

Onderwijsstichting
Wijzer
aan de **Amstel**

A decorative graphic consisting of a wavy line that transitions from green on the left to blue on the right, positioned below the main title.

Stichting Wijzer aan de Amstel

Jaarverslag 2022

INHOUD

A Bestuursverslag		B Jaarrekening 2022	1
Voorwoord	1	B1 Grondslagen	42
1 Het schoolbestuur	2	B2 Balans per 31 december 2022	46
1.1 Organisatie	2	B3 Exploitatieoverzicht 2022	48
1.2 Profiel	5	B4 Kasstroomoverzicht over 2022	49
1.3 Dialoog	6	B5 Toelichting op de balans per 31 december 2022	50
2 Verantwoording beleid	8	B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	54
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10	B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2022	55
2.2 Personeel & professionalisering	16	B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	58
2.3 Huisvesting & facilitair	21	B9 Gebeurtenissen na balansdatum	59
2.4 Financieel beleid	23	B10 Overzicht verbonden partijen	59
2.5 Risico's en risicobeheersing	24	B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	60
3 Verantwoording financiën	27	C Overige gegevens	1
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27	C1 Controleverklaring	62
3.2 Staat van baten en lasten en balans	28		
3.3 Financiële positie	33		
4 Verslag Raad van Toezicht	35		
5 Instellingsgegevens	40		



Voorwoord

Met trots en genoegen presenteren we het jaarverslag van Wijzer aan de Amstel voor het boekjaar 2022.

Een jaar waarin Wijzer aan de Amstel met nieuw elan de koers van de afgelopen jaren voortzet. Het koersplan dat dit jaar is vastgesteld geeft onze zienswijze op de kwaliteit van onderwijs weer, alsmede de strategische voornemens voor de komende vier jaar. Het geeft de stichting en de scholen richting en focus en voorziet in een gezamenlijk pad waarin iedere school met respect voor het eigen profiel uitgedaagd wordt om een eigen onderscheidende route te kiezen.

De stichting heeft ervoor gekozen onderscheidend en toonaangevend te zijn in de regio. Dit doen we samen met voor de hand liggende partners met wie we steeds hechtere samenwerking zoeken. Door een eigen geluid en goed werkgeverschap zetten we in op behoud en werving van voldoende mensen om de kerntaak ten uitvoer te brengen in teams die, net als de populatie van de scholen, zullen veranderen. De stichting kiest haar koers door vanuit de eigen visie, focus te houden op de kwaliteit van de organisatie en werkt zo beredeneerd aan de ontwikkeling van de scholen, de medewerkers en de leerlingen. In een onderwijsorganisatie leert iedereen!

De onderwijskwaliteit is op orde. Daar waar vorig jaar de ambitie is uitgesproken voor hoge onderwijsopbrengsten, heeft dit jaar in het teken gestaan van de gesprekken die leiden tot een scherpe analyse van deze opbrengsten. De professionele conclusies die leiden tot een steeds meer beredeneerde aanpak doen de resultaten stijgen. De diversiteit van de scholen vraagt om een gedifferentieerde aanpak, zonder het gezamenlijke doel uit het oog te verliezen.

Uit de risico-inventarisatie van juni 2022 is evident gebleken dat het personeelstekort een grote reden tot zorg is. Daarom heeft de stichting alles op alles gezet personeel te behouden en nieuw personeel aan te trekken en op te leiden. In 2022 is dit probleem mede door de grote inzet en flexibiliteit van de teams en vooral de directeuren, binnen de perken gebleven. Van belang is ook te melden dat het ziekteverzuim van de stichting laag is in vergelijking met de rest van de regio. De ingebruikname van de vernieuwde gesprekkencyclus waarin het "huis van werkvermogen" een voorname plaats inneemt is een voornaam preventief middel.

Tevens bleek dat de stichting een risico loopt op het gebied van de ICT-ontwikkelingen voor zowel onderwijs als personeel. Dit heeft in 2022 gevraagd om een impuls die ook de komende jaren nog voelbaar zal zijn wanneer de stichting werkt aan verbetering van vaardigheden van personeel en de ontwikkelingen op het gebied van het curriculum.

De ingezette koers van aanbestedingen is ook dit jaar verder uitgevoerd. De aanbesteding op het gebied van schoonmaak is succesvol geweest. Toch is een succesvolle procedure geen garantie voor een betere kwaliteit van de geleverde dienst of middelen. Ook Wijzer aan de Amstel heeft gemerkt dat het voldoen aan de wettelijke verplichting ook ongewenste effecten kan hebben.

De financiële situatie van Wijzer aan de Amstel is meer dan gezond. De onvervulde vacatureruimte maakt echter dat het vermogen van de stichting stijgt. De voorkeur gaat te allen tijde uit naar een rechtvaardige en rechtmatige besteding van de aan ons toevertrouwde middelen. Dat blijkt in de praktijk erg lastig wanneer de mogelijkheden er wel, maar de mensen er niet zijn. Dit maakt dat de financiële positie van de stichting rooskleurig, maar toch ongewenst is.

Stichting Wijzer aan de Amstel is een stichting om trots op te zijn. We mogen namelijk spreken van een succesvol jaar. Vanuit onze kracht willen we de verbinding zoeken om onze maatschappelijke opdracht die dit jaar gelukt is ook in de komende jaren optimaal te blijven vervullen.

Ronald Akkerboom

Directeur-bestuurder Wijzer aan de Amstel

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur, hoe de organisatie eruitziet, waar de organisatie voor staat en met welke partijen er op welke manier samengewerkt wordt.

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Stichting Wijzer aan de Amstel
- Bestuursnummer: 40581
- Postadres:
Postbus 84, 1420 AB UITHOORN
Bezoekadres:
Basisschool De Springschans, Eendracht 8, 1423 ET UITHOORN
- Telefoonnummer: 0297-562713
- Email: info@wijzeraandeamstel.nl
- Website: www.wijzeraandeamstel.nl

Contactpersoon

Voor vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan contact opgenomen worden met:

- Ronald Akkerboom
- Functie: Directeur- bestuurder/College van Bestuur
- Telefoonnummer: 0297-562713

Overzicht scholen

Het bestuur Stichting Wijzer aan de Amstel heeft de volgende scholen onder haar verantwoordelijkheid:

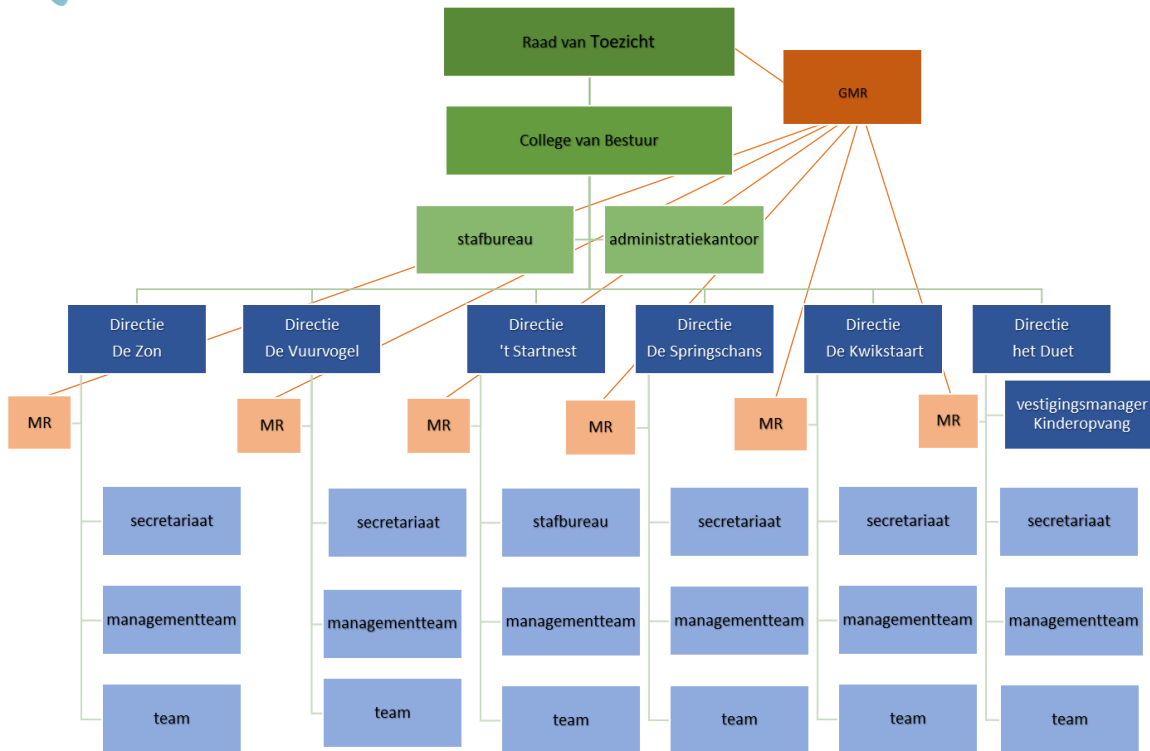
School	BRIN-nummer	Bezoekadres	Website	Scholen op de kaart.nl
het Duet	12TF	Pr. Christinalaan 120 Uithoorn	www.hetduet.nl	het Duet
De Kwikstaart	12KU	Randhoornweg 33 Uithoorn	www.dekwikstaart.nl	De Kwikstaart
De Springschans	21OT	Eendracht 8 Uithoorn	www.springschans.com	De Springschans
't Startnest	00DD	A. van Schendellaan 110 ^E , Uithoorn	www.startnest.nl	't Startnest
De Vuurvogel	10HX	A. van Schendellaan 53 Uithoorn	www.devuurvogel-uthoorn.nl	De Vuurvogel
De Zon	05JO	Anjerlaan 1 De Kwakel	www.basisschooldezon.nl	De Zon

Juridische structuur

De rechtspersoon van Wijzer aan de Amstel is een stichtingsvorm. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder nummer 41213974.

Organisatiestructuur

Het bestuur is als volgt georganiseerd:



Governance Code

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers. Stichting Wijzer aan de Amstel volgt deze code.

Functiescheiding

De [Code Goed Bestuur](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs.

Organieke scheiding (two tier)

Het bestuur heeft in haar statuten van 11 november 2021 vastgelegd dat zij volgens het Raad van Toezichtmodel wordt ingericht. De directeur-bestuurder is in dienst van de stichting. De RvT-leden vervullen de toezichthoudende taak op vrijwillige basis en ontvangen hiervoor een vergoeding. In de statuten is vastgelegd hoe de onderlinge taken en bevoegdheden zijn verdeeld en in het Bestuursreglement en een Managementstatuut zijn de taken en verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, directeur-bestuurder en de directeuren vastgelegd.

Het bestuur is ultimo 31 december 2022 als volgt samengesteld:

Bestuurslid	Functie	In functie sinds (KvK)	Rooster van aftreden	Nevenfuncties
De heer B. van Eekhout	Lid RvT Commissie Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid	07-10-2019	01-01-2024	Bestuurslid Slowfood Groenehart
Mevrouw S. Hermans	Lid RvT	24-12-2018	01-01-2023	-

	Commissie Onderwijs Kwaliteit en Veiligheid			
Mevrouw J. Kooiman	Vicevoorzitter RvT Remuneratie- en Auditcommissie	07-10-2019	01-01-2024	Lid van OC BAA (Brandweer Amsterdam Amstelland) bezoldigd
Mevrouw K. Kuipers	Lid RvT Auditcommissie	24-12-2018	01-01-2023	-
Mevrouw M. van der Meer	Voorzitter RvT Remuneratiecommissie	01-01-2021	01-01-2025	Lid Raad van Toezicht Fries Sociaal Planbureau (bezoldigd) Lid VVD regiobestuur Friesland (onbezoldigd)
De heer R.A. Akkerboom	Directeur- bestuurder	01-07-2021	n.v.t.	

Voor het verslag van het toezichthoudende deel van het bestuur verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

De GMR is het orgaan waarin zaken besproken worden die met Stichting Wijzer aan de Amstel als geheel te maken hebben. De GMR bestaat uit twee ouders en evenveel leerkrachten van iedere school. De wet medezeggenschap op scholen (WMS) beschrijft de bevoegdheden van zowel ouders als leerkrachten. De Directeur-bestuurder van de stichting wordt door de GMR uitgenodigd haar vergadering bij te wonen. Twee keer per jaar vergadert de GMR met (een delegatie van) de RvT.

Voor meer informatie over de GMR van Wijzer aan de Amstel verwijzen wij u graag naar het [Jaarverslag 2022 van de \(G\)MR.](#)

1.2 Profiel

Missie & visie

De visie en kernwaarden van Wijzer aan de Amstel worden benoemd en beschreven in het [Koersplan 2022-2026](#). Het Koersplan is een belangrijk document voor de stichting en haar scholen. Het is de weerslag van een traject dat in het schooljaar 2021-2022 heeft plaatsgevonden tijdens verschillende bijeenkomsten en ontmoetingen met onder meer leerkrachten, directeuren, stafmedewerkers, GMR-leden, leden van de Raad van Toezicht en diverse externe partijen. Het Koersplan 2022-2026 is terug te vinden op [de website](#) van onze stichting.

Kernactiviteiten

De kerntaak van Stichting Wijzer aan de Amstel is het geven van (interconfessioneel en/of katholiek) basisonderwijs in de gemeente Uithoorn. Het onderwijs omvat ten minste de voor de basisscholen wettelijk voorgeschreven activiteiten.

Internationale TaalKlas Uithoorn (ITK)¹

De ITK valt formeel onder het bestuurlijk overleg en is een voorziening van de Gemeente Uithoorn. De wethouders en de bestuurders van Wijzer aan de Amstel en Stichting Auro zijn verantwoordelijk voor deze voorziening. De gemeente betaalt er aan mee naast de rijksvergoeding. Om een en ander administratief te regelen zijn de kinderen voor die rijksvergoeding ingeschreven op De Springschans, Eendracht 8 Uithoorn.

Meer informatie over dit onderwijs vindt u op [Internationale TaalKlas Uithoorn](#) en in hoofdstuk 2.1.

Toelating & toegankelijkheid

Op onze scholen is ieder kind welkom dat in de wijk woont waarin de school staat, ongeacht afkomst, culturele identiteit of religie. Aan ouders, leerlingen en medewerkers wordt gevraagd om de (interconfessionele/katholieke) grondslag te respecteren en alle leerlingen dienen aan alle schoolactiviteiten deel te nemen. Zo worden onze leerlingen optimaal voorbereid op het functioneren in de multiculturele samenleving.

De interconfessionele/katholieke waarden worden o.a. uitgedragen in de methode die gebruikt wordt voor het levensbeschouwelijk onderwijs.

Alle schoolgebouwen zijn toegankelijk voor mindervaliden, er is drempelloze toegang tot de lokalen en, indien van toepassing, een lift naar de eerste verdieping.

¹ Voor meer informatie zie: <http://itkuithoorn.weebly.com/>

1.3 Dialoog

Verbonden partijen

Wijzer aan de Amstel is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. De scholen onderhouden daarnaast actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap: o.a. de bibliotheek, de lokale kerkgemeenschappen, de peuterspeelzaal/kinderopvang en overige organisaties/verenigingen.

De directeur-bestuurder en de directeuren houden contact met verschillende belanghebbenden en nemen deel aan verschillende netwerken.

Samenwerkingsverband

Het schoolbestuur maakt deel uit van het volgende samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Stichting Amstelronde	In dit samenwerkingsverband werken scholen en besturen intensief samen voor alle kinderen van vier tot twaalf jaar in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn.

