

Verslag GMR-vergadering van 30 november 2021

Aanwezig:	Het Duet	Personeelsgeleding	Marcella Bax
	Het Duet	Oudergeleding	Maaïke Roseboom
	De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel
	De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten
	De Springschans	Personeelsgeleding	Manja Houtman, secretaris
	De Springschans	Oudergeleding	Ronald Bosboom, voorzitter
	’t Startnest	Oudergeleding	Daniël Wolffensperger
	’t Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands
	De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Marjolein van Hoorn
	De Zon	Personeelsgeleding	Marjoleine Hoekstra
	De Zon	Oudergeleding	Anoeska van Schie
	Wijzer aan de Amstel	directeur-bestuurder	Ronald Akkerboom (Rak)
Afwezig:	De Vuurvogel	Oudergeleding	vacature
Verslag:	Mia Olthof, stafbureau Wijzer aan de Amstel		

19.00 P-GMR Bespreking De Vuurvogel

Voorafgaand aan de vergadering met alle GMR-leden, bespreekt de directeur-bestuurder met de P-GMR de toekenning van een extra arbeidsmarkttoelage aan de medewerkers van De Vuurvogel. De toelage is van rijkswege toegekend aan alleen die scholen met een uitdagende schoolpopulatie en De Vuurvogel heeft als enige van de Wijzer-scholen deze toelage gekregen. De regeling is in oktober gepubliceerd in de Staatscourant.

De P-GMR wordt geïnformeerd en bespreekt waarom het rijk deze tijdelijke arbeidsmarkttoelage instelt.

Het betreft hier een wijziging in de arbeidsvoorwaarden van (een deel van) het personeel en de P-GMR wordt om instemming gevraagd.

De P-GMR stemt in met de toekenning van de arbeidsmarkttoelage voor het personeel van De Vuurvogel.

1. Opening

De heer Bosboom opent de vergadering en heet de deelnemers welkom. Maaïke Roseboom wordt welkom geheten. Zij neemt zitting in de GMR namens de oudergeleding van het Duet. Dit is tevens de laatste vergadering van voorzitter Ronald Bosboom. Manja Houtman bedankt hem namens de gehele GMR.

2. Mededelingen

- De vacature die bij het vertrek van de heer Bosboom ontstaat staat nog open. Wel worden er gesprekken gevoerd met een aspirant kandidaat. De oudergeleding van de GMR is gevraagd een kandidaat voor te dragen voor het voorzitterschap.
- De directeur-bestuurder meldt dat de P-GMR heeft ingestemd met de arbeidsmarkttoelage voor het personeel van De Vuurvogel. De toelage blijft op De Vuurvogel.
 - het dient eenduidig te zijn op alle scholen;
 - er dient een duidelijke tijdspad te zijn;
 - Cyclus en visie dienen ergens duidelijk te staan.

3. Verslag overleg GMR en RvT d.d. 12 oktober 2021

Blz. 2, punt 4: RVU

De voorlichting over het ABP-pensioen (november 2021) was zinvol en druk bezocht.

Het verslag wordt zonder verdere op- en/of aanmerkingen vastgesteld.

4. 100-dagen rapportage directeur-bestuurder Ronald Akkerboom (Rak)

Aan de hand van een presentatie informeert Rak de GMR over zijn 1^e 100 dagen. Hij heeft zijn oor te luisteren gelegd zowel intern als extern om o.a. te onderzoeken hoe kijken buitenstaanders naar Wijzer aan de Amstel. In de fusieperiode is de blik naar binnen gericht geweest, nu is er ruimte voor de volgende stap en de blik meer naar buiten te richten.

Aan de hand van 5 thema's – strategie, personeel, bedrijfsvoering, kwaliteitszorg en onderwijs – informeert Rak wat hij heeft gezien, wat goed gaat en wat verbeterd kan worden.

De 100-dagen zijn ook aan RvT en DO gepresenteerd en besproken.

5. Vakantierooster

De GMR stemt in met de vakantierooster 2022-2023.

6. Werving nieuwe GMR-leden

De vacatures oudergeleding Vuurvogel en Springschans staan nog open. De vacature het Duet is ingevuld. De werving gaat door maar door corona is het lastiger ouders aan te spreken omdat deze niet zo vaak meer in de school zijn.

