
Verslag GMR-vergadering van 16 juni 2020

Aanwezig:	Het Duet	Oudergeleding	Moniek van Oudenallen
	Het Duet	Personeelsgeleding	Fernand Fens
	De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel
	De Springschans	Personeelsgeleding	Manja Houtman, secretaris
	De Springschans	Oudergeleding	Ronald Bosboom, voorzitter
	't Startnest	Oudergeleding	Daniël Wolffensperger
	't Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands
	De Zon	Personeelsgeleding	Anoeska van Schie
	De Zon	Oudergeleding	Marloes Verbruggen
	Wijzer aan de Amstel	directeur-bestuurder	Mogens Domela Nieuwenhuis

Afwezig:	De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten
	De Vuurvogel	Oudergeleding	Nick Bergman
	De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Sandrine Berrez
	Marion Buiten, secretaresse Het Duet / De Kwikstaart		

Verslag: Mia Olthof, stafbureau Wijzer aan de Amstel

1. Opening en mededelingen

De voorzitter, Ronald Bosboom, opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen.

2. Vragen notulen januari 2020

Mogens Domela neemt de GMR mee in de gebeurtenissen van de afgelopen 3 maanden, een periode waarin hij nauwelijks met de GMR heeft kunnen spreken. Deze bijeenkomst is dus een verantwoording achteraf. Hij benoemt wederom dat hij de GMR een belangrijk gremium vindt, een soort wederzijds toezicht. De groene teksten in de agenda ervaart hij als prettig want hierdoor kan hij vooraf nadenken en de vragen van de GMR ter vergadering beter beantwoorden.

Huisvesting

Door de coronacrisis is het gebleken moeilijker contact te maken met instanties voor het opvragen van documenten, w.o. de gemeente Uithoorn. Bouwmeester probeert desondanks alle benodigde informatie boven water te krijgen. De scholen – behalve De Kwikstaart - worden in kaart gebracht (0-meting) d.m.v. een schouw zodat duidelijk wordt welke investeringen nodig zijn i.v.m. onderhoud. Er worden nu offertes aangevraagd en de uitvoering van de werkzaamheden gebeurt in overleg met de directeuren. Huisvesting is dus veel meer dan klimaat alleen.

Binnenklimaat

Het binnenklimaat zal worden geregeld via het zgn. Biddle-systeem dat in ziekenhuizen en verzorgingshuizen gebruikt wordt. Dus geen airco want die kan voor klachten zorgen. Er is een nóg betere systeem denkbaar, maar dat is een systeem waarbij alles dicht gehouden moet worden, dus geen ramen e.d. open en bovendien zeer kostbaar systeem.

Er wordt gekeken of het zinvol is de investering ook in de Vuurvogel in gang te zetten omdat de stichting in gesprek is met de gemeente over de aanvraag voor nieuwbouw. Het gebouw zou in principe nog c.a. 15 jaar mee kunnen gaan en mogelijk ziet de gemeente voordelen in het samen investeren in het binnenklimaat.

Het gebouw waarin De Springschans is gehuisvest heeft een dusdanig ingewikkelde constructie dat in dit gebouw het binnenklimaat d.m.v. een duurzaam aircosysteem geregeld gaat worden. Het installeren van een Biddle-systeem zou o.a. veel kostbaar breekwerk vergen. Goede instructie aan gebruikers moet er voor zorgen dat er goed moet het systeem wordt omgegaan.

3. **AVG stukken**

De voorliggende stukken zijn opgesteld door de AVG-functionaris en voldoen aan wet- en regelgeving.

De GMR vraagt de teksten op een aantal punten technisch aan te passen – het stafbureau krijgt deze opgestuurd – en onder voorbehoud hiervan, **stemt de GMR in met deze stukken.**

De GMR bespreekt de gevolgen van een mogelijke datalek en mogelijke gevolgen voor het personeel.

De 'boete' voor een datalek valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Zolang de stichting kan aantonen dat het personeel zich bewust is van AVG-richtlijnen, protocollen volgt en een individu niet verwijtbaar heeft gedragen, betaalt de stichting een (eventuele) boete.

4. **Jaarverslag**

Het Jaarverslag 2019 is ter informatie naar de GMR gestuurd. Mogens Domela meldt dat de accountants vol lof zijn over het goed verlopen fusieproces en de financiën van de stichting. Er waren 3 kritische punten: VOG's, het aantal bankpassen en de WNT. Mogens Domela heeft gereageerd op deze punten in het accountantsverslag en de stichting neemt deze aanbevelingen ter harte.