Stakeholders

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Bestuur Brede School Legmeer	De directeur-bestuurder vertegenwoordigt Wijzer aan de Amstel in Stichting Brede School Legmeer. De MFA Brede School Legmeer huisvest basisschool De Kwikstaart, basisschool De Dolfijn (Stichting Aloysius) en kinderopvang, verzorgd door Kinderopvang Solidoe.
MR en GMR	De directeuren hebben regelmatig overleg met hun MR over schoolzaken en de directeur-bestuurder bespreekt school-overstijgende zaken met de GMR.
Gemeente Uithoorn	Wijzer aan de Amstel spreekt de gemeente regelmatig in tal van overlegorganen maar ook op eigen titel. Met de wethouder en de afdeling Onderwijs van de gemeente Uithoorn wordt intensief contact onderhouden over o.a. huisvesting, VVE, passend onderwijs, het sociaal loket en centrum voor jeugd en gezin, schoolmaatschappelijk werk, schakelklassen en de verlof- en verzuimregeling. Samen met de gemeente en andere stakeholders wordt de LEA (Lokale Educatieve Agenda) vorm gegeven.
Kernprocedure	In het Kernoverleg wordt de overgang po-vo georganiseerd en de overgang van het vorige schooljaar geëvalueerd.
LEA (Lokale Educatieve Agenda)	In dit overleg tussen gemeente en alle scholen wordt in hoofdlijnen o.a. gesproken over schoolpleinbeleid, huisvesting en gymnastiekonderwijs.
Leerlingraad/leerlingdenktank	De leerlingraad bestaat uit leerlingen uit groep 5 t/m 8. In bijeenkomsten worden verschillende onderwerpen besproken waarover de school graag input ontvangt vanuit de kinderen zoals o.a. het schoolplein, aanpassingen over aanbod binnen TSO-tijd en meedenken over schoolactiviteiten.
Nieuwe ouders	De scholen, en ook de stichting, hebben contact met nieuwe ouders via de eigen website. Daarnaast worden open dagen georganiseerd en wordt gecommuniceerd in regionale media over de eigen activiteiten en ontwikkelingen.
PABO's en ROC's	Wijzer aan de Amstel heeft een coördinerend schoolopleider die namens de stichting contacten onderhoudt met de (I)Pabo's en Inholland uit de regio Amsterdam - Haarlem. Niet allen deze studenten maar ook studenten van opleidingen voor onderwijsassistent en sportopleidingen lopen stage op Wijzer-basisscholen. De stichting is betrokken bij de ontwikkeling van de nieuwe onderwijskundige visie van de (I)Pabo's en afspraken en convenanten worden vertaald naar de werkwijze van de individuele Wijzer-scholen. Iedere school heeft ook een eigen schoolopleider die de stagiaires en LIO begeleidt.

	De goede contacten zijn belangrijk omdat de opleidingscentra de collega's voor de toekomst opleiden.
ObT (Onderwijsbureau Twente)	ObT vervult een belangrijke uitvoerende, ondersteunende en adviserende rol voor de organisatie op financieel- en HR-gebied.
Onderwijsinspectie	De Onderwijsinspectie richt zich op toezicht op ieder bestuur en zijn scholen. De 6 Wijzer-scholen hebben ieder een basisarrangement.
Ouders en verzorgers	Ouders en verzorgers van de leerlingen ontvangen regelmatig een digitale schoolkrant van hun eigen school. De schoolgids is ook digitaal beschikbaar. Ouders bespreken verder de voortgang van hun kinderen in 10-minuut gesprekken en zijn altijd welkom om met de leerkracht van hun kind te overleggen.
Oudervereniging	Het doel van de Oudervereniging is het bevorderen en het in stand houden van de contacten tussen ouders en onderwijsgeevenden m.n. door het ondersteunen van allerlei activiteiten die niet lesgebonden zijn.
Solidoe/Borus	Solidoe, Borus en Speelin zijn onze partners in voor- en naschoolse kinderopvang. In het IKC het Duet werken school en opvang samen aan een doorgaande leerlijn van 0 tot 13 jaar.
VVE-stuurgroep (vroeg- en voorschoolse educatie)	In dit overleg met de gemeente wordt het VVE-beleid voor de regio vormgegeven.
UDO (Uithoorns Directeuren Overleg)	In dit overleg praten directeuren van po en vo, en op uitnodiging ook de gemeente, over ontwikkelingen in de regio. Zo organiseert het UDO o.a. de afstemming van schoolvakanties van de po- en vo-scholen binnen de regio.
Verus en PO-Raad	Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de vak- en bestuursorganisaties PO-Raad en Verus. De bestuursorganisatie Verus wordt o.a. geraadpleegd voor adviezen op het gebied van rechtspositie en governance.

Klachtenprocedure

De stichting heeft een eigen interne klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting, op alle scholen (digitaal) aanwezig en er wordt in de schoolgidsen naar verwezen.

In de klachtenregeling wordt beschreven hoe er wordt omgegaan met klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten (grensoverschrijdend gedrag), klachten van algemene aard en klachten van specifieke aard. Om de afhandeling van klachten te begeleiden is er op iedere school een contactpersoon aangewezen, die (ouders) adviseert in de procedure. De stichting heeft ook een externe vertrouwenspersoon benoemd. Werkwijze en contactgegevens van beide functionarissen zijn in het reglement klachtenbehandeling opgenomen. De stichting is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

In kalenderjaar 2022 is een 2-tal klachten ingediend bij het CvB. Deze klachten zijn conform ons klachtenprocedure in behandeling genomen. Een klacht is ingediend bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. De klacht werd grotendeels ongegrond en deels niet ontvankelijk verklaard. De GCBO heeft advies gegeven en dit advies is door de stichting overgenomen.

Voor meer informatie over deze procedure verwijzen wij u naar ons [Klachtenprocedure](#).






2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Oekraïne

Eind februari 2022 vond de inval van Rusland in Oekraïne plaats. Half maart was duidelijk dat een grote groep gevluchte burgers, waaronder schoolgaande kinderen, hun toevlucht zouden zoeken in Nederland w.o. in de gemeente Uithoorn. In overleg met meerdere instanties binnen de gemeente, w.o. met Wijzer aan de Amstel op onderwijsgebied, zijn voorbereidingen getroffen voor de opvang van de vluchtelingen en scholing voor de kinderen. Daarbij heeft de coördinator van de ITK een belangrijke rol vervuld.

Legenda Doelen en resultaten

	Doel wordt of is gehaald
	Proces loopt nog
	Doel wordt of is niet gehaald

Koersplan 2022-2026 (strategisch beleid)



De² afgelopen jaren is er aan de hand van het motto, ofwel de koers, "Durf jezelf te zijn" gewerkt aan de ontwikkeling van onze scholen en onze stichting. Met de nieuwe koers 'Leren de beste versie van jezelf te zijn!' borgen we onze resultaten en successen en leggen we nieuwe accenten. Die accenten gaan vooral over een groter zelfbewustzijn in samenwerking in- en extern en oog hebben voor ontwikkelingen om ons heen en daarop (tijdig) anticiperen.

Strategische thema's

Op weg naar 2026 gaan we aan de slag met vijf strategische thema's, die de richting geven aan onze aangescherpte koers 'Leren de beste versie van jezelf te zijn!' en een aanvulling vormen op ons fundament.

Deze vijf thema's zijn:

² [Koersplan 2022-2026](#)



Meer informatie over ons Koersplan vindt u op onze website onder het kopje '[Over ons/Onze Koers](#)'.

Bestuurlijk Jaarplan

De bestuurlijke ambitie voor schooljaar 2022 – 2023 staat beschreven in het Bestuurlijk Jaarplan en komt tot stand in goede samenwerking tussen de directeuren, staf en bestuur. De ambities zijn een afgeleide van het Koersplan, de risicoanalyse en de onderwerpen die in het voorgaande jaar te weinig uitgewerkt zijn. Het Bestuurlijk Jaarplan is geschreven voor bestuur, raad van toezicht, gemeenschappelijke medezeggenschapraad en de directeuren en dient twee doelen. Allereerst is het de bedoeling dat met dit plan transparantie over de werkzaamheden binnen Wijzer aan de Amstel ontstaat. Ten tweede is met het ontstaan van het bestuurlijk jaarplan ook de mogelijkheid om de voortgang van het Koersplan in kaart te brengen en bij te houden.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Definitie

Het bestuur wil met het onderwijs bereiken dat alle kinderen zich optimaal ontwikkelen. De basis hiervoor is dat kinderen zich prettig voelen op school. Er wordt daarom alles aan gedaan om een sociaal veilige leeromgeving te creëren. Uitgangspunten hiervoor zijn de interconfessionele en/of katholieke, pedagogische en didactische visie. Zij sluiten bij elkaar aan en vormen samen de identiteit. Identiteit is een dynamisch proces. Het is dan ook belangrijk hierover met elkaar in gesprek te blijven.

Er wordt grote waarde gehecht aan een positief onderwijsklimaat. Schoolteams moeten positieve verwachtingen hebben over de effecten van het onderwijs dat zij geven. Leerresultaten moeten belangrijk worden gevonden. De schoolteams tonen de bereidheid het onderwijs steeds te verbeteren om zo goed mogelijke resultaten bij de kinderen te behalen. Dit wordt o.a. gerealiseerd door gezamenlijke en individuele scholingstrajecten, voortvloeiend uit de ambities zoals omschreven in de school(jaar)plannen. De scholen moeten voor kinderen een ordelijk en veilig instituut zijn waar een prettige (werk)sfeer heerst.

Extern

Wijzer aan de Amstel is een belangrijke gesprekspartner in het onderwijsveld van Uithoorn en de regio en onderhoudt goede contacten met externe partijen die belangrijk zijn voor het geven van goed onderwijs. Daartoe wordt binnen Uithoorn en de regio geparticipeerd in de voor hen relevante overleggen, zoals bijvoorbeeld het UDO (Uithoorns Directeuren Overleg).

Wijzer aan de Amstel onderhoudt verder goede contacten met het vo en participeert actief in het samenwerkingsverband. Medewerkers van Wijzer aan de Amstel gaan op werkbezoek buiten de eigen stichting en externen komen op werkbezoek bij Wijzer aan de Amstel.

Intern

Binnen Wijzer aan de Amstel streven we naar een goede cognitieve ontwikkeling en naar een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De ontwikkeling van onze kinderen wordt op verschillende manieren bijgehouden en gemeten middels een cyclisch en systematisch intern kwaliteitszorgsysteem, ParnasSys. De scholen worden bezocht door de Inspectie, er worden (tussentijdse Cito) toetsen afgenomen en er is een cyclus voor evaluatie van kwaliteit waar personeel en leerlingen aan deelnemen. Er worden ook interne audits afgenomen. Het kalenderjaar 2022 is gebruikt om de audits van 2023 voor te bereiden. De gegevens die hier worden opgehaald worden gebruikt om de ambitie 'alle scholen excellent' te realiseren.

Zicht op onderwijs en kwaliteit

Binnen Wijzer aan de Amstel worden expliciete leeropbrengsten van de leerlingen geanalyseerd om na te gaan of de leerlingen zich maximaal ontwikkelen. Opbrengsten (resultaten) zijn onderdeel van de werkoverleggen en resultaatgesprekken van de directeuren met de Directeur-bestuurder. Elke Wijzer aan de Amstel-school evalueert minimaal 1x per jaar de opbrengsten (leer en sociale opbrengsten) aan de hand van schooloverzichten (ParnasSys). De IB-ers van de 6 scholen komen regelmatig bij elkaar om de leeropbrengsten met elkaar te delen zodat de expertise van de ene school met de overige scholen wordt gedeeld.

Elke school heeft een anti-pestprotocol, waarin ook het digitaal pesten opgenomen is en elke school werkt met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals De Vreedzame School.

Toetsen

De scholen zijn in januari 2022 open gegaan, kort voor de afname periode van Cito. Cito heeft daarom de normering verlengd naar 31 maart met het advies de toetsen pas af te nemen na 2 weken les. Wijzer heeft dit advies opgevolgd en iedere directeur heeft een eigen afweging gemaakt wanneer toetsen afgenomen en rapporten uitgedeeld worden.

Alle kinderen hebben een rapport ontvangen en er zijn oudergesprekken gehouden volgens de normale cyclus en in overeenstemming met RIVM-richtlijnen. In het rapport worden ook sociaal-emotioneel/pedagogische elementen opgenomen.

Werken aan onderwijs en kwaliteit

Onderwijsmiddelen

Wijzer aan de Amstel-scholen beschikken over en gebruiken moderne en actuele onderwijsmiddelen. Methodes dienen up to date te zijn en elke leerling beschikt op school over die middelen die nodig zijn om tot maximale ontwikkeling te

kunnen komen. Zo heeft ieder leslokaal een digibord, wordt er gebruik gemaakt van moderne ICT-middelen, de ICT-infrastructuur is op orde en elke Wijzer aan de Amstel-school heeft een ICT-beleidsplan.

In schooljaar 2021-2022 is het proces gestart dat zal leiden tot de aanbesteding van leermiddelen. In samenwerking met 3 andere besturen is, onder leiding van het bedrijf Ingenion, een document opgesteld met de behoefte en randvoorwaarden. De aanbesteding is uitgezet en gegund.

Veiligheid

Diverse tevredenheidsenquêtes zijn in december 2021 uitgezet. In het voorjaar van 2023 wordt de cyclus herhaald.

Verantwoorden

De directeur-bestuurder legt in verticale lijn verantwoording af aan de Raad van Toezicht en in horizontale lijn aan de GMR. Het [Jaarverslag van de GMR](#) is in dit stuk als link opgenomen.

De directeur-bestuurder vergadert minstens 6 keer per jaar met de Raad van Toezicht en separaat minstens 6 keer per jaar met de GMR. In deze vergaderingen – die een agenda kennen, met vaste onderdelen– worden ontwikkelingen gerapporteerd en besproken w.o. de leerprestaties en vorderingen van de leerlingen in het algemeen, evenals over het functioneren van directies en teams zoals beschreven in het managementstatuut.

De schooldirecteuren leggen in verticale lijn verantwoording af aan de directeur-bestuurder en in horizontale lijn af aan MR (medezeggenschapsraad) en aan de ouders. De directeur-bestuurder vergadert minimaal 1 x per maand met het volledige directiecorps – het zgn. Directeuren Overleg (DO) – en bezoekt de scholen persoonlijk om de 3 weken voor een werkoverleg met de individuele schooldirecteur. Minstens 2 x per jaar, rond maart en november rapporteren de Wijzer aan de Amstel-scholen middels een schriftelijke rapportage aan de directeur-bestuurder over de behaalde resultaten, prognoses en mogelijke interventies.

Internationale TaalKlas Uithoorn

De ITK Uithoorn is in 2022 dusdanig gegroeid dat er een extra subsidie bij de gemeente is aangevraagd voor een 2^e klas. Deze is door de gemeente toegekend. Er is extra personeel aangenomen en, in het licht van de prognoses, is er ook een stop ingesteld voor leerlingen van buiten de doelgroep (doelgroep = korter dan 1 jaar in Nederland). Het convenant is door de partners en stakeholders geëvalueerd en op een paar punten herzien. Daarbij is gekeken naar de visie op de doelgroep, bekostiging, behoud van personeel bij fluctuerende leerlingaantallen en controle en verantwoording.

ITK coördinator

De ITK-coördinator van Wijzer aan de Amstel legt o.m. klassenbezoeken af en voert functioneringsgesprekken met de leerkrachten van de ITK. Zij bereidt ITK-vergaderingen voor en zit deze ook voor. Bovendien bezoekt zij regionale en landelijke Netwerkbijeenkomsten en onderhoudt contacten met o.a. UDO, Gemeente Uithoorn, SMW, Vluchtelingenwerk en andere relevante organisaties en instellingen.

Ontwikkelingen

Het leerlingaantal blijft weliswaar fluctueren (is soms per maand wisselend), maar neemt gemiddeld toe. Daardoor ontstaat de situatie dat er soms meer dan 15 kinderen in één groep zitten. Ondanks extra ondersteuning, is het dan niet haalbaar om dan de gewenste kwaliteit te kunnen borgen. Het komt dus voor dat er tijdelijk wachtlijsten zijn. We streven naar uitbreiding van ons team, zodat we een derde groep kunnen openen.