Maaïke Roseboom, de nieuwe oudervertegenwoordiger namens het Duet, wijst erop dat niet alleen de GMR maar ook de gehele organisatie – Stichting Wijzer aan de Amstel – niet of nauwelijks bekend is bij de ouderpopulatie van de scholen. Dit is bekend en de GMR besluit dat zij een “hier staan wij voor” campagne zullen opzetten samen met de nieuwe (nog te benoemen) voorzitter. De GMR zal met de nieuwe voorzitter ook een eigen jaarplan opstellen.

7. Bijscholings/opfriscursus GMR

Er zijn 2 leden van de GMR naar een cursus ‘MR en GMR’ gegaan. Zij doen verslag van de cursus waar op leuke manier informatie gegeven werd over wat instemming en advies inhoudt. De informatie die zij hebben gekregen wordt naar de secretaris van de GMR gestuurd.

De secretaris vraagt of er behoefte is aan een cursus medezeggenschap en deze aan haar of het stafbureau door te geven.

Wijzer aan de Amstel heeft zitting in GMR en MR gesplitst – als je in de MR zit, heb je geen zitting in de GMR en visa versa - omdat in het verleden is gebleken dat teveel MR-zaken op de GMR-agenda geplaatst werden. De GMR heeft een helikopter-view, de MR is school-specifiek.

8. Strategische HRM

De GMR bespreekt de samenvatting van de brain storm sessie HRM van de vorige vergadering. De GMR heeft een aantal aanvullingen. Deze zijn:

- Zoek de verbinding met andere gemeentes en sectoren in de regio;
- Onderzoek wat mensen aan scholen/de stichting zou kunnen binden en kijk dan wat er (financieel) mogelijk is;
- Onderzoek flexibele diensten (voor medewerkers met kinderen);
- Voer gedegen exitgesprekken om er achter te komen waarom mensen werkelijk vertrekken;
- Onderzoek hoe je bevoegde leerkrachten, die nu in een andere sector werken, weer binnenhaalt;

Deze punten worden meegenomen in het onderzoek. De bevindingen worden in januari/februari met de GMR gedeeld.

9. Afsluiting

De secretaris dankt de deelnemers voor hun aanwezigheid in Teams. De GMR bedankt Ronald Bosboom voor zijn voorzitterschap. Als afsluiter laat de heer Bosboom het filmpje “De Staat van Morgen” zien.

De oudergeleding van de GMR wordt gevraagd even ingelogd te blijven voor overleg over het voorzitterschap.

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de deelnemers.

De volgende GMR-vergadering wordt gehouden op

1 februari 2022, Springschans/Teams

Op 25 januari 2022 is er een GMR-RvT vergadering waar een delegatie van de RvT (een delegatie van) de GMR spreekt.

Besluitenlijst

Nr	Besluit	Datum
12	De GMR stemt in met de vakantierooster 2022-2023	30 november 2021
11	De P-GMR stemt in met de arbeidsmarkttoelage voor het personeel van De Vuurvogel	30 november 2021
10	De GMR stemt in met het opnemen van RVU in het personeelsbeleid	7 september 2021
9	De GMR stemt in met het Beleid Ziekteverzuim en re-integratie	23 maart 2021
8	De GMR stemt in met het Arbobeleidsplan	23 maart 2021
7	De GMR stemt in met het vakantierooster 2021-2022.	28 november 2020
6	De GMR geeft positief advies t.a.v. van de Gedragscode Bedrijfsmiddelen.	28 november 2020
5	De GMR stemt in met de begroting 2021 en meerjarenbegroting	28 november 2020
4	De GMR geeft positief advies t.a.v. Verzuimprotocol Leerlingen	28 november 2020
3	De GMR stemt in met het BFP	16 juni 2020
2	De GMR stemt in met diverse AVG-documenten: geheimhoudingsverklaringen, bewaartermijnen en privacyverklaring	16 juni 2020
1	De GMR stemt in met het door het Uithoorns Directeuren Overleg (UDO) voorgestelde vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021	