5. **Bestuursformatieplan (BFP)**

Mogens Domela licht het bestuurformatieplan toe. Extra personeel wordt situationeel ingehuurd: als de keuze is een klas naar huis sturen of een leerkracht inhuren, dan wordt er voor inleen gekozen. De kosten worden dan geaccepteerd. Extra inhuur gaat niet via pay roll – ook landelijk kiezen onderwijsinstellingen hier niet voor.

Het BFP is 7/12 gebaseerd op de begroting en 5/12 op prognoses. Vanaf 1 mei zijn de precieze loonkosten voor het komende jaar bekend. 85% van de BFP is personeelskosten, de rest is voor materiële kosten.

De loonkosten voor het bestuursbureau zijn 2,3% van de BFP. Dit is een zgn. 'witte raaf', een zeldzaam laag bedrag in het onderwijs. De kosten bovenschools bestaan verder uit bedragen voor o.a. ouderschapsverlof voor alle scholen, de BAPO-kosten voor alle scholen en een dotatie voor extra vervangingskosten. Het grootste deel van deze kosten vloeien voort uit het solidariteitsbeginsel.

De BFP voor de hele stichting laat een positief resultaat zien. Ieder school houdt zijn eigen broek op.

De GMR stemt in met de BFP.

6. **GMR-reglement**

De GMR draagt het reglement voor en het bestuur stelt deze vast.

De aanwezigen bespreken de inhoud en de totstandkoming van dit reglement alsook de rol van de individuele MR'en in de procedure.

De MR neemt een gedragen besluit over dit reglement en spreekt daardoor commitment uit op dit reglement: de MR'en mandateren de GMR om met de directeur-bestuurder namens hen te praten. De directeur bestuurder stelt het reglement vast dus na instemming van de MR'en. Zo is het in de wet geregeld.

GMR *De GMR besluit het reglement zo snel mogelijk aan de MR'en voor te leggen zodat in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar het stuk kan worden vastgelegd.*

7. **Werkverdelingsplan**

Doordat de aandacht de afgelopen periode elders lag, heeft de directeur bestuurder zijn directeuren niet gesproken over de stand van zaken t.a.v. de werkverdelingsplannen. Er is onvoldoende tijd geweest om de teams te informeren en keuzes te maken.

De personeelsleden van de GMR informeren de vergadering dat een aantal directeuren van hun teams toestemming hebben gekregen om het plan uit te werken, op een andere school

heeft de directeur uitstel gevraagd. Als de leerteams functioneren zoals gepland, is een werkverdelingsplan niet nodig omdat dit in deze leerteams besproken zal worden.

8. Sluiting

Voor personeelslid Fernand Fens is dit de één na laatste GMR-vergadering. Hij gaat in november 2020 met pensioen.

Afscheid groep 8

De aanwezigen bespreken hoe de scholen, ondanks de beperkingen van rijk en gemeente, voor groep 8 het traditionele afscheid kunnen organiseren. Knelpunt is dat de gemeente Uithoorn de voorgestelde activiteiten bestempelt als evenementen terwijl de noodverordening iets anders zegt. De directeur-bestuurder legt het standpunt van de gemeente uit. De richtlijnen en protocollen zijn adviezen, de gemeente laat zich leiden door de noodverordening.

Basisschool De Kwikstaart heeft een verlengde schooldag aangevraagd. Met een verlengde schooldag is meer mogelijk. Mogens Domela wijst de aanwezigen erop dat als handhavers een overtreding constateren, de deelnemende leerkrachten niet alleen een boete kunnen krijgen maar ook dat het krijgen wordt een VOG in gevaar komt omdat deze boete op het strafblad komt.

Mogens Domela is voortdurend in gesprek met de gemeente hierover en heeft haar om een duidelijke uitspraak gevraagd.

De voorzitter sluit de vergadering.

Besluitenlijst

De GMR stemt in met de BFP.

De GMR stemt in met diverse AVG-documenten: geheimhoudingsverklaringen, bewaartermijnen en privacyverklaring.

De GMR stemt in met het door het Uithoorns DirecteurenOverleg (UDO) voorgestelde vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021.

Vergaderschema schooljaar 2020-2021:

Dinsdag 8 september 2020, 19.30 uur.

Dinsdag 24 november 2020, 19.30 uur.

Dinsdag 19 januari 2020, RvT & GMR 19.00-20.00 daarna GMR vergadering

Dinsdag 23 maart 2021, 19.30 uur.

Dinsdag 18 mei 2021, 19.30 uur.

Dinsdag 29 juni 2021, RvT & GMR 19.00-20.00 daarna GMR vergadering