Doelen en resultaten

Opbrengsten



De scholen hanteren een eenduidig systeem voor kwaliteitszorg dat 2 keer per jaar in kaart gebracht wordt en geanalyseerd. De resultaten worden met de directeur-bestuurder besproken, die bij eventuele onvoldoende opbrengsten implementatie en resultaten van een plan van aanpak monitort.

Inspectie



In januari 2022 heeft Inspectie van het Onderwijs basisschool De Springschans bezocht voor het themaonderzoek 'Effectieve tijdsbesteding in en buiten de klas'. Het doel van het onderzoek was om een beeld te krijgen van de

tijdsbesteding van leraren als zij lesgeven, de tijd voor begeleiding en ondersteuning na schooltijd en de werkdruk die ze daarbij ervaren.

Het onderzoek was niet bedoeld om te komen tot kwaliteitsoordelen en er wordt niet op het niveau van de school gerapporteerd. De bevindingen van alle onderzoeken zijn samengevat in een landelijk themarapport dat in de loop van 2023 verschijnt.

Voor meer informatie over hoe Inspectie de Wijzer-scholen ziet, verwijzen wij u naar het [Inspectierapport](#).

Tevredenheidsonderzoeken

Alle scholen nemen in het voorjaar van 2023 leerling tevredenheidsonderzoeken af. Een aantal scholen neemt ook de medewerker- en oudertevredenheidsonderzoeken af. Uit voorgaande onderzoeken bleek dat de leerkrachten en ouders zeer tevreden zijn.

De schooldirecteuren bespreken de uitkomsten van de enquêtes met hun teams, MR en de directeur-bestuurder. Daar waar nodig geacht en uitvoerbaar, wordt een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. De directeur-bestuurder bespreekt de uitkomsten met GMR en de Raad van Toezicht. De jaarlijkse enquête onder leerlingen van groep 8 is ook afgenomen en alle resultaten zijn terug te vinden op [Scholen op de Kaart](#).

Ontwikkelingen

Met het Koersplan 2022-2026 is de stichting op onderwijsgebied een voorloper, niet alleen op het gebied van presentatie maar ook van inhoud. Het Koersplan is een levend document dat voortdurend getoetst wordt aan de nieuwste inzichten en ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Onderwijsresultaten

Centrale eindtoets

Het college voor Toetsen en Examens heeft de volgende gegevens gepubliceerd³

Overzicht landelijke gemiddelde standaardscore Centrale Eindtoets per jaar op basis van leerlingresultaten					
Jaar	2017	2018	2019	2021	2022
Score	535.6	535.6	536.1	535.0	535.2

Aanpassing bij toetsadviezen Centrale Eindtoets 2022⁵

Op basis van alle eindtoetsresultaten en gedegen onderzoek is geconcludeerd dat er bij een deel van de leerlingen sprake is van een kleine, maar aantoonbare leervertraging in verband met de coronamaatregelen. Twee van de vijf grenzen van de toetsadviezen zijn daarom nauwkeurig bijgesteld op basis van de landelijk geconstateerde leervertraging. Hierdoor krijgen leerlingen het best passende advies, ondanks de omstandigheden. Aan de berekening van de (standaard)scores is niets veranderd.

In 2022 hebben 4 scholen de Cito-toets af genomen. Op de 2 andere scholen is de IEP en Route 8 afgenomen. De resultaten waren als volgt⁶:

Instellingsnaam vestiging	Leerjaar 8	CET	IEP	Route 8
't Startnest	33			206.9
De Zon	28	538.7		

³ Centrale eindtoets po: [Leerlingresultaten Centrale Eindtoets 2022 beschikbaar](#)

⁵ Centrale eindtoets po: [Leerlingresultaten Centrale Eindtoets 2022 beschikbaar](#)

⁶ DUO Onderwijsdata, [Gemiddelde eindscores](#)

De Vuurvogel	22		78,6	
De Kwikstaart	74	536.1		
het Duet	45	534.9		
De Springschans	55	534.2		

Het landelijke gemiddelde voor de IEP was 80 en het landelijke gemiddelde voor Route 8 in 2022 was 200. Voor meer informatie over onderwijsresultaten van de scholen, verwijzen wij u naar [Scholenoopdekaart.nl](https://www.scholenoopdekaart.nl).

Internationalisering

Engelse taallessen worden in de bovenbouw gegeven op alle Wijzer-scholen. Op een 3-tal scholen beginnen deze lessen al in de middenbouw. Er is stichtingsbreed geen specifiek beleid t.a.v. het thema internationalisering. De schooldirecteuren hebben een grote mate van autonomie in de keuzes die een directeur maakt in dit thema.

Visitatie

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2022 alle scholen bezocht. De directeuren werden uitgenodigd de leden te ontvangen alsof het nieuwe ouders waren. Het bezoek werd wederzijds als positief ervaren en voor 2023 staat een volgend bezoek gepland waarbij de kennismaking wordt uitgediept.

Werkoverleg Directeuren

Het 4-wekelijkse (fysieke) werkbezoek van de directeur-bestuurder aan de scholen heeft een inhoudelijk karakter waarbij partijen elkaar spreken over school-specifieke zaken, zoals resultaten, personeel, onderhoud en andere relevante zaken. Dit is ook een moment waarop de directeur-bestuurder de sfeer in school kan proeven.

Duo-scholen

De directeuren zijn verder aan elkaar gekoppeld in zogenaamde 'duo-scholen'. Doel hiervan is elkaar nader te leren kennen en te onderzoeken waar en hoe men elkaar kan ondersteunen en van elkaar kan leren.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is een wet uit 2014 die ervoor moet zorgen dat leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Of dat nu binnen het speciaal onderwijs is of met ondersteuning binnen het reguliere onderwijs. Hiertoe is er binnen de regio een samenwerkingsverband opgericht, [Stichting Amstelronde](#). In dit samenwerkingsverband werken scholen en hun besturen intensief samen voor alle kinderen van vier tot twaalf jaar in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Voor de leerlingen betekent dit dat er binnen het samenwerkingsverband altijd gezocht wordt naar een passend onderwijsaanbod ongeacht de beperking.

Het doel van de samenwerking is om alle scholen in de regio te laten samenwerken om de juiste ondersteuning voor ieder kind te kunnen organiseren en dat scholen en besturen nog nauwer met elkaar samenwerken om dit te realiseren. De doelen zijn vastgelegd in het [Ondersteuningsplan Amstelronde 2020-2024](#) en zijn aangevuld met het [Bijlagenboek bij het ondersteuningsplan](#). De schoolbesturen hebben in deze documenten vastgelegd hoe zij passend onderwijs op de scholen organiseren en financieren.

Over Amstelronde⁷

De scholen zijn georganiseerd in vier kerngebieden die drie keer per jaar bij elkaar komen om te overleggen over passend onderwijs. Deze 'kernoverleggen' vormen een belangrijke bron van informatie voor de directie en dragen bij aan het creëren van draagvlak. Streven is dat de scholen in de kerngebieden in het kader van passend onderwijs nauwer met elkaar gaan samenwerken.

Per kern is een onderwijsspecialist van Amstelronde aangesteld. Deze onderwijsspecialist is de vaste aanspreekpersoon voor de scholen in die kern en speelt een belangrijke rol binnen het ondersteuningsteam dat bepaalt welke ondersteuning een leerling nodig heeft.

Leerlingenzorg op schoolniveau

Binnen alle scholen is er tenminste één intern begeleider (IB-er) aangesteld, die minimaal één dag ambulante tijd heeft voor deze taak. De intern begeleiders hebben jaarlijks gezamenlijk een aantal netwerkvergaderingen, studiedagen en een studie-tweedaagse en deze bijeenkomsten hebben een inhoudelijk karakter. Daarnaast zijn er voor de IB-ers intervisiegroepen ingericht. Tijdens deze bijeenkomsten staat uitwisseling van ervaring en bespreken van de dagelijkse praktijk centraal.

Een vertegenwoordiger van de IB-leerteam wordt ook uitgenodigd bij de bespreking van de resultaten door de RvT Onderwijscommissie. Het verslag van die bijeenkomst wordt door de RvT in haar vergadering besproken.

Zorgmiddelen

Leidend uitgangspunt bij het onderwijs op de Wijzer-scholen is: "Wat heeft de leerling nodig". Het budget is hierin volgend en niet leidend.

De scholen hebben hoge mate van autonomie in de verdeling van de middelen, mits dit maar de leerling ten goede komt. Uitgangspunt hierbij is: geen kind tussen wal en schip, geen thuiszitters en onder het verwijzingspercentage blijven. Het doel is dan ook dat de zorg op de scholen toereikend wordt georganiseerd om de doelstellingen van passend onderwijs te behalen.

De eenmalige extra middelen die in 2021-2022 zijn toegekend zijn volledig toegewezen aan de scholen.

Realisatie

Personele inzet

Middelen zijn ingezet ter versterking van de (basis)ondersteuning en structureel dus niet alleen t.b.v. een arrangement. Zo zijn er middelen ingezet voor uitbreiding van IB-uren, inzet van onderwijsassistenten, specialisten en leerkrachten t.b.v. o.a. klassenverkleining.

Arrangementen

Dit zijn middelen die direct zijn terug te leiden naar afspraken rond een groepje leerlingen (groepsplan) of een individuele leerling (groeidocument-OPP). Denk daarbij aan individuele hulp en begeleiding, pre-teaching, trainingen, enz. Er wordt € 60,- per leerling ingezet voor extra ondersteuning (eigen arrangementen).

Professionalisering

Middelen, anders dan reguliere scholingsbudgetten en/of lerarenbeurzen zijn ingezet om de handelingsgerichtheid en expertise van het onderwijspersoneel te vergroten op o.a. het gebied van de orthodidactische en orthopedagogische competenties.

Overig

Ten slotte zijn middelen ingezet voor innovatieprojecten voor de ontwikkeling van o.a. het aanbod voor hoogbegaafdheid. Het gaat om inzet van middelen die niet in de bovenstaande categorieën passen.

Resultaat

⁷ 'Over Amstelronde' website [Amstelronde](#)



De wijze waarop de middelen worden ingezet leidt tot een effectieve manier van werken, met als resultaat dat er behalve een enkele schorsing, geen thuiszitters zijn en de noodzakelijke ondersteuning aan het kind, leerkracht(en) en ouders gegeven kan worden. Het verwijzingspercentage ligt ruim onder de doelstelling. De tevredenheid is dan ook hoog onder de directie van de scholen en het bestuur.

Ontwikkelingen

De scholen van Wijzer aan de Amstel hebben de ambitie minimaal 'goed' aan te vragen bij de Inspectie. De aanvraag zal worden onderbouwd met de resultaten uit interne audits die in 2023 voor alle scholen afgerond zullen zijn. De directies hebben zich voorbereid door middel van scholing.

In dit kader volgt de directeurenkorps en CvB een scholing waarbij kwaliteit en kwaliteitszorg, in de breedste zin van het woord, wordt onderzocht. Doel is te komen tot inzichten wat kwaliteit en kwaliteitszorg voor scholen en stichting betekent en eruitziet en hoe het in praktische zin uitgewerkt en toegepast kan worden in de ontwikkelingen binnen de stichting.

2.2 Personeel & professionalisering

Binnen Wijzer aan de Amstel wordt gehecht aan goed werkgeverschap, een positieve organisatie- en bedrijfscultuur en bijpassende interne en externe communicatie. De stichting heeft een kwalitatief goed personeelsbestand. De directie draagt zorg voor de gewenste professionalisering van medewerkers, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen de persoonlijke wensen en het organisatiebelang. Zodoende is er voldoende expertise binnen de school. Tevens zorgt de directie voor voldoende gekwalificeerde leerkrachten met een bewegingsonderwijsbevoegdheid.

Ten slotte is er aandacht voor diversiteit in het team, wat betreft expertise, leeftijd, culturele achtergrond, sekse, en zo meer.

Naast scholing en een visie op diversiteit, is er aandacht voor de medewerkers d.m.v. het voeren van de gesprekkencyclus. De directeur-bestuurder voert de gesprekkencyclus met de directeuren en de toezichthouders voeren deze met de directeur-bestuurder nadat zij eerst in gesprek gaan met o.a. de directeuren om de tevredenheid over het functioneren van de directeur-bestuurder te peilen.

Het huidige beleid t.a.v. de gesprekkencyclus is in 2022 geëvalueerd. Dit heeft ertoe geleid dat het document wordt aangepast aan de veranderende wensen en eisen. Het vernieuwde document en werkwijze zijn in 2022 aan de (P)GMR en Raad van Toezicht gepresenteerd voor advies.

De gesprekkencyclus voor leerkrachten wordt toegepast. Deze is als basis gebruikt voor het verwezenlijken van een op directeuren toegesneden cyclus. De aangepastegesprekkencyclus voor directeuren wordt voor het eerst in 2023 gebruikt.

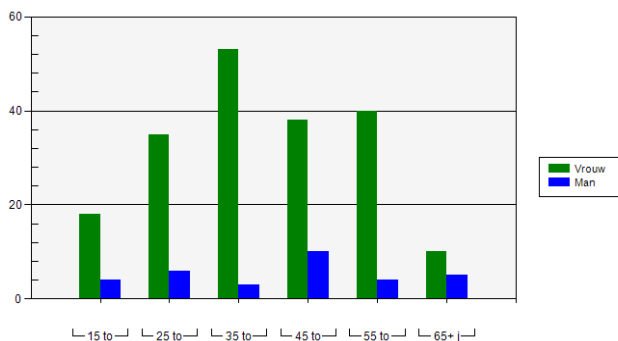
Er is oog voor het ziekteverzuim en door een preventief beleid te voeren is de ambitie het ziekteverzuim op of onder de 5% te krijgen en houden.

Doelen en resultaten

Personeelsbestand

Het personeelsbestand van Wijzer aan de Amstel groeit met de scholen mee, ondanks de krappe arbeidsmarkt. De stichting heeft een actief beleid t.a.v. het aantrekken van zij-instromers en biedt de eigen medewerkers scholing aan zodat zij in de organisatie kunnen doorstromen naar andere functies.

Leeftijdverdeling peildatum 31-12-2022⁸



Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	18	4	22
25 tot 35 jaar	35	6	41
35 tot 45 jaar	53	3	56
45 tot 55 jaar	38	10	48
55 tot 65 jaar	40	4	44
65+ jaar	10	5	15
Totaal	194	32	226

⁸ Bron: personeelsadministratie ObT

Professionalisering

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken heeft het Ministerie van onderwijs extra financiële middelen beschikbaar gesteld via de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. De Stichting heeft de gelden ingezet in overeenstemming met de ambities zoals verwoord in het Koersplan en verder uitgewerkt in de school(jaar)plannen.

Professionele leergemeenschappen

Alle scholen werken met Professionele leergemeenschappen. De directeuren hebben een eigen directeurenleerkring opgezet en leerkrachten zetten ook specialistische leerkringen op, schoolspecifiek en schooloverstijgend. In 2022 is een leerteam voor het administratief personeel opgezet.

“Een professionele leergemeenschap verwijst naar het permanent samen delen, onderzoeken en verbeteren van de praktijk van leerkrachten en schoolleiding, om zo het onderwijs aan de leerlingen te verbeteren.”

(Verbiest, 2008)

Begeleiding en behoud personeel

Door het lerarentekort blijft het moeilijk geschikt personeel aan te trekken bij reguliere- en invalvacatures. Wijzer aan de Amstel zet stevig in op scholing van haar medewerkers. Leerkrachten maken gebruik van de lerarenbeurs om zich verder te ontwikkelen: onderwijsassistenten scholen zich bij tot leerkrachten, leerkrachten scholen zich bij tot IB-er of andere specialist, locatieleider/directeur. Ook door het aantrekken en begeleiden van zij-instromers en LIO-stagiaires werkt de stichting actief aan het op peil houden van onderwijskwaliteit en aan een stabiel personeelsbestand.

