

---

## Verslag GMR-vergadering van 5 november 2019

Aanwezig:	Het Duet	Oudergeleding	Monique van Oudenallen
	De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel
	De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten
	De Springschans	Personeelsgeleding	Manja Houtman, secretaris
	De Springschans	Oudergeleding	Ronald Bosboom, voