.000,-
  - Innovatie € 15.000,-
- Zelfbewust werken aan kwaliteit;
  - Kwaliteitszorg € 15.000,-
- Bovenschoolse risico's;
  - Gebouwonderhoud, verlofregelingen en ICT € 50.000,-

In de GMR-vergadering wordt de totale begroting van alle scholen besproken en zijn de bovenschoolse kosten niet gedefinieerd.

Overige punten vanuit de begroting:

*Pag. 4, punt 2 Bekostigingsstromen;*

- In verband met de vereenvoudiging van de bekostiging door het Rijk wordt er geen onderscheid meer gemaakt tussen onder- en bovenbouw. Dit heeft als gevolg dat Wijzer aan de Amstel € 128.000,- minder bekostiging ontvangt.

*Pag. 6, punt 3 Toedeling budgetten;*

- De stichting ontvangt geen subsidie vanuit de gemeente ten behoeve van de ITK. Alle scholen dragen een bedrag per leerling aan en vanuit de gemeente ontvangen wij twee maal € 3.000,-.

*Pag. 8, Vaste activa;*

- Er wordt in 2024 ruim € 800.000,- begroot voor installaties/schoolpleinen. De grootste kostenpost hierin is voor De Springschans. Daar wordt gesproken over het aanbrengen van zonnepanelen. Daarnaast zijn er plannen om het schoolplein van 't Startnest en De Kwikstaart aan te passen.
- De kosten voor de klimaataanpassingen in De Kwikstaart worden voornamelijk gefinancierd vanuit de gemeente. Met uitzondering van De Vuurvogel is bij de overige scholen de aanpassing voor het binnenklimaat al gerealiseerd.
- Bij het opstellen van de begroting wordt rekening gehouden met een meerjaren onderhoudsplanning. Op dit moment verwachten wij voor komende jaren geen investeringen te hoeven doen. Dit kan echter wel veranderen gedurende het jaar.
- Het nieuwbouwproject van De Vuurvogel wordt grotendeels vanuit de gemeente bekostigd. De opleverdatum zou 1 januari 2025 zijn alleen is deze prognose uitgesteld. Een nieuwe datum is nog niet bekend. Er is wel een integraal huisvestingsplan (IHP) opgesteld.

*Pag. 9, Exploatiebegroting;*

- Bij 3.1 Rijksbijdrage OCW;  
De subsidie basisvaardigheden is toegekend aan het Duet en De Vuurvogel waardoor 3.1.2 Overige subsidies OCW hoger uitvalt. Bij de overige vier scholen is de subsidie afgewezen.
- 4.1 Personeelslasten;  
In de loonkosten op pag. 8 en de personeelskosten op pag. 9 lijkt een verschil te zijn. Dit komt omdat de lasten en salarissen zijn gestegen. Hier ligt ook de focus op.

In de Rijksbegroting wordt geen rekening gehouden met loonstijgingen. De salarisstijgingen moeten door de stichting voorgefinancierd worden en de herindicatie zal waarschijnlijk volgend jaar verrekend worden.

- 4.3.4 Huisvestingslasten; Energie en water is naar beneden bijgesteld. De energiekosten zijn iets gedaald vergeleken met voorgaand jaar.
- 4.3.8 Voor huisvestingskosten is minder budget begroot. Hier valt Bouwmeester onder.
- Om een duidelijker overzicht te creëren zou de prognose 2023 nog toegevoegd kunnen worden aan de exploitatiebegroting. Dit wordt volgend jaar verder opgepakt.

*Pag. 10, punt 8 Ontwikkeling eigen vermogen;*

Vergelijkbare besturen hebben deze percentages rond de 25% staan.

Er was sprake van om de bovenmatige reserves te gaan korten alleen is hier nog geen besluit over genomen. Op basis van het voorgenomen beleid worden de bovenmatige reserves de komende jaren aanzienlijk afgebouwd.

De directeuren zijn nu integraal verantwoordelijk voor hun eigen begroting. Dit heeft als positief resultaat dat er meer inzicht is en de interventiemogelijkheden beter besproken worden.

De GMR mailt eventuele overige vragen aan de heer Akkerboom.

### **3.2 Toelichting WijzerAcademie**

Petra Goesten, coördinator Opleiden & Ontwikkelen geeft een presentatie en licht de stukken over de WijzerAcademie toe. De status van het stuk WijzerAcademie is nog niet definitief, er wordt in beschreven waar we nu staan en wat we het komende jaar gaan doen.

De WijzerAcademie wil het aanbod laten aansluiten op wat er speelt op de scholen. Dit geldt deels voor nieuwe medewerkers maar ook voor medewerkers die zich verder willen specialiseren. In het eerste stadium is gestart met het aanbod voor starters en nieuwe medewerkers.

Daarnaast zijn er gesprekken met bijvoorbeeld Orion over verdiepende trainingen die eventueel mogelijk zijn. Dit heeft geresulteerd in een pilot van 3 trainingen die begin volgend jaar gegeven worden. Vanaf januari kunnen medewerkers zich aanmelden.