Welkom bij Wijzer

Voor het tweede jaar organiseert Wijzer aan de Amstel een ‘inburgerings’ project voor nieuwe medewerkers ‘Welkom bij Wijzer’. In 2 - 4 bijeenkomsten (door de corona-situatie konden ook in 2021-2022 niet alle bijeenkomsten doorgaan) worden nieuwe collega’s, - ervaren of startend-, geïnformeerd over de organisatie. Zij maken kennis met het Koersplan en via de school- en jaarplannen ook met de verschillende scholen. Het principe van de professionele leergemeenschap en het werken in leerteams wordt toegelicht. We gaan dieper in op wat leerpsychologie ons vertelt over het leren van kinderen en hoe dit vertaald kan worden naar de praktijk (evidenced informed werken), en besteden aandacht aan het EDI-model. De laatste bijeenkomst staat in het teken van de kwaliteitszorgstructuur. Hoe evalueren we ons onderwijs en wat doen we daarmee in de periode die volgt? Hoe geven we passend onderwijs vorm in ons samenwerkingsverband en op de scholen. Wat is de rol van de intern begeleider daarbij?

De bijeenkomsten worden geëvalueerd met input van de deelnemers. Deze evaluatie gebruiken we om de kwaliteit te verbeteren en nog beter aan te sluiten bij de behoeften.

Intervisie voor startende leerkrachten

Voor startende collega’s, in de eerste drie jaren na hun afstuderen, organiseren wij tien keer per jaar een intervisie bijeenkomst. Naast de begeleiding en coaching die deze collega’s op hun eigen school krijgen, biedt dit de ruimte om met andere starters van gedachten te wisselen over alles wat er die eerste tijd op ze af komt. Naast intervisie, verzorgen we in overleg met de deelnemers ook korte presentaties over onderwerpen die bij alle starters leven. Dat kunnen zeer uiteenlopende onderwerpen zijn. Denk aan het voeren van oudergesprekken, het maken van een ontwikkelplan of een uitleg over de normjaartaak. Er is een intervisiegroep voor jonge starters en voor de starters die als zij-instromer of deeltijder in het onderwijs starten met andere opgedane kennis, werk- en levenservaring.

Samen opleiden

In de toekomst zullen alle pabo-studenten worden opgeleid in opleidingsscholen, waarin lerarenopleidingen en scholen intensief samenwerken om aankomend leraren op te leiden voor de onderwijspraktijk. Vooruitlopend op deze verplichting hebben de verschillende pabo's pilotprojecten opgezet, die in de loop van de jaren verder zullen worden uitgebreid. De afgelopen jaren hebben wij ons voorbereid op deelname aan de pilots van Inholland Haarlem en iPabo Amsterdam-Alkmaar. En met succes, wij voldoen aan bijna alle voorwaarden. Vanaf september 2022 zijn we onderdeel van Samen

Opleiden Noord-Holland (een samenwerking met de iPabo) en intussen is ook bekend dat we in 2023 ook een eerste leerteam zullen opstarten als een aan Inholland Haarlem gelieerde opleidingsschool.

Duurzame inzetbaarheid

Medewerkers en directie van de scholen leggen, in de jaarlijkse gesprekken over taak en taakverdeling, vast hoe duurzame inzetbaarheid wordt ingezet en gebruikt. Een deel van de inzetbaarheid gaat op aan individuele en/of teamtrainingen voortvloeiend uit de schoolplannen. Veel medewerkers maken gebruik van de spaarmogelijkheid en wat overblijft aan uren wordt achteraf aan de schoolleiding verantwoord. Vanaf de 57-jarige leeftijd ontvangt elke medewerker een aantal uren welke als verlof kan worden ingezet of opgespaard voor opname op een later moment.

Verzuimmanagement

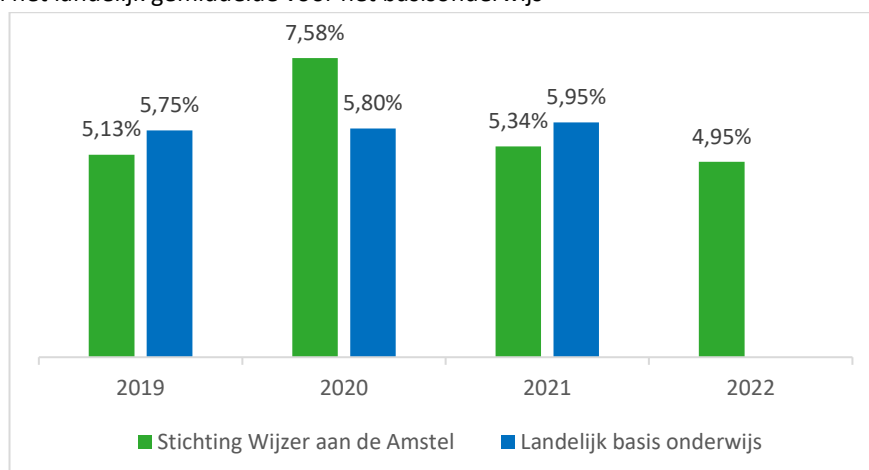
Verzuim heeft al jaren een hoge prioriteit binnen Wijzer aan de Amstel en krijgt structurele aandacht, zowel op bestuursniveau als binnen de scholen. Naast het 'Beleid Ziekteverzuim en Re-integratie', waarin het verzuimprotocol is opgenomen, is er een Arbobeleidsplan waarin de verbinding tussen verzuim en het arbobeleid is gelegd. Hierdoor is er aandacht voor preventie van verzuim. De leidinggevende heeft een centrale rol in de verzuimbegeleiding en wordt daarbij m.n. ondersteund door de stafmedewerker HRM en de arbodienst. De focus ligt hierbij op het re-integreren in eigen omgeving of passend werk en het inzetbaar maken en houden van medewerkers (bijv. door het op individueel niveau inzetten van behandeling en begeleiding).

In 2022 is Wijzer aan de Amstel overgestapt naar een nieuwe arbodienst Spoor 3, gehuisvest in Amstelveen. Dit viel samen met pensionering van mevrouw Polman van Polman Coaching, Consulting & Training te Amstelveen.

Spoor 3 kijkt mee en adviseert over verzuim. Er wordt naast verzuimbegeleiding ook een breed scala aan dienstverlening aangeboden door deze arbodienst. De arbodienst werkt met een app die de directeuren ondersteunt in hun actieve rol in de Poortwachterachter-stappen.

Ziekteverzuim Stichting Wijzer aan de Amstel ⁹

In 2020 is het verzuimpercentage van Stichting Wijzer aan de Amstel behoorlijk hoger dan het landelijk gemiddelde in het basisonderwijs als gevolg van veel langdurig zieke medewerkers, zie figuur 19. Over de jaren 2019 en 2021 zien we een lager percentage dan het landelijk gemiddelde voor het basisonderwijs



Figuur 19¹⁰: Ontwikkeling verzuimpercentage Stichting Wijzer aan de Amstel ten opzichte van landelijk basisonderwijs 2019 – 2022. Voor 2022 is het landelijk nog niet bekend

⁹ Bron: salarisadministratie ObT

¹⁰ Bron: Duo en salarisadministratie ObT

Uitkeringen na ontslag

De stichting volgt hierbij de [CAO PO 2022-2023](#) en haar natuurlijke opvolgers. Daarin staat beschreven aan welke voorwaarden de stichting moet voldoen indien de noodzaak tot ontslag optreedt.

Aanpak werkdruk door middel van werkdruk-verlagende middelen

Proces

Sinds 2018 bespreken onze directeuren en hun teams hoe de werkdruk te verlagen. Daaruit zijn verschillende – schoolspecifieke – punten gekomen waar P-MR en MT prioriteiten aan hebben gegeven. Deze prioriteitenlijst wordt ter goedkeuring naar het eigen team gestuurd. Op basis van goedkeuring zijn middelen ingezet. Dit proces is ook in 2022 doorgegaan.

Inzet middelen

De middelen worden voor het grootste gedeelte toegevoegd aan de formatie. Hierdoor kunnen o.a. pedagogisch medewerkers worden ingezet in de onderbouw, worden combi-klassen voorkomen, een vakleerkracht gymnastiek en eventmanager ingezet, wordt muzikale vorming versterkt. Ook het werken in leerteams wordt als werkdrukverlagend ervaren. Hierdoor zijn alle bouw- en teamvergaderingen van de jaaragenda gehaald. In de leerteams wordt o.a. besproken welke werkzaamheden minder belangrijk zijn of helemaal niet uitgevoerd hoeven te worden.

NPO-gelden

Toekenning van NPO gelden betekent voor Wijzer aan de Amstel dat ingezet kan worden ter bevordering van de kwaliteit van het primaire proces en verhoging van de onderwijsopbrengsten. De financiële impuls van € 700 per leerling voor schooljaar 2021-2022 en € 500 per leerling voor schooljaar 2022-2023 wordt ingezet voor het wegwerken van de achterstanden én het duurzaam verbeteren van het primaire proces, en verder voor het o.a. het versterken van de formatie met pedagogische medewerkers en onderwijsassistenten, professionaliseringsprogramma's voor personeel, versterking van leesprogramma's en waar nodig geacht, aanschaf van nieuwe methodes. Dit alles schoolspecifiek. NPO is opgenomen in het Bestuurlijk Jaarplan van de stichting. Het document is besproken met GMR en Raad van Toezicht. Er zijn geen NPO-middelen bovenschools ingezet.

Strategisch personeelsbeleid

Afstemming onderwijskundige visie: Cao-po, Koersplan en Bestuurlijk Jaarplan

Leidend in de afstemming van het personeelsbeleid op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan, is de [cao-po 2022-2023](#).

De stichting voegt daaraan toe eigen indicatoren: goed werkgeverschap, een positieve organisatie- en bedrijfscultuur en bijpassende interne en externe communicatie. Deze zijn nader uitgewerkt in het Koersplan en het Bestuurlijk Jaarplan. Er is aandacht voor de medewerkers binnen de stichting en er wordt een gesprekkencyclus gevoerd. Directeuren leggen minstens één keer per jaar een klassenbezoek af bij medewerkers met lesgevende taken, eventueel met behulp van een gevalideerd instrument. Middels dit instrument kan een ontwikkelingsgesprek worden gevoerd met de medewerker waaronder eventuele scholingsbehoeften.

Binnen de scholen is bovendien sprake van permanent scholingsbeleid. De directie draagt zorg voor de gewenste professionalisering van medewerkers, waarbij er onderscheid wordt gemaakt tussen de persoonlijke wensen en het organisatiebelang. Hierdoor wordt zorggedragen voor voldoende expertise binnen de school ook op het gebied van bewegingsonderwijs. Starters worden drie jaar begeleid.

Deze en andere uitgangspunten zijn opgenomen in o.a. het Bestuurlijke Toetsingskader van de Raad van Toezicht. Dit kader vormt de basis voor het toezicht en personeelsbeleid is een vast onderdeel van de schriftelijke rapportage aan de Raad van Toezicht.

Meerjarenformatiebeleid 2023-2027

Funciedifferentiatie en beloningsdifferentiatie

In het kader van strategisch personeelsbeleid is in 2022 functie- en beloningsdifferentiatie aan een kritische blik onderworpen. Met advies van externe partijen en in gesprek met de GMR wordt het beleid verder uit- en bijgewerkt.

Handboek HRM

Het is de bedoeling dat er in 2023 een Handboek HRM tot stand komt waarin alle relevante HRM-beleidsdocumenten gebundeld zijn. Het Handboek zal toegankelijk zijn voor alle Wijzer-medewerkers.

Implementatie

HR-functionaris

Wijzer aan de Amstel heeft een HR-functionaris die in overleg met de directeuren, de directeur-bestuurder en het administratiekantoor het personeelsbeleid voorbereidt, implementeert, monitort en evalueert.

Dialogoog

Werkverdelingsplan

Schoolleiders en leerkrachten voeren de dialoog over het strategisch personeelsbeleid o.a. in hun gesprekken over het werkverdelingsplan. Dit plan zet aan de voorkant neer wat het beleid is en maakt deel uit van de cao-po.

Jaarlijks stelt de schooldirecteur het werkverdelingsplan op schoolniveau op. Dit plan wordt voorgelegd aan het team, waarbij van de schoolteams een objectieve/organisatiegerichte blik wordt gevraagd. Na instemming van het team wordt het werkverdelingsplan voorgelegd aan de P-(G)MR waar instemming wordt gevraagd.

Vertrouwenspersoon

Met Engelen Consult, heeft Wijzer aan de Amstel in mevrouw Jeanette Engelen een externe vertrouwenspersoon voor zowel ouders/verzorgers als personeelsleden, als een gesprek op school niet goed meer mogelijk is. In 2022 heeft mevrouw Engelen 4 klachten behandeld.

Ontwikkelingen

Gesprekkencyclus voor leidinggevenden

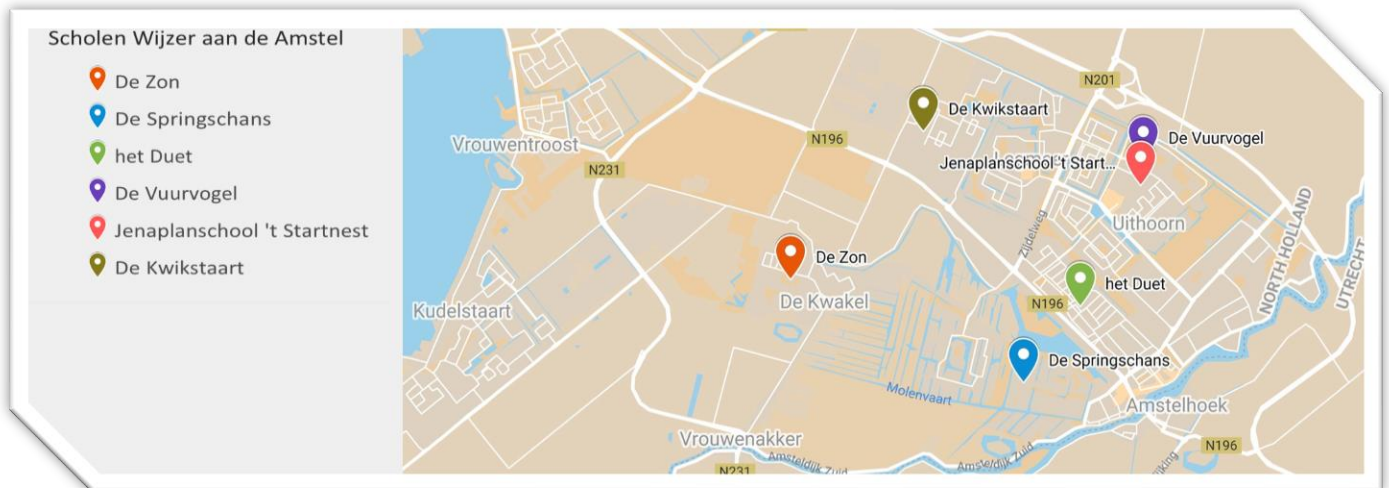
Door het ontwikkelen van een gesprekkencyclus voor leerkrachten, is het nu mogelijk om in dezelfde filosofie een cyclus voor directeuren te ontwikkelen. Voor directeuren is alleen een gesprek over ontwikkeling niet voldoende. Naast gesprekken over het persoonlijk functioneren dienen ook prestatieafspraken en gesprekken daarover met de directeur plaats te vinden. In 2023 zal vanuit de reeds beschikbare documenten en op basis van *good practices* van buiten de stichting een gesprekkencyclus worden vastgesteld voor de directieleden van Wijzer aan de Amstel.

Beloningsbeleid

De vraag hoe nieuw personeel te vinden en zittend personeel te behouden, heeft op dit moment prioriteit binnen de organisatie. In het kader daarvan is ook gekeken naar het beloningsbeleid en wat er mogelijk is binnen de werkkostenregeling. Het voorstel wordt in overleg met de directeuren in 2023 verder uitgewerkt en toegevoegd aan het Handboek HRM.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De 6 Wijzer-scholen liggen binnen de grenzen van de gemeente Uithoorn. De gemeente Uithoorn omvat de plaatsen Uithoorn en De Kwakel. De gemeente, met een oppervlakte van 1.944,47 hectare (waarvan 124 hectare binnenwater) ligt in de provincie Noord-Holland in de driehoek Amstelveen, Kudelstaart en Mijdrecht. Uithoorn ligt aan de Amstel op de grens met de provincie Utrecht. De gemeente telt 31.018 inwoners (bron: CBS). Dit aantal is sinds de laatste telling van het CBS wederom gestegen.



