

Verslag GMR-vergadering 26 september 2023

Aanwezig

Het Duet	Personeelsgeleding	Marcella Bax
Het Duet	Oudergeleding	Maaïke Roseboom, voorzitter
De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel
De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten
De Springschans	Personeelsgeleding	Iwan de Goeij
De Springschans	Oudergeleding	Sekhar Lahiri
De Zon	Personeelsgeleding	Marjoleine Hoekstra
De Zon	Oudergeleding	Eveline Hogerwerf
Wijzer aan de Amstel	Directeur-bestuurder/CvB	Ronald Akkerboom (CvB)
Wijzer aan de Amstel	Verslaglegging	Bianca de Vries
Afwezig m.b.		
De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Marjolein van Hoorn
De Vuurvogel	Oudergeleding	Vacature
't Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands
't Startnest	Oudergeleding	Vacature

Besloten vooroverleg GMR

1. Opening en Welkom

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

Nieuw lid namens de personeelsgeleding van De Springschans is Iwan de Goeij.

1.1 Agenda (vaststellen)

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag d.d. 9 mei 2023

Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld en wordt op de website van Wijzer aan de Amstel geplaatst.

3. CvB en GMR bespreekpunten

3.1 Bestuurlijk Jaarverslag 22-23

Officieel is het aan de Raad van Toezicht om het jaarverslag vast te stellen. Omdat het CvB veel waarde hecht aan de input van de directeuren en GMR wordt ook hun feedback gevraagd.

- De GMR geeft aan dat het verslag strakker geschreven kan worden; Doelstelling was en het resultaat is. Daarnaast mist de koppeling naar het Koersplan en een algehele conclusie. De directeur-bestuurder geeft aan dit in het volgende jaarverslag beter te verwerken.
- Pag. 6, Thema 2; In het verslag staat dat alle vacatures vervuld zijn. Dit klopt niet met wat de GMR terugkrijgt van de scholen. Er zouden nog steeds een soort van noodmaatregelen van kracht zijn.

De heer Akkerboom geeft aan dat dit juist is maar dat de directeuren wel konden starten met de aangegeven bezetting. De GMR mist wat er gedaan is om dit voor elkaar te krijgen en het zo te houden. Er wordt aangegeven dat er nieuwe medewerkers gestart zijn door onder andere de naamsbekendheid die gegroeid is door de campagne en de bijeenkomst in Het Spoorhuis. Nu wordt er ook meer ingezet op het behoud van personeel.

- Pag. 9, Thema 5; Oprichting WijzerAcademie is gelukt; Het is niet duidelijk wat, wanneer en met wie. De GMR geeft aan dat zij niet goed op de hoogte is gehouden over de vorderingen. De GMR zal tijdens de vergadering in november door Petra Goesten bijgepraat worden over de WijzerAcademie.
- Pag. 10; ICT-beleid; Bij de derde opsomming is tekst weggevallen.
- Pag. 11; ICT-beleid; Er is iemand ingehuurd om het onderzoek naar de ICT-vaardigheden te leiden en te ondersteunen bij het realiseren van het ICT-beleid. De GMR vraagt of het doel van deze ICT-persoon helder en duidelijk is. Waar gaat diegene onderzoek naar doen? Het doel is vanuit de risicoanalyse gekomen. De ICT-vaardigheden en het gebruik hiervan zijn niet goed. Daarom is onze vaste partner Speyk gevraagd om een ontwikkelplan te maken. De conclusies verwacht het CvB nog.

De GMR wil graag bijdragen aan het verbeteren van het jaarverslag. De heer Akkerboom reageert hier positief op. Overige opmerkingen en feedback worden samengevoegd door de GMR en zal gemaïld worden. Het stuk van de WijzerAcademie en het leerkrachtentekort zijn nog wel punten die scherper geformuleerd mogen worden. De GMR pakt dit verder op in de GMR-RvT vergadering. Deze twee punten worden meegenomen als aantekeningen van de GMR.

3.2 Bestuurlijk Jaarplan 23-24

Voor het jaarplan geldt ook dat de opzet van het document meer volgens de SMART-methode geschreven mag worden.

- Pag. 7, Thema 3; Samenwerking SKOA, Solidoe, Wijzer; De GMR geeft aan dat er door allerlei mensen gesproken wordt over een fusie. Dit is ook ter sprake gekomen in het directeurenoverleg. Deze informatie is volledig onjuist. Er wordt nog steeds uitgegaan van een intensievere samenwerking.
- Pag. 8, Thema 4; WijzerAcademie wordt toegelicht bij punt 3.1 Bestuurlijk jaarverslag.
- Pag. 8, Thema 4; Innovatie; Dit is nieuw voor de organisatie. Er wordt vanuit de leerlingen gekeken naar hoe dit ingezet kan worden in het reguliere onderwijs.
- Pag. 8, Thema 4; De 'Doelen' moeten aangepast worden naar 2024. Deze omschrijving staat ook in het jaarverslag. De leerteams worden geïnventariseerd en er wordt binnen de scholen verder gekeken naar de behoefte. Op dit moment is er een leerteam administratie en ook het leerteam gym wordt opgepakt.
- Pag. 9, ICT-beleid; De doelstelling die nu genoemd wordt is heel breed. De GMR vraagt of er onderscheid gemaakt kan worden tussen ICT voor de scholen en ICT onderwijs. Er is voor gekozen om eerst ons eigen systeem overzichtelijk en hanteerbaar maken. In het verleden is de overstap naar 365 gemaakt maar er is bijvoorbeeld geen scholing geweest. Eerst gaan we het gebruiksgemak in standhouden en verder kijken wat mogelijk is. De doelstellingen kunnen bijgesteld worden in het jaarplan, door bijvoorbeeld een training voor 365. Als het beleidsplan van de scholen er is dan wordt dit gedeeld met de GMR.