Er wordt nog verder onderzocht naar hoe de trainingen en cursussen het beste uitgezet kunnen worden in de organisatie. Het gaat dan onder andere om praktische en organisatorische dingen en of dit gekoppeld kan worden aan bijvoorbeeld de gesprekkencyclus of tijdens een arbeidsvoorwaardengesprek. Op basis van wat er opgehaald wordt bij collega's en de pilots die we hebben, wordt er verder uitgebouwd.

Er staat in de kwaliteitseisen niets vast over wat een leerkracht moet kunnen. Daarom wordt er door de werkgroep een planning opgesteld voor verdere ontwikkeling van leerkrachten. In de werkgroep is gesproken over wat voor leerkrachtbeeld verwacht wordt.

In de begroting wordt max € 20.000,- gereserveerd, dat is € 100,- per medewerker. In bovenstaande toelichting is aangegeven hoeveel er gereserveerd is voor de WijzerAcademie en innovatie. Daarnaast is er nog een opleidingsbudget vanuit de cao van € 500,- en 2 dagen per medewerker.

De visie van de heer Akkerboom is 100%, ook juist om personeel zoveel mogelijk te bieden om ze te behouden.

Na de pilots zal er een evaluatie plaatsvinden. De GMR draagt een aantal ideeën voor cursussen aan: Timemanagement, traumasensitief onderwijs, wellicht aanbod van andere instanties bijv. GGD, risicjongeren, opvang, SBO dolfin mevrouw Van Kessel rust creëren in de klas/groepsdynamiek.

### **3.3 Personeelshandboek**

Monique Link presenteert de status van WerkWijzer.

De verwachting is dat alle medewerkers vanaf januari, via Sharepoint naar het handboek van Wijzer aan de Amstel kunnen gaan.

De teksten zijn geschreven en gecontroleerd op de meest recente informatie. Dit wijzigt nog weleens maar hier wordt op toegezien en zo nodig aangepast. Er komt iemand die dit bij gaat houden qua informatie. Er kan een afspraak gemaakt worden met Monique om op de inhoud verder te gaan.

### **3.4 Mededelingen GMR**

- Er wordt gevraagd naar de status van de samenwerking met SKOA en Solidoe.  
De heer Akkerboom geeft aan dat er gewerkt wordt aan een reactie van de drie bestuurders. Als vervolgstap wordt er een aantal kennismakingen georganiseerd;
  - De Raden van Toezicht; Met elkaar kennismaken en intentieverklaring vaststellen.
  - De directeuren; Tijdens themabijeenkomsten.
  - De GMR met de andere twee bestuurders.Er wordt gekeken of het mogelijk is om de volgende GMR-vergadering te benutten om over de samenwerking van gedachten te wisselen met de andere twee bestuurders.  
Er komt nog een korte reactie en gaan op korte termijn kennismaken.

### **3.5 Mededelingen CvB**

- Mia gaat per 1 april 2024 uit dienst van Wijzer aan de Amstel. Er komt een vacature voor een secretarief medewerker.
- Vanaf 1 mei 2024 gaat Monique Link met pensioen. In de selectiecommissie zullen Boudewijn van Stuijvenberg als directeur en Petra Goesten als staf lid optreden. Ronald vraagt één persoon vanuit de GMR om in deze commissie plaats te nemen.
- De uitnodiging voor het Kerstevent is verstuurd en de voltallige GMR is hier ook voor uitgenodigd.

### **Rondvraag**

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

## **4. Sluiting gezamenlijke gedeelte GMR en CvB**

### **4.1 GMR te bespreken zonder CvB**

### **4.2 Korte reflectie en interne bespreking**

### **4.3 Rondvraag en sluiting**

**De volgende vergadering vindt plaats op:**

**30 januari 2024**

**Start GMR-RvT 19.00 uur – 20.00 uur**

**Reguliere GMR-vergadering 20.00 – 22.00 uur**

**Locatie: Het Bestuurskantoor**

### Besluitenlijst 2023

Nr	Onderwerp	Datum
15	De P-GMR stemt in met de Formatie 23/24	9 mei 2023
14	De P-GMR stemt in met het Meerjarenformatiebeleid	9 mei 2023
13	De P-GMR stemt in met het Strategisch personeelsbeleid	9 mei 2023
12	De GMR stelt de planning 2023-2024 vast	28 maart 2023
11	De GMR – oudergeleding – stemt in met het Protocol verzuim leerlingen	31 januari 2023

### Besluitenlijst 2022

Nr	Onderwerp	Datum
11	GMR stelt de planning 2023-2024 vast	
10	De GMR stemt in met het vakantierooster 23-24	13 december 2022
9	GMR adviseert positief t.a.v. de Begroting 23-26	13 december 2022
8	GMR stelt het Medezeggenschapsreglement 2022 vast	5 juli 2022
7	P-GMR stemt in met de tijdelijke uitbreiding reiskostenvergoeding voor OP	5 juli 2022
6	P-GMR stemt in met scholingsovereenkomst behorende bij gesprekkencyclus	5 juli 2022
5	Vergaderschema 2022-2023 vastgesteld	31 mei 2022
4	De P-GMR stemt - met beperkingen - in met de gesprekkencyclus	31 mei 2022
3	De P-GMR stemt in met het functiehuis versie 20220516	31 mei 2022
2	De P-GMR adviseert positief over arbodienst Spoor3	31 mei 2022
1	De GMR adviseert positief over de begroting	25 januari 2022