Doelen en resultaten

Uitgangspunten

De huisvesting en inrichting van de Wijzer aan de Amstel-scholen sluit aan bij de gekozen schoolconcepten en de scholen zijn opgeruimd, modern en toegerust op het hedendaagse onderwijs. De schoolgebouwen worden goed onderhouden. Naast regulier dagelijks onderhoud zijn er meerjarenonderhoudsplannen die jaarlijks worden geactualiseerd en uitgevoerd, waarbij ook eisen van de brandweer, arbeidsinspectie en onderwijsinspectie voor lange termijn worden geborgd. Aanvullend zijn er voor alle scholen actuele RI&E's (risico inventarisatie en evaluaties) voorhanden.

Onderhoud

Er vindt op regelmatige basis klein onderhoud plaats in de schoolgebouwen. Op grond van overleg met de directeuren en bestuurder en vanuit technisch oogpunt, mede gevoed door de meerjarenonderhoudsplannen, zijn de volgende werkzaamheden in het kader van grootonderhoud verricht:

- **het Duet**
Op verzoek van Solidoe is in gezamenlijkheid een nieuwe spreekruimte gerealiseerd in de voormalige docentenruimte. Hierdoor ontstaat er de mogelijkheid om deze ruimte multifunctioneel in te zetten voor alle partijen. De werkzaamheden op het plein zijn nagenoeg afgerond, na de eerste gebruikperiode wordt in samenspraak met gemeente nog gekeken naar goede afvoer van regenwater.
- **De Vuurvogel**
Bij De Vuurvogel is een in pandige opfrisbeurt uitgerold en wordt het onderhoud voor de laatste gebruiksfase van het gebouw actief bijgehouden. De uitwerking van de nieuwbouwplannen zijn in volle gang en worden voortvarend in samenspraak met gemeente en beoogde samenwerkingspartners opgesteld. De visie is één IKC te vormen, waarin alle partijen gezamenlijk optrekken en hier meerwaarde uit gaan putten.
- **De Kwikstaart**
Het binnenklimaat in het gehele complex Legmeer laat te wensen over. Hiertoe is op initiatief van de gemeente (gebouweigenaar) een onderzoek gestart naar het verbeteren van het binnenklimaat. De technische uitwerking van dit plan is in voorbereiding en zal naar verwachting in 2023 afgerond worden.

- **'t Startnest**
Bij 't Startnest zijn de dakwerkzaamheden uitgevoerd, allereerst nieuwe dakbedekking met verbeterde isolatie en daarop volgend de plaatsing van zonnepanelen om de eerder geplaatste warmtepomp van stroom te voorzien.
- **De Springschans**
De technische uitwerking voor het verduurzamen van de aanwezige verlichting is afgerond. Uitvoering zal in 2023 plaatsvinden. Daarnaast is een verkenning opgestart om voor een 10-tal lokalen naast koeling ook de ventilatie verder op niveau te brengen. In de kleuterlokalen zijn nieuwe gootsteenkasten geplaatst.
- **De Zon**
De dakwerkzaamheden zijn in het voorjaar afgerond, inclusief plaatsing van zonnepanelen. De overgebleven punten van het binnenschilderwerk zijn afgerond, inclusief herstel na de eerdere daklekkage.

Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) 2023 & optimalisatie binnenklimaat & projecten zonnepanelen

Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen en aanvullende overleggen is het volgende voor 2023 op de agenda gezet:

- Plaatsing van speeltoestellen bij een aantal scholen.
- Duet
 - Binnenschilderwerk
 - Buitenzonwering
- Springschans
 - Onderzoek plaatsing zonnepanelen en verdere analyse totaalrenovatie gebouw in samenspraak met gemeente
 - Ventilatie in een aantal lokalen
 - De overstap naar Ledverlichting
 - Aanpak buitenterrein
- 't Startnest
 - Totaalplan speelterrein, inclusief herstel vijver, speeltoestellen en hellingbaan
 - Opfrisbeurt sanitaire ruimten Startnest
- Kwikstaart
 - Op verzoek van de gebruikers is door de gemeente (gebouweigenaar) onderzoek gedaan naar het verbeteren van het binnenklimaat. Een bijdrage van de gebruikers zal hierbij gevraagd worden.
- Vuurvogel
 - Uitwerking nieuwbouw IKC de Vuurvogel
- De Zon
 - Herindeling klaslokaal tot spreek- en werkruimte en aanpassing kantoor directie

Ontwikkelingen

Nieuwbouw De Vuurvogel

De gesprekken over de nieuwbouw voor De Vuurvogel zijn van start gegaan. In dit proces zijn alle beoogde samenwerkingspartners zowel individueel als gezamenlijk hun visie en programma van wensen aan het opstellen. In een eerste visualisatie is de beoogde bouwplek al besproken. In het voorjaar van 2023 zal hieraan een vervolg worden gegeven om tot een concreet programma van ruimten en eisen te komen. De ambitie is om binnen 2 tot 4 jaar daadwerkelijk een nieuwe school te kunnen betrekken.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wijzer aan de Amstel is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. De scholen onderhouden actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Ook verduurzaming is een belangrijke thema. De afronding van alle dak werkzaamheden en zonnestroominstallaties geven hiertoe al een goede richting. Verdere uitwerking van duurzame (LED)verlichting en zonnestroom bij De Springschans en goede ventilatie zijn hier voorbeelden van.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten



In het financieel beleid gaat het om de volgende 3 componenten:

- Het beheren van de financiële ruimte (op korte en lange termijn);
- Het borgen van de (financiële) continuïteit (op lange termijn);
- Het managen van risico's.

Net als in voorgaande jaren is het financiële beleid gericht op continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat de inzet van voorgaande jaren ook dit jaar weer gepleegd is. Het voornaamste doel is het werven en behouden van personeel waardoor de kerntaak van de organisatie uitgevoerd kan worden. Dit resulteert in diverse campagnes waarbij nieuw personeel gezocht wordt. Dit jaar is die zoektocht nog meer verruimd naar het vinden van zogeheten zij-instromers. Dit heeft twee financiële consequenties: allereerst hebben deze nieuwe collega's een hoger instapsalaris omdat ze vaak al een mooie carrière in een andere sector achter de rug hebben. Daarnaast moet de organisatie inspanningen plegen en faciliteren zodat de begeleiding van deze medewerkers ook adequaat gedaan wordt. Ook investeert de organisatie in hechtere banden met de Pabo's in de omgeving zodat "samen opleiden in de school" ook bij Wijzer aan de Amstel gestalte krijgt. Hiermee wordt geïnvesteerd in goede pabostudenten die na hun afstuderen voor de stichting behouden kunnen blijven. Voor personeelsbehoud wordt financiële ruimte gemaakt voor scholing in de vorm van een eigen academie en in de mogelijkheid om meer secundaire arbeidsvoorwaarden beter te regelen. Het benutten van de financiële ruimte zal in alle gevallen gebeuren met interventies die ook eindig zijn wanneer er wijzigingen in de financiering van het onderwijs plaatsvinden.

De stichting houdt zicht op de structurele uitgaven van de scholen. Doordat de eenmalige impuls in het kader van NPO langzaam vermindert en door de nieuwe bekostigingssystematiek vraagt dit waakzaamheid over de begroting van scholen. Binnen de stichting merken we grote verscheidenheid in de uitwerking van nieuwe regelingen op de individuele scholen. Wanneer blijkt dat de continuïteit en instandhouding van een school onder druk staat dan vindt een gesprek plaats tussen bestuurder en integraal verantwoordelijke directeur van de school. Het beleid is erop gericht om binnen drie jaar terug te keren naar een begroting die de voortgang van het primaire proces langdurig kan volhouden. Jaarlijks houdt de controller zicht op de voortgang op dit gebied.

De stichting heeft in 2022 een risico-inventarisatie gedaan. De hierboven beschreven inspanningen rondom het personeelstekort zijn een belangrijke impuls naar aanleiding van deze inventarisatie. Daarnaast wordt aandacht besteed aan ICT-ontwikkeling en innovatie binnen de stichting. Dit komt overeen met de uitspraken in het Koersplan.

Treasury

De stichting heeft haar Treasurystatuut vastgesteld en het voldoet aan de (gewijzigde) wet- en regelgeving. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen in overeenstemming met hun bestemming worden besteed.

Stichting Wijzer aan de Amstel heeft vastgelegd dat overtollige middelen niet worden belegd en dat er alleen gebruik gemaakt mag worden van spaarrekeningen en deposito's. In 2021 is overgegaan naar Schatkistbankieren om niet langer rente te hoeven betalen over de uitstaande banksaldo's.

De stichting beschikt per 31-12-2022 over een liquiditeit van € 5.408.290. Over 2022 is € 17.900 aan rentebaten ontvangen.

Nationaal Programma Onderwijs

Vanaf augustus 2021 zijn voor 2 jaar extra rijksmiddelen beschikbaar gesteld vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. De maatregelen in het programma zijn gericht op herstel en ontwikkeling van het onderwijs, het inhalen en compenseren van vertraging en het ondersteunen van leerlingen in het onderwijs die het moeilijk hebben. Onlangs is gepubliceerd dat bestedingstermijn van de NPO-gelden met 2 schooljaren is verlengd tot en met schooljaar 2024-2025. Voor het niet bestede deel is een bestemmingsreserve NPO per school gevormd, om inzichtelijk te houden welke gelden in latere jaren alsnog ingezet kunnen worden.

Allocatie middelen

Uitgangspunt bij de verdeling van zowel de personele als de materiële middelen is dat alles volledig aan de scholen wordt toegekend op basis van de beschikkingen van DUO. De scholen dragen vervolgens € 587 per leerling af aan bovenschools. Dit bedrag wordt indien nodig bijgesteld om de bovenschoolse lasten te kunnen dekken. Uit de afdracht worden de salariskosten, ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid bekostigd en de salariskosten van de directeur-bestuurder en de stafmedewerkers. Daarnaast worden de vervangings- en frictiekosten hieruit bekostigd. Ook de kosten van inhuur van derden, Arbo kosten, materiële kosten stafbureau en de dotaties aan de personele voorzieningen vallen hieronder. De loonkosten van de staf bedragen in 2022 2,99% van de totale loonkosten van de stichting.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2022 heeft Wijzer aan de Amstel € 313.900 aan onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen. Deze middelen zijn volledig aan de scholen toegekend waarvoor ze ook beschikt zijn.

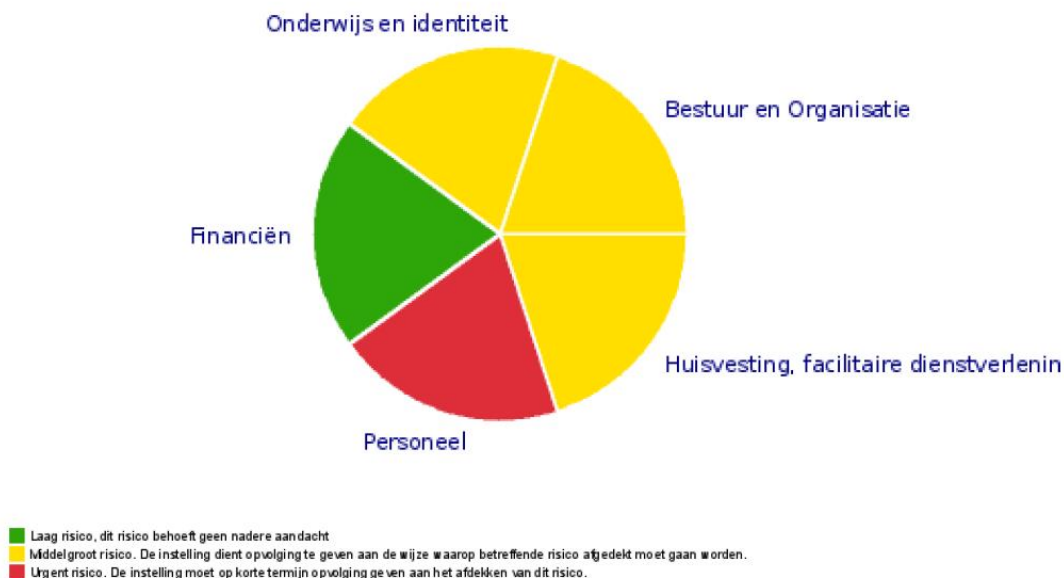
Inzet

De inzet van alle middelen voor onderwijsachterstanden vinden sterk gecentraliseerd plaats. Slechts een paar scholen hebben toegang tot deze geldstroom. De betreffende scholen laten echter zien dat de beredeneerde interventies op taal, lezen en de "talige" ondersteuning van de overige vakken zijn vruchten afwerpt. De scholen tonen met de tussentijdse resultaten een positieve trend aan. De scholen bieden naast de interventies in het primaire proces ook ouderondersteuning aan voor ouders die daar belangstelling voor hebben. Hierbij wordt intensief samengewerkt met andere organisaties in de wijk. De stichting acht deze samenwerking van groot belang en faciliteert deze initiatieven met behulp van de onderwijsachterstandsmiddelen. Als laatste worden financiën gereserveerd voor professionalisering van personeelsleden zodat de specifieke onderwijsbehoefte van de doelgroep optimaal ondersteund kan worden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

In 2022 is een uitgebreide risico-analyse opgesteld. Voor de vijf domeinen Bestuur en organisatie, Onderwijs en identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT is beoordeeld of er specifieke risico's zijn. Risicomanagement wordt binnen de organisatie periodiek geagendeerd en heeft ook een plaats in het begrotingstraject. Op deze manier wordt bij iedereen die betrokken is bij het opstellen van de begroting risicoalertheid gecreëerd. Bovendien kan dan meteen bekeken worden of er, voor de beheersmaatregel behorend bij een vastgesteld risico, een bedrag in de begroting opgenomen dient te worden. In 2022 is een beleidsstuk opgesteld voor risicomanagement.



Belangrijkste risico's en onzekerheden

Er is in 2022 een uitgebreide risico-inventarisatie gehouden. Uit de analyse is een aantal urgente risico's in beeld gekomen.

	Risico	Toelichting
1	Kwaliteit van bestuur schiet te kort	
2	De kwaliteit van schoolleiders schiet tekort.	Er is te weinig aandacht geweest voor de jaarlijkse functionerings- en beoordelingscyclus.
3	Gebrekkige ICT toepassing in onderwijs.	Individueel op de scholen is er ICT-beleid, er is (te) weinig coördinatie vanuit bovenschools .
4	Te weinig aandacht voor sociale veiligheid.	
5	Geen personeelsbeleid geformaliseerd.	Er is geen strategisch personeelsplan aanwezig.
6	Geen vastgesteld beleid over het gewenste functiebouwwerk.	
7	Onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel.	
8	Ondoelmatige inzet personeelsinstrumenten.	
9	Opbouw en beheer van personeelsdossiers schiet tekort.	
10	Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg.	Er zijn geen protocollen processen zijn niet voldoende beschreven.
11	Het ziekteverzuim ligt structureel boven het landelijk gemiddelde.	

Het bestuur heeft kennisgenomen van de uitkomsten van de risico-inventarisatie. Na bespreking met de Raad van Toezicht, GMR en directeuren is het bestuur overgegaan tot een meerjarige planning waarin de niet afgedichte risico's aan worden gepakt. In het bestuurlijke jaarplan 22/23 is een eerste start gemaakt met de volgende risico's:

Risico 1 en 7

Deze risico's zijn voldoende afgedekt met beheersmaatregelen.