3.3 Mededelingen GMR

- Terugkoppeling gesprek BMC;

Het gesprek was een oriënterend gesprek met open vragen over hoe er gekeken wordt naar een intensiverende samenwerking. De perceptie was echt een verkenning.

De strategie om vooraf geen informatie te geven was een bewuste strategie om iedereen open het gesprek in te laten gaan. De bevindingen worden gecommuniceerd.

- Training ‘Financiën en medezeggenschap’

De training kan op locatie bij Wijzer aan de Amstel gegeven worden door Dyade. Bianca organiseert dat deze training op korte termijn gaat plaatsvinden.

3.4 Mededelingen CvB

- Het personeelshandboek WegWijzer
Eerder is gesproken om WegWijzer in een besloten deel op de website te plaatsen. Uiteindelijk is er toch voor gekozen om dit in office onder te brengen. In november is er een eerste introductie van het handboek.
- Strategische Sessie Inclusie
Het samenwerkingsverband Amstelronde heeft ook een Koersplan en dat is aan vernieuwing toe. Naar aanleiding van die ontwikkeling zal dit, als het ondersteuningsplan klaar is, consequenties hebben voor de scholen. Er wordt nu meer in inclusie gedacht maar niemand weet precies wat of wie hiermee bedoeld wordt. Het CvB vindt het daarom van belang om met elkaar uit te wisselen wat inclusie voor iedereen betekent. Dit in de setting RvT, GMR, IB en directeuren. Naar aanleiding van de strategische sessie kan Wijzer aan de Amstel aan Amstelronde laten weten hoe wij ertegenaan kijken. Jenny Looman, voorzitter van het samenwerkingsverband, kijkt mee. Wij zetten als Wijzer als eerste de toon voor dat waar het samenwerkingsverband mee bezig is.

Rondvraag

- De heer Akkerboom geeft aan dat er in het verleden is gesproken over een GMR-lidmaatschap. Dit wordt hiermee weer onder de aandacht gebracht.
- De GMR geeft aan dat er een subsidieregeling ‘Passend onderwijs’ vanuit het rijk is. Deze subsidie kan aangevraagd worden.
- Er wordt gevraagd om een alternatief voor Sharepoint voor het opslaan van de stukken van de GMR. Bianca pakt dit op.

4. Sluiting gezamenlijke gedeelte GMR en CvB

4.1 GMR te bespreken zonder CvB

4.2 Korte reflectie en interne bespreking

4.3 Rondvraag en sluiting

De volgende vergadering vindt plaats op:

28 november 2023

Start 19.00 uur – 21.15 uur

Reguliere GMR-vergadering

Locatie: Het Bestuurskantoor

Besluitenlijst 2023

Nr	Onderwerp	Datum
15	De P-GMR stemt in met de Formatie 23/24	9 mei 2023
14	De P-GMR stemt in met het Meerjarenformatiebeleid	9 mei 2023
13	De P-GMR stemt in met het Strategisch personeelsbeleid	9 mei 2023
12	De GMR stelt de planning 2023-2024 vast	28 maart 2023
11	De GMR – oudergeleding – stemt in met het Protocol verzuim leerlingen	31 januari 2023

Besluitenlijst 2022

Nr	Onderwerp	Datum
11	GMR stelt de planning 2023-2024 vast	
10	De GMR stemt in met het vakantierooster 23-24	13 december 2022
9	GMR adviseert positief t.a.v. de Begroting 23-26	13 december 2022
8	GMR stelt het Medezeggenschapsreglement 2022 vast	5 juli 2022
7	P-GMR stemt in met de tijdelijke uitbreiding reiskostenvergoeding voor OP	5 juli 2022
6	P-GMR stemt in met scholingsovereenkomst behorende bij gesprekkencyclus	5 juli 2022
5	Vergaderschema 2022-2023 vastgesteld	31 mei 2022
4	De P-GMR stemt - met beperkingen - in met de gesprekkencyclus	31 mei 2022
3	De P-GMR stemt in met het functiehuis versie 20220516	31 mei 2022
2	De P-GMR adviseert positief over arbodienst Spoor3	31 mei 2022
1	De GMR adviseert positief over de begroting	25 januari 2022