Risico 2 (en 5 + 9 + 11)

In het bestuurlijk jaarplan is tot doel gesteld dat de gesprekkencyclus voor het functioneren en beoordelen van directeuren wordt ingericht waarbij dezelfde uitgangspunten als voor het personeel gelden. Met deze gesprekkencyclus is risico 2 voldoende afgedicht. Omdat deze gesprekkencyclus is gebaseerd op de gesprekkencyclus van leerkrachten die in 2022 in gebruik is genomen is er een relatie met risico 9. Voor ieder personeelslid is er een adequaat personeelsdossier. De realisatie staat gepland voor juni 2023.

Risico 3

In het bestuurlijk jaarplan is een relatie gelegd met de wettelijke verplichting in het onderwijs om te komen tot een beredeneerd aanbod op het gebied van ICT in relatie tot het nieuwe kerndoel. Hiertoe is het doel gesteld dat een externe partner met de individuele scholen en het bestuur als geheel werkt aan de realisatie van een ICT plan voor de scholen en een overkoepelend ICT plan voor het gehele bestuur. De verwachte realisatie is december 2023.

Risico 5 (en 6)

Het strategisch personeelsplan is ter formalisering aangeboden aan de GMR en wordt herzien zodat het vastgesteld kan worden. Hierin wordt aandacht geboden aan verbinden en behouden van nieuw en zittend personeel. Daarnaast worden afspraken gemaakt over het terugdringen van het ziekteverzuim waardoor een relatie bestaat met risico. Als laatste staat in het bestuurlijk jaarplan gepland dat het functiehuis (met het daaraan gekoppelde functieboek) wordt vastgesteld. De verwachte realisatie is mei 2023.

Overige onderwerpen

Voor de overige onderwerpen worden de maatschappelijke ontwikkelingen op de voet gevolgd en wordt gewerkt aan een gezamenlijke aanpak voor het vinden en opleiden (via Wijzeracademie) van voldoende gekwalificeerd personeel. De overige onderwerpen zoals de fluctuatie in leerlingenaantallen en de instabiliteit van de bekostiging liggen buiten de invloedssfeer van de stichting.

Wijzer aan de Amstel heeft het beleid dat eens in de twee jaar een risico inventarisatie gedaan zal worden. Dit betekent dat in juni 2024 een nieuwe inventarisatie zal plaatsvinden. In de bestuurlijke jaarverslagen en de jaarverslagen van de scholen staan de tussentijdse ontwikkelingen te lezen.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	2.157	2.262	2.286	2.313	2.319

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2021	Verslagjaar 2022	2023	2024	2025
Bestuur/management	7,25	6,80	7,23	7,70	7,7
Onderwijzend personeel	122,70	115,43	121,93	120,52	120,02
Ondersteunend personeel	10,97	14,13	16,76	16,11	16,11
Totaal	140,92	136,36	145,92	144,33	143,83

De leerlingenprognose laat een licht stijgend beeld zien. De inzet voor bestuur en management en ondersteunend personeel is nagenoeg gelijk gebleven. De inzet van onderwijzend personeel gedurende het verslagjaar is met ongeveer 5 FTE afgenomen maar zal weer toegroeien naar het oude niveau.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (meerjaren perspectief)

	Realisatie vorig jaar 2021	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
BATEN						
Rijksbijdragen	14.329.400	14.487.380	16.425.340	16.674.560	15.982.120	16.118.710
Overige overheidsbijdragen en subsidies	88.730	84.480	101.610	131.600	131.600	131.600
Overige baten	136.200	88.430	140.350	96.190	96.190	96.190
TOTAAL BATEN	14.554.330	14.660.290	16.667.300	16.902.350	16.209.910	16.346.500
LASTEN						
Personeelslasten	11.680.920	12.311.010	12.582.620	14.175.600	13.510.870	13.638.920
Afschrijvingen	517.630	561.850	575.840	623.120	673.570	660.880
Huisvestingslasten	1.103.880	1.117.300	1.181.200	1.264.160	1.265.160	1.265.160
Overige lasten	952.900	1.185.410	1.131.910	1.291.860	1.108.620	1.143.260
TOTAAL LASTEN	14.255.330	15.175.570	15.471.570	17.354.740	16.558.220	16.708.220
SALDO	299.000	-515.280	1.195.730	-452.390	-348.410	-361.720
Saldo financiële baten en lasten	-25.270	-2.000	13.290	-3.500	-3.500	-3.500
TOTAAL RESULTAAT	273.730	-517.280	1.209.020	-455.890	-351.810	-365.220

De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjaren perspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2023.

De leerlingenprognose is in de meerjarenbegroting verwerkt en zorgt voor de weergegeven te ontvangen rijksbaten. De indexatie groeibekostiging is hoger dan begroot evenals de bekostiging voor opvang van asielzoekers en opvang vreemdelingen. De gemeentelijke bijdragen zijn in 2022 hoger vanwege een bijdrage voor een tweede groep bij de ITK. Op basis van de kennis van nu zijn de overige baten gelijk gehouden. De werkelijke overige baten in 2022 zijn deels van incidentele aard geweest.

De personeelslasten zijn in de begroting doorgetrokken op basis van de ingeschatte grootte van het personeelsbestand op 1 augustus 2022. Vanwege het aflopen van de NPO-gelden op 31 juli 2023 zal het personeelsbestand vanaf dat moment afnemen. De meerjaren investeringsplannen zijn opgenomen en leiden vooralsnog tot de weergegeven oplopende afschrijvingslasten. Dit vooral door de investeringen in het binnenklimaat en verduurzaming van de scholen. De huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk gehouden. Er is een verband tussen de daling van de overige lasten in 2024 en het aflopen van de geldstroom NPO. Vanwege de deelname aan schatkistbankieren wordt er geen rente meer betaald over de banksaldo's vanaf 2022.

Staat van baten en lasten

Het werkelijke resultaat over het kalenderjaar 2022 bedraagt € 1.209.020 positief, terwijl er een negatief resultaat van € 517.280 was begroot. Een positief verschil van € 1.726.300. Ten opzichte van 2021 is het verschil € 935.290 positief. Het resultaat 2022 wordt voor een groot deel veroorzaakt door de toegekende maar niet uitgegeven NPO-gelden. Het resultaat NPO over 2022 bedraagt € 915.400. (Zie resultaatbestemming).

	Realisatie vorig jaar 2021	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	Vershil 2022 t.o.v. begroting	Vershil 2022 t.o.v. 2021
BATEN					
Rijksbijdragen	14.329.400	14.487.380	16.425.340	1.937.960	2.095.940
Overige overheidsbijdragen en subsidies	88.730	84.480	101.610	17.130	12.880
Overige baten	136.200	88.430	140.350	51.920	4.150
TOTAAL BATEN	14.554.330	14.660.290	16.667.300	2.007.010	2.112.970
LASTEN					
Personeelslasten	11.680.920	12.311.030	12.582.620	271.590	901.700
Afschrijvingen	517.630	561.830	575.840	14.010	58.210
Huisvestingslasten	1.103.880	1.117.300	1.181.200	63.900	77.320
Overige lasten	952.900	1.185.410	1.131.910	-53.500	179.010
TOTAAL LASTEN	14.255.330	15.175.570	15.471.570	296.000	1.216.240
SALDO	299.000	-515.280	1.195.730	1.711.010	896.730
Saldo financiële baten en lasten	25.270	-2.000	13.290	15.290	38.560
TOTAAL RESULTAAT	273.730	-517.280	1.209.020	1.726.300	935.290

Verschillen ten opzichte van de begroting 2022

BATEN

Rijksbijdragen OC&W

De gerealiseerde Rijksbijdragen zijn € 1.937.960 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn:

- Nationaal Programma Onderwijs (OAB-gelden), € 65.630
- Rijksbijdragen 21/22, € 944.580
- Rijksbijdragen aug-dec 2022, € 927.750
- De indexatie wordt achteraf vastgesteld op basis van de ontwikkeling van de loonkosten en werkgeverslasten in de marktsector, de zgn. referentiesystematiek.
- Per rijksbijdrage is dit voor geheel 2022:
- Personele bekostiging, € 1.025.980
- Personele groeibekostiging, € 65.180
- Personeel en arbeidsmarktbeleid, € 324.250
- Onderwijsachterstanden, € 65.630
- Aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding starters schoolleiders, € 8.480
- Eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers € 298.130
- Zorgmiddelen Samenwerkingsverband, € 112.680
- Materiele groeibekostiging, € 37.630

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Het verschil van € 17.130 wordt veroorzaakt door bijdrage schoolplein en ITK 2^e klas.

Overige baten

Aan overige baten is € 51.920 meer ontvangen dan begroot. Er is voor € 11.000 meer aan huurbaten ontvangen; er is voor € 23.000 meer aan ouderbijdragen ontvangen dan begroot. Tot slot zijn er vergoedingen ontvangen voor stagebegeleiding en gymleerkracht die niet waren begroot € 17.920.

LASTEN

Personele lasten

De totale personele lasten zijn € 271.590 hoger uitgevallen dan begroot. Dit resultaat is onder te verdelen in de volgende componenten:

- reguliere personeelslasten (formatie) inclusief inhuur personeel en vervanging, € 112.380 nadelig
- dotaties personele voorzieningen, € 84.150 nadelig
- overige personele lasten, € 94.620 nadelig
- scholing, € 53.030 nadelig onder andere door de workshops in het kader van het Koersplan, een individueel
- opleidingstraject en scholing voor zij-instromers
- overige personeelslasten € 16.220 nadelig
- ontvangen uitkeringen € 88.010

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 14.010 hoger uitgevallen. Dit wordt veroorzaakt doordat verschillende investeringen in groot onderhoud, die niet in het onderhoudsplan waren opgenomen, geactiveerd zijn. De investeringen voor leermiddelen zijn achtergebleven ten opzicht van de begroting en derhalve zijn de daarmee samenhangende afschrijvingslasten ook lager dan begroot.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, dagelijks onderhoud, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen, dotatie aan de onderhoudsvoorziening en overige huisvestingslasten. De scholen hebben niet altijd volledig invloed op de hoogte van in het bijzonder de energielasten (door verschil in bouwkundige staat van gebouwen en door leegstand) en de kosten voor groot onderhoud.

Aan huisvestingslasten is in 2022 € 63.900 meer uitgegeven dan begroot. De belangrijkste posten die de begroting overschrijden zijn:

- dagelijks onderhoud en tuinonderhoud, € 23.470 nadelig
- energielasten, € 85.490 nadelig ten gevolge van prijsstijging
- schoonmaakkosten, € 20.980 nadelig, grotendeels door extra werkzaamheden i.v.m. ontevreden schoonmaak van standaard schoonmaakbedrijf
- overige huisvestingslasten € 60.350 voordelig. Begrote kosten bouwproject advies geboekt onder loonkosten derden

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 53.500 lager uitgekomen dan begroot. Oorzaak is dat de begrote uitgaven voor schoolse activiteiten niet gerealiseerd is

Financiële baten en lasten

Door gebruik te gaan maken van schatkistbankieren hoeft geen rente meer over de banksaldo's betaald te worden en wordt er na aftrek van de rente/bankkosten weer rente ontvangen(€ 13.290).

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	4.011.160	3.826.770	5.065.650	5.672.880	5.807.210
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	4.011.160	3.826.770	5.065.650	5.672.880	5.807.210
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	831.020	244.820	148.410	148.350	147.870
Liquide middelen	3.275.730	5.408.290	3.742.660	2.843.410	2.316.960
Totaal vlottende activa	4.106.750	5.653.110	3.891.070	2.991.760	2.464.830
TOTAAL ACTIVA	8.117.910	9.479.880	8.956.720	8.664.640	8.272.840
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	5.159.770	5.453.390	4.997.500	4.645.690	4.280.470
Bestemmingsreserves	579.360	1.494.760	1.494.760	1.494.760	1.494.760
Totaal eigen vermogen	5.739.130	6.948.150	6.492.260	6.140.450	5.775.230
VOORZIENINGEN	861.120	930.890	1.121.410	1.188.850	1.163.840
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.517.660	1.600.840	1.343.050	1.335.340	1.332.970
TOTAAL PASSIVA	8.117.910	9.479.880	8.956.720	8.664.640	8.272.040

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2022-2025. De vorderingen dalen sterk vanaf 2022. Bij de invoering van de vereenvoudigde bekostiging in 2023 is er geen sprake meer van een vordering op het rijk.

De ontwikkeling van het eigen vermogen is het gevolg van de exploitatieresultaten van de komende jaren. In 2021 is een bestemmingsreserve NPO gevormd, die in 2022 is toegenomen (zie resultaatbestemming). In de jaren na 2022 zal deze reserve naar verwachting gelijk blijven. De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de dotaties alsmede de te verwachten uitgaven gebaseerd op de onderhoudsplannen (MJOP's). De voorziening jubilea zal gezien de ontwikkeling van het personeelsbestand licht stijgen. Samen laten de voorzieningen het weergegeven beeld zien van een stijgende lijn. De hoogte van de stijging wordt met name veroorzaakt doordat de onttrekkingen de komende jaren lager zijn dan de dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

De belastingen en de schulden ter zake pensioenen onder de kortlopende schulden zullen licht stijgen als gevolg van de ontwikkeling van het personeelsbestand.

Bovenstaande zal vervolgens leiden tot het verloop van de post liquide middelen, die als sluitpost fungeert.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Signalering
Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva	0,81	0,83	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit: vlottende activa/kort vreemd vermogen	2,71	3,53	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit: resultaat/totale baten	2%	7,25%	3-jarig < 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	9%	8,7%	>10%

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering
Weerstandsvermogen	40%	42%	39%	38%	36%	Landelijk gem. 25%

Het weerstandsvermogen wordt bepaald door het eigen vermogen minus de materiële vaste activa uit te drukken in een percentage van de rijksbijdragen. Het geeft een indicatie van de financiële veerkracht en continuïteit na een calamiteit. De daling van het weerstandsvermogen exclusief de materiële vaste activa wordt met name veroorzaakt door de investeringen in de verduurzaming van de gebouwen en het gecontroleerde en gewenste interen op het vermogen. In de Publicatie Financiële Gegevens van DUO wordt ook een weerstandsvermogen gepubliceerd waarbij niet gecorrigeerd wordt op de materiële vaste activa, deze methode is in bovenstaande tabel gehanteerd. Het landelijk gemiddelde van dat weerstandsvermogen over 2020 van schoolbesturen met een vergelijkbare grootte bedroeg 25%.

Reservepositie

Voor 2019 is bij de rechtsvoorgangers van Wijzer aan de Amstel een reservepositie ontstaan die ruim boven het gewenste niveau ligt. In het financieel beleid is ruimte om binnen de kaders van de strategische koers negatieve exploitatieresultaten te behalen. Hiermee kan de financiële positie tot een aanvaardbaar niveau teruggebracht worden.

Om een indicatie te hebben over hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering hanteert de Inspectie van Onderwijs vanaf 2020 een signaleringswaarde. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het werkelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen.

Volgens de nieuwe signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie ziet het verloop van de bovenmatige reserves er op basis van de meerjarenbegroting als volgt uit:

Signaleringswaarde reserves

	realisatie 2021	Realisatie 2022	prognose 2023	prognose 2024	prognose 2025
<u>Berekening</u>					
0,5 aanschafwaarde gebouwen keer 1,27	1.145.390	1.191.000	1.634.000	1.794.000	1.794.000
Boekwaarde overige mva	2.408.410	2.322.130	2.487.320	2.448.080	2.212.130
Rekenfactor keer totaal baten	727.720	833.000	845.000	810.000	817.000
Normatief eigen vermogen	<u>4.281.520</u>	<u>4.346.130</u>	<u>4.966.320</u>	<u>5.052.080</u>	<u>4.823.130</u>
Werkelijk publiek eigen vermogen	5.612.490	6.821.510	5.986.780	5.634.970	5.269.750
Bovenmatige reserves	<u>1.330.970</u>	<u>2.475.380</u>	<u>1.020.460</u>	<u>582.890</u>	<u>446.620</u>

De investeringen in met name verduurzaming en ventilatie hebben tot gevolg dat het normatief eigen vermogen stijgt. Door de negatieve begrotingsresultaten zal het werkelijk eigen vermogen dalen. Door de combinatie van die twee effecten zullen de bovenmatige reserves naar verwachting de komende jaren teruglopen. Of de exploitatieresultaten de komende jaren ook zo (negatief) uitvallen als begroot zal voornamelijk afhangen van de vraag of de openstaande vacatures ingevuld kunnen worden.

4 Raad van Toezicht

In de voorafgaande hoofdstukken is uitgebreide informatie te vinden over de organisatie, visie en kernwaarden en resultaten. In dit hoofdstuk doet de Raad van Toezicht verslag.

Inleiding

De Stichting Wijzer aan de Amstel is een stichting voor interconfessioneel en katholiek basisonderwijs in Uithoorn en De Kwakel. Door het fuseren van zes scholen is in 2019 een gezonde en krachtige onderwijsorganisatie ontstaan, die zich tot doel heeft gesteld, naast het in stand houden van diversiteit, het beste onderwijs te blijven verzorgen binnen Uithoorn, De Kwakel en omstreken. Per 1 juli 2021 is het bestuursmodel van de stichting gewijzigd van een stichting met een toezichthoudend deel van het bestuur naar een Raad van Toezicht-model. In dit model zijn bestuur en toezicht ondergebracht in twee verschillende statutaire organen: het (College van) Bestuur en de Raad van Toezicht. Het bestuurlijk orgaan is in dit model het verantwoordelijk orgaan naar buiten toe; de Raad van Toezicht, als zijnde een intern orgaan van de rechtspersoon niet.

Onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van Stichting Wijzer aan de Amstel vallen zes scholen, te weten:

- het Duet (IKC)
- De Kwikstaart
- De Springschans
- 't Startnest (Jenaplanschool)
- De Vuurvogel
- De Zon

In totaal verzorgt de stichting voor 2262 leerlingen het onderwijs in Uithoorn e.o. (1 februari telling 2022) en er werken (ultimo 31 december 2022) 226 medewerkers bij de stichting. De scholen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen identiteit, profiel, logo en onderwijsconcept.

Ontwikkelingen in 2022

2022 is het eerste jaar waarin de Raad van Toezicht het volledige kalenderjaar heeft gefungeerd in het two tier model zoals beschreven in de inleiding van het jaarverslag van de Raad van Toezicht. In de eerste maanden van het jaar is de Raad van Toezicht door de directeur-bestuurder meegenomen in opmaat naar een nieuw Koersplan en heeft de Raad kennisgenomen van het Bestuurlijk Jaarplan 2022. Daarnaast is de RvT in kennis gesteld over de nieuwe gesprekscyclus voor medewerkers. De Russische invasie van Oekraïne in februari heeft impact op leerlingen en medewerkers met familie en vrienden in de bezette gebieden. Naast onzekerheid over het lot van dierbaren, inzamelingsacties op de verschillende scholen heeft de toename van met name Oekraïense vluchtelingen in de regio impact op het aantal aanmeldingen voor de ITK van Wijzer aan de Amstel. Dit geldt eveneens voor de prijsstijgingen van energie en gas en lange levertijden van materiaal en apparatuur om te kunnen verduurzamen. Deze brengen het gehele jaar financiële onzekerheid met zich mee daar er geen helderheid is over eventuele compensatie vanuit het Rijk.

Medio 2022 is het meerjaren bestuursformatieplan besproken met de Raad en de accountant licht na een moeizaam samenwerkings- en opleveringsproces van de kant van de accountant de verklaring bij de jaarrekening toe. De Raad is teleurgesteld over de kwaliteit van de opgeleverde stukken en het moeizame proces daaraan voorafgaand. Dit neemt de Raad mee in de evaluatie van de accountant voorafgaand aan het verstrekken van een nieuwe opdracht.

In mei heeft het jaar/voortgangsgesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden. Aan dit gesprek heeft ook een vertegenwoordiging vanuit de directie, staf en GMR deelgenomen. In dit gesprek is gezamenlijk met de directeur-bestuurder geconcludeerd dat de geformuleerde opdracht van de directeur-bestuurder een erg hoog ambitieniveau kent. Op basis van die bevindingen heeft de remuneratiecommissie de RvT geadviseerd de opdracht zoals vastgesteld voor 2021-2022 in 2022-2023 te continueren.. De opdracht is onderdeel van de arbeidsovereenkomst en doelen en resultaten worden opgenomen in het Bestuurlijk Jaarplan 2023 waarover de bestuurder de Raad van Toezicht periodiek op de voortgang rapporteert. De aanpassing van het salaris van de directeur-bestuurder op basis van de harmonisatie van de cao's PO en VO in de cao bestuurders funderend onderwijs geschiedde in oktober en werd met terugwerkende kracht uitgevoerd.

In aanloop naar het einde van 2^e termijnen van 2 leden van de Raad van Toezicht wordt een werving- en selectieproces voorbereid door de remuneratiecommissie. Na afstemming met de directeur-bestuurder en GMR en goedkeuring van de RvT is de werving in de zomer gestart en deze heeft geresulteerd in de benoeming van 2 nieuwe leden (1 met een bestuurlijk profiel en 1 met een financieel profiel) per 1 januari 2023 in de laatste vergadering van 2022. De nieuwe RvT leden hebben na kennismaking met de RvT deelgenomen aan een themabijeenkomst over kwaliteit.

Wederom hebben medewerkers, leerlingen en hun naasten het eerste deel van het jaar te kampen gehad met de effecten van het coronavirus. Met bewondering heeft de Raad van Toezicht kennis genomen van de flexibiliteit en de veerkracht waarmee de scholen en leerlingen dit jaar ondanks de beperkende maatregelen invulling hebben gegeven aan het onderwijs en het behalen van kwaliteitsdoelstellingen. Ondanks covid heeft de Stichting dit verslagjaar een lager ziekteverzuim dan in 2021. Echter, ondanks het preventief ingezet beleid met bijbehorende interventies, blijft ziekteverzuim en personeelsbehoud in 2023 een majeure opgave. Betrokkenheid en flexibiliteit van medewerkers en directie heeft eraan bijgedragen dat er geen discontinuïteit is ontstaan binnen de scholen.

Verantwoordelijkheden en informatievoorziening van de Raad van Toezicht

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten, het reglement Raad van Toezicht en het bestuursreglement.

De bestuurder informeert de Raad van Toezicht structureel over lopende zaken, toekomstige ontwikkelingen en (nieuw) beleid en de uitvoering daarvan in de RvT-vergaderingen. Dit gebeurt aan de hand van periodieke rapportages en op geleide van de gezamenlijk vastgestelde bestuurlijke agenda. Binnen Wijzer aan de Amstel wordt het intern toezicht uitgevoerd door minimaal 4 en maximaal 6 toezichthoudende leden. Het vastgestelde Koersplan en Bestuurlijk Jaarplan zijn hierbij leidend.

De bestuurder heeft periodiek werkoverleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Commissies van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent een drietal commissies namelijk: de commissie onderwijs, kwaliteit en veiligheid, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Alle leden van de raad hebben zitting in minimaal een commissie. De commissies zijn adviserend aan de Raad van Toezicht.

Kennis, deskundigheid en evaluatie

De Raad van Toezicht opereert vanuit een collectieve verantwoordelijkheid. De Governance Code Primair Onderwijs vormt de leidraad voor het handelen van bestuur en toezicht. Essentieel hierbij is de scheiding tussen toezicht en bestuur en een systematiek van maatschappelijke verantwoording naar alle interne en externe belanghebbenden zoals o.a. leerlingen, medewerkers, samenwerkingspartners, bedrijfsleven, overheid, Inspectie van het Onderwijs en Ministerie van OCW.

De RvT-leden worden geselecteerd op basis van een aantal criteria:

- Deskundigheid op het gebied van onderwijs en specifiek het primair onderwijs.
- Deskundigheid op het gebied van financiën, fiscaliteit, huisvesting en bedrijfsmatige processen.

Daarnaast wordt ook deskundigheid gevraagd op het gebied van human resource management en arbeids(recht)vraagstukken en kennis van de regio waarin de stichting onderwijs verzorgt.

Als toegevoegde waarde wordt gezien deskundigheid op het gebied van ICT, deskundigheid op het gebied van auditing en deskundigheid/achtergrond op het gebied van openbaar bestuur/lokale politiek.

Jaarlijks evalueert de RvT het eigen functioneren in een zelfevaluatie, deze is in 2022 in eigen geleding gehouden. Leden van de RvT houden kennis up to date middels aangeboden vakliteratuur via de PO-raad en VTOI NVTK. In 2022 hebben de onderstaande leden deelgenomen aan de volgende scholingsactiviteiten.

Scholing	
Monique van der Meer	
Jacquelline Kooiman	Informatie voorziening voor goed toezicht houden VTOI NVKT (door VTOI verschoven naar 2023)
Bas van Eekhout	Toezen op Onderwijskwaliteit 2022 VTOI NVKT
Suzanne Hermans	Toezen op Onderwijskwaliteit 2022 VTOI NVKT
Katelijne Kuipers	Het samenspel tussen toezichthouders en bestuurder 2022 VTOI NVKT

Toezietskader

De Raad van Toezicht heeft een Bestuurlijke Toetsingskader, in dit toetsingskader zijn de richtinggevende uitspraken vastgelegd waarin het bestuur aangeeft waar zij aan hecht.

Governancecode

Stichting Wijzer aan de Amstel is georganiseerd conform de richtlijnen van de Governance code "Goed Bestuur" van de PO-Raad en voldoet aan de WBTR. Het éénhoofdige college van bestuur is in dienst van de stichting en bekleedt de functie van directeur-bestuurder. Bezoldiging van het (college van) Bestuur en Raad van Toezicht zijn conform de WNT. Arbeidsvoorwaarden van medewerkers binnen de stichting zijn conform de CAO Primair Onderwijs.

De Raad van Toezicht is in 2022 niet afgeweken van hetgeen is gesteld in Code Goed Bestuur.

GMR

Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft in januari, maart en juli deelgenomen aan de GMR vergaderingen. Zowel GMR als het RvT heeft hier punten ter bespreking ingebracht. Onderwerpen van gesprek waren onder andere de samenwerking met de GMR en het voortgangsgesprek van de directeur- bestuurder, de nieuwe samenstelling van de GMR, het werving- en selectieproces van 2 nieuwe leden RvT. Daarnaast heeft de RvT samen met de GMR in mei deelgenomen aan een strategiemiddag ten behoeve van de inrichting van het nieuwe Koersplan van Wijzer aan de Amstel.

Het verslag van dit overleg wordt naar RvT en GMR verzonden en in de eigen reguliere vergaderingen besproken. De directeur-bestuurder heeft daarnaast in kalenderjaar 2022 6 keer separaat met de GMR vergaderd. De GMR zorgt voor de verslaglegging van deze vergaderingen. De verslagen van de GMR worden, na vaststelling van de GMR, op de website van Wijzer aan de Amstel geplaatst.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht vergadert circa zes keer per jaar met de bestuurder en hanteert een vaste agenda en periodiek in lijn met de P&C cyclus. De vergaderset is ruim voor de vergadering - digitaal - beschikbaar zodat de leden zich kunnen inlezen en voorbereiden.

In 2022 is heeft de Raad van Toezicht 5 keer vergaderd in aanwezigheid van de bestuurder. Er hebben geen vergaderingen van de RvT plaatsgevonden zonder aanwezigheid van de bestuurder. De RvT kent wel een vooroverleg voorafgaand aan de reguliere RvT vergaderingen waarbij de bestuurder niet aanwezig is. Dit vooroverleg dient de onderlinge afstemming binnen de raad ten behoeve van de vergadering met de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft gezamenlijk met de bestuurder in december deelgenomen aan een themabijeenkomst over kwaliteitszorg.

Onderwerpen	
Strategie en planning	Bestuursverslag 2022 Bestuursjaarplan Bestuursreglement Jaaragenda Reglement RvT
Onderwijs, kwaliteit en veiligheid	Resultaten RI&E Tevredenheidsenquêtes
Personeel	Bestuursformatieplan Gesprekkencyclus
Financiën en bedrijfsvoering	Begroting en meerjarenbegroting 2022-2025

Jaarrekening 2021
Kwartaalrapportages (MARAP)

Governance en remuneratie	Governance model
Overige onderwerpen besproken en vastgesteld	Benoeming voorzitter en vicevoorzitter RvT Benoeming commissieleden Scholing RvT Vergoeding RvT

Commissies

De commissies Onderwijs, kwaliteit & veiligheid en de Auditcommissie hebben bijeenkomsten gehad in 2022 conform de P&C-cyclus.

In de commissie Onderwijs, kwaliteit en veiligheid zijn de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken, onderwijsopbrengsten, sociale veiligheid en de eindresultaten 2021-2022 besproken.

De Audit commissie heeft het jaarverslag 2021 en de meerjarenbegroting 2023 besproken. De conclusies en adviezen van beide commissies zijn in de vergadering van de RvT besproken en overgenomen.

De remuneratiecommissie is 2 keer bijeen geweest in het kader van het voortgangsgesprek met de bestuurder, de voorbereidingen ten behoeve van de zelfevaluatie van de RvT en de werving en selectie van nieuwe leden RvT per 1 januari 2023.

Besluiten Raad van Toezicht

Van de vergaderingen van de RvT met het CvB wordt een verslag opgemaakt. Dat verslag bevat ook een besluitenlijst waarin de besluiten van het overleg tussen Directeur-bestuurder en RvT zichtbaar zijn. De lijst laat zien welke (beleids)stukken er zijn vastgesteld en waaraan goedkeuring is gegeven.

Besluiten RvT Wijzer aan de Amstel 2022

Nr	Besluit	Datum
35	RvT stelt de Jaaragenda 2023 vast	12 december 2022
34	RvT akkoord met nieuwe vergadertijd	12 december 2022
33	RvT neemt het advies van de Remuneratiecommissie over t.a.v. het benoemen van 2 nieuwe leden voor de Raad van Toezicht	12 december 2022
32	RvT neemt het advies van de Auditcie over t.a.v. wijziging in de honorering van de Raad. Met de aanvulling dat extra kosten eerst aan de Raad worden voorgelegd	12 december 2022
31	RvT neemt het advies van de Auditcie. over t.a.v. benoeming accountant 2022	12 december 2022
30	RvT neemt het advies van de Auditcie. over t.a.v. de begroting 2023 over o.b.v. het (positief) advies van de GMR	12 december 2022
29	RvT stemt in met voorstel aanpassing arbeidsvoorwaarden CvB	10 oktober 2022
28	RvT stemt in met voorstel en proces zelfevaluatie	20 juni 2022
27	RvT stemt in met profiel en proces werving en selectie RvT-leden	20 juni 2022
26	RvT neemt het advies van de Renumeratiecie over	20 juni 2022
25	RvT neemt het advies over van de auditcie.	20 juni 2022
24	RvT adviseert positief t.a.v. de Jaarrekening en controle	20 juni 2022
23	RvT stemt in met voorstel en proces zelfevaluatie	20 juni 2022
22	RvT adviseert positief in werving en selectie profiel en proces voor nieuwe RvT leden	20 juni 2022
21	De RvT neemt het advies van de remuneratiecommissie over	20 juni 2022
20	De Rvt kan zich vinden in Marap Q1	19 april 2022
19	De RvT nemen de conclusies uit het verslag van OK&V van 220322 over	19 april 2022
	De RvT neemt de conclusie van de Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid commissie over	28 februari 2022
	De RvT kan zich vinden in Marap Q4	28 februari 2022

Samenstelling Toezicht houdend deel van het Bestuur/Raad van Toezicht

Ultimo 31 december 2022 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen.

Bestuurslid	Functie	In functie sinds (KvK)	Rooster van aftreden	Nevenfuncties
De heer B. van Eekhout	Lid Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid commissie	07-10-2019	01-01-2024	Bestuurslid Slowfood Groenehart
Mevrouw S. Hermans	Lid Onderwijs, Kwaliteit en Veiligheid commissie	24-12-2018	01-01-2023	-
Mevrouw J. Kooiman	Vicevoorzitter Remuneratie commissie Audit commissie	07-10-2019	01-01-2024	Lid van OC BAA (Brandweer Amsterdam Amstelland)
Mevrouw K. Kuipers	Lid Audit commissie	24-12-2018	01-01-2023	-
Mevrouw M. van der Meer	Voorzitter RvT Remuneratie commissie	01-01-2021	1-01-2025	-lid Raad van Toezicht Fries Sociaal Planbureau (bezoldigd) -lid VVD regiobestuur Friesland (onbezoldigd)

5 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 40581
Naam instelling : Stichting Wijzer aan de Amstel

Adres : Eendracht 8
Postadres : Postbus 84
Postcode : 1240 AB
Plaats : Uithoorn
Telefoon : 0297-562713
E-mailadres : info@wijzeraandeamstel.nl

Contactpersoon : R. Akkerboom
Telefoon : 0297-562713

Instellingscodes

00DD : ITK
05JO : Het Duet
10HX : De Vuurvogel
12KU : De Kwikstaart
12TF : De Zon
21OT : De Springschans



Onderwijsstichting
Wijzer
aan de **Amstel**



Stichting Wijzer aan de Amstel

Jaarrekening 2022

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden



B Jaarrekening 2022

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn verder van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Wijzer aan de Amstel voert het gezag over 6 scholen voor primair onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Wijzer aan de Amstel en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	10 en 15 jaar
(School)meubilair	10 en 20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	4, 7 en 10 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele

rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De publieke reserve ter dekking voor nog te besteden NPO-gelden. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 1.368.120.
- De private reserve ter dekking van eventuele lasten, die niet uit de publieke middelen bekostigd mogen worden. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 126.640.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 t/m 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Wijzer aan de Amstel maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfjans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 835 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de door het personeel opgebouwde rechten in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2022 en 2021 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2021 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 102,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2022 is 110,9% (december 2022). De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger.

Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



45

B2 Balans per 31 december 2022

(na bestemming van het resultaat over 2022)

1	Activa	2022	2021
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.504.640	1.602.750
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.057.950	2.161.200
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	233.800	247.210
1.2.4	In uitvoering	30.380	-
1.2	Materiële vaste activa	3.826.770	4.011.160
	Totaal vaste activa	3.826.770	4.011.160
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	5.670	17.400
1.5.2	Ministerie OCW	105.950	639.410
1.5.7	Overige vorderingen	50.360	110.140
1.5.8	Overlopende activa	82.840	64.070
1.5	Vorderingen	244.820	831.020
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	5.408.290	3.275.730
1.7	Liquide middelen	5.408.290	3.275.730
	Totaal vlottende activa	5.653.110	4.106.750
	Totaal activa	9.479.880	8.117.910

2	Passiva	2022	2021
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	5.453.390	5.159.770
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.368.120	452.720
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	126.640	126.640
2.1	Eigen vermogen	<u>6.948.150</u>	<u>5.739.130</u>
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	279.650	184.490
2.2.3	Overige voorzieningen	<u>651.240</u>	<u>676.630</u>
2.2	Voorzieningen	930.890	861.120
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	990	17.500
2.4.3	Crediteuren	327.410	199.240
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	507.860	508.710
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	139.630	139.690
2.4.9	Overige kortlopende schulden	94.270	191.550
2.4.10	Overlopende passiva	<u>530.680</u>	<u>460.970</u>
2.4	Kortlopende schulden	<u>1.600.840</u>	<u>1.517.660</u>
	Totaal passiva	<u>9.479.880</u>	<u>8.117.910</u>



B3 Exploitatieoverzicht 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	Rijksbijdragen OCW	16.425.340	14.487.380	14.329.400
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	101.610	84.480	88.730
3.5	Overige baten	140.350	88.430	136.200
	Totaal baten	16.667.300	14.660.290	14.554.330
4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	Personeelslasten	12.582.620	12.311.030	11.680.920
4.2	Afschrijvingen	575.840	561.830	517.630
4.3	Huisvestingslasten	1.181.200	1.117.300	1.103.880
4.4	Overige lasten	1.131.910	1.185.410	952.900
	Totaal lasten	15.471.570	15.175.570	14.255.330
	Saldo baten en lasten	1.195.730	515.280-	299.000
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	17.900	-	-
5.5	Financiële lasten	4.610	2.000	25.270
	Saldo financiële baten en lasten	13.290	2.000-	25.270-
	Totaal resultaat	1.209.020	517.280-	273.730

B4 Kasstroomoverzicht over 2022

Kasstroomoverzicht over 2022	Referentie	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		1.195.730	299.000
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	575.840	517.630
- Mutaties voorzieningen	2.2	69.770	66.990-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	586.220	152.650-
- Kortlopende schulden	2.4	83.180	359.150-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.510.740	237.840
- Ontvangen interest	5.1	17.900	-
- Betaalde interest (-/-)	5.5	4.610	25.270
		13.290	25.270-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.524.030	212.570
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	391.470-	1.962.040-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		391.470-	1.962.040-
Mutatie liquide middelen			
		2.132.560	1.749.470-
Beginstand liquide middelen	1.7	3.275.730	5.025.200
Mutatie liquide middelen	1.7	2.132.560	1.749.470-
Eindstand liquide middelen		5.408.290	3.275.730



B5 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1 Activa	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.2	1.2.2	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	1.2.3.2	1.2.4	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Gebouwen	Gebouwdelen/verbouwingen	Inventaris en apparatuur	Schoolmeubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Andere vaste bedr.middelen	Leer- en hulpmiddelen	In uitvoering en vooruitbet.	
Aanschafprijs	1.803.760	26.530	1.777.230	4.171.830	2.577.570	253.940	1.340.310	704.190	704.190	-	6.679.790
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	201.020	17.160	183.850	2.010.630	1.152.820	32.850	824.950	456.980	456.980	-	2.668.630
Stand per 1 januari 2022	1.602.750	9.370	1.593.380	2.161.200	1.424.750	221.090	515.360	247.210	247.210	-	4.011.160
Mutaties 2022											
Investerings	71.970	-	71.970	227.810	113.580	5.640	108.590	61.310	61.310	30.380	391.470
Afschrijvingen	170.060	2.100	167.960	331.060	115.610	25.380	190.070	74.720	74.720	-	575.840
Saldo mutaties	98.090-	2.100-	95.990-	103.250-	2.030-	19.740-	81.480-	13.410-	13.410-	30.380	184.370-
Aanschafprijs	1.875.720	26.530	1.849.200	4.399.640	2.691.150	259.580	1.448.900	765.500	765.500	30.380	7.071.260
Investeringsubsidies	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	371.080	19.260	351.810	2.341.690	1.268.430	58.230	1.015.020	531.700	531.700	-	3.244.470
Stand per 31 december 2022	1.504.640	7.270	1.497.390	2.057.950	1.422.720	201.350	433.880	233.800	233.800	30.380	3.826.770

1	Vlottende activa	2022	2021
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	5.670	17.400
	Ministerie van OCW	105.950	28.030
	Te vorderen personele bekostiging	-	591.430
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	-	19.950
1.5.2	Ministerie van OCW	105.950	639.410
	Overige vorderingen	50.360	110.140
1.5.7	Overige vorderingen	50.360	110.140
	Vooruitbetaalde kosten	61.910	45.690
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	20.930	18.380
1.5.8	Overlopende activa	82.840	64.070
	Totaal vorderingen	244.820	831.020

De vorderingen hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2022	2021
1.7.2	Banken	5.408.290	3.275.730
	Totaal liquide middelen	5.408.290	3.275.730

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2022			
		Saldo 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	5.159.770	293.620	-	5.453.390
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO (publiek)	452.720	915.400	-	1.368.120
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	126.640	-	-	126.640
	Totaal eigen vermogen	5.739.130	1.209.020	-	6.948.150

2.2	<u>Vorzieningen</u>	Stand per 1-1-2022	Mutaties 2022			Stand per 31-12-2022
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	103.030	28.770	18.990	-	112.810
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	81.460	85.380	-	-	166.840
		184.490	114.150	18.990	-	279.650
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	676.630	211.660	237.050	-	651.240
		676.630	211.660	237.050	-	651.240
	Totaal voorzieningen	861.120	325.810	256.040	-	930.890

	Onderverdeling saldo per 31-12-2022		Stand per 31-12-2022
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	9.550	103.260	112.810
Voorziening duurzame inzetbaarheid	16.680	150.160	166.840
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>			-
Onderhoudsvoorziening	39.910	611.330	651.240
Totaal	66.140	864.750	930.890
2.4 <u>Kortlopende schulden</u>	2022		2021
2.4.2 Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	990		17.500
2.4.3 Crediteuren	327.410		199.240
Afdr. / inh. loonheffing	507.550		508.420
Afdr. / inh. Participatiefonds	-		10
Afdr. / inh. Vervangingsfonds	310		280
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	507.860		508.710
Afdr. / inh. ABP	139.630		139.690
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	139.630		139.690
Overige kortlopende schulden	93.540		188.860
Netto salarissen	730		2.690
2.4.9 Overige kortlopende schulden	94.270		191.550
Overlopende passiva	125.460		109.780
Te betalen vakantie-uitkering	359.250		337.080
Te betalen bindingstoelage	38.750		-
Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	7.220		14.110
2.4.10 Overlopende passiva	530.680		460.970
Totaal kortlopende schulden	1.600.840		1.517.660


De kortlopende schulden hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.



Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom	2020/2/1457497	20-3-2020	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	2021/2/17152312-1165132-1	27-7-2021	N
Subsidieregeling lerarenbeurs	2021/2/17152312-1165344-1	27-7-2021	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	2022/2/19402330-1278458-1	20-7-2022	N



53

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans bijkende rechten (actief)

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Hiervoor is een voorziening getroffen in het jaar 2022.



54

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	15.278.300	13.703.420	13.369.950
3.1.2	Overige subsidies OCW	400.620	150.220	298.960
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	746.420	633.740	660.490
	Totaal	16.425.340	14.487.380	14.329.400
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	101.610	84.480	88.730
	Totaal	101.610	84.480	88.730
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	53.300	42.280	47.040
3.5.5	Ouderbijdragen	57.050	34.000	45.800
3.5.6	Overige	30.000	12.150	43.360
	Totaal	140.350	88.430	136.200
4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	10.939.980	11.040.920	10.334.390
4.1.2	Overige personele lasten	1.731.450	1.270.110	1.405.100
4.1.3	Af: uitkeringen	88.810-	-	58.570-
	Totaal	12.582.620	12.311.030	11.680.920
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	8.395.610	8.251.750	7.668.540
	Sociale lasten	1.316.300	1.455.520	1.398.120
	Pensioenpremies	1.228.070	1.333.650	1.267.730
	Totaal	10.939.980	11.040.920	10.334.390

4.1.2 <i>Overige personele lasten</i>	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
Reiskosten (woon- werkverkeer)	27.170	21.830	21.300
Dienstreizen	2.610	2.010	1.290
Gratificaties	-	-	2.800
Personeel niet in loondienst	993.260	785.880	874.150
Vrijwilligersvergoeding	1.820	1.800	2.630
Onderzoeken/begeleidingsdienst	39.860	30.520	31.940
Dotatie personele voorzieningen	114.150	30.000	24.810
Scholing	306.040	253.010	267.550
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	20.280	30.000	25.380
Arbo-dienstverlening	36.580	20.000	17.370
Overige	189.680	95.060	135.880
Totaal	1.731.450	1.270.110	1.405.100

Gemiddeld aantal FTE's	2022	2021
- Directie	6,80	7,25
- Onderwijzend Personeel	115,43	122,70
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	14,13	10,97
	136,36	140,92

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
4.2.2 Gebouwen	170.060	153.230	126.370
4.2.3 Inventaris en apparatuur	331.060	323.300	317.550
4.2.5 Leermiddelen	74.720	85.300	73.710
Totaal	575.840	561.830	517.630

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2022	2022	2021
4.3.1 Huur	152.930	152.940	148.530
4.3.3 Onderhoud	116.970	93.500	136.350
4.3.4 Energie en water	295.990	210.500	220.140
4.3.5 Schoonmaakkosten	346.980	326.000	341.370
4.3.6 Heffingen	17.020	22.700	19.040
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	211.660	211.660	211.660
4.3.8 Overige huisvestingslasten	39.650	100.000	26.790
Totaal	1.181.200	1.117.300	1.103.880

4.4	<u>Overige lasten</u>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie en beheerslasten	313.840	267.650	212.100
4.4.2	Inventaris en apparatuur	281.820	286.560	232.530
4.4.4	Overige	536.250	631.200	508.270
	Totaal	1.131.910	1.185.410	952.900

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Administratie en beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	132.350	136.000	132.890
	Accountantskosten *	13.920	15.230	10.320
	Kantoorbenodigdheden	7.980	1.000	1.860
	Telefoonkosten	11.350	12.150	10.180
	Overige beheerslasten	148.240	103.270	56.850
	Totaal	313.840	267.650	212.100

* *Specificatie honorarium accountant*
- onderzoekjaarrekening

		13.920	15.230	10.320
--	--	--------	--------	--------

4.4.2	<i>Inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	6.940	6.690	12.130
	ICT-verbruikskosten	63.910	168.870	93.080
	ICT-licenties	210.970	111.000	127.320
	Totaal	281.820	286.560	232.530

4.4.4	<u>Overige</u>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	Schoolse activiteiten	90	194.850	22.830
	Buitenschoolse activiteiten	31.040	19.000	33.920
	Abonnementen	50.940	31.100	36.110
	Medezeggenschapsraad	960	-	360
	Verbruiksmateriaal onderwijs	389.110	342.150	356.600
	Kopieerkosten	64.110	44.100	58.450
	Totaal	536.250	631.200	508.270

5.1	<u>Financiële baten</u>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	Rentebaten	17.900	-	-
	Totaal	17.900	-	-

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5	<u>Financiële lasten</u>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	Rente- en bankkosten	4.610	2.000	25.270
	Totaal	4.610	2.000	25.270

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.



B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 1.209.020 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen dan wel te onttrekken aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
Algemene Reserve	5.159.770	293.620	-	5.453.390
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	452.720	915.400	-	1.368.120
Bestemmingsreserve (privaat)	126.640	-	-	126.640
Totaal reserves	5.739.130	1.209.020	-	6.948.150

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2022 Stichting Wijzer aan de Amstel

Het voor Stichting Wijzer aan de Amstel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C) met een totaal aan complexiteitspunten van 7, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	2
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e

Gegevens 2022

bedragen x € 1 R. Akkerboom

Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9500
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.128
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.872
<i>Subtotaal</i>	€ 117.999

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 146.300

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
Totale bezoldiging	€ 117.999

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling nvt

Gegevens 2021

bedragen x € 1 R. Akkerboom

Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-07 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking?	Ja

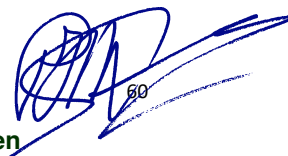
Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 36.770
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.587
Subtotaal	€ 44.357

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 74.500

Totale bezoldiging	€ 44.357
---------------------------	----------

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

bedragen x € 1	M van der Meer	K Kuipers	S Hermans	B van Eekhout	J Kooiman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12

Bezoldiging

Totale bezoldiging					
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100,00	€ 15.400,00	€ 15.400,00	€ 15.400,00	€ 15.400,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ 5.000,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 4.250,00
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2021

bedragen x € 1	M van der Meer	K Kuipers	S Hermans	B van Eekhout	J Kooiman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12	01-01 31-12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 4.625,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 4.250,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600,00	€ 12.400,00	€ 12.400,00	€ 12.400,00	€ 12.400,00

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring



Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 30 mei 2023

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2022 vast te stellen met een positief saldo van € 1.209.020 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Uithoorn, 30 mei 2023

Voorzitter College van Bestuur,
R. Akkerboom

WG

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2022 goed met een positief saldo van € 1.209.020 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Uithoorn, 30 mei 2023
M vd Meer

WG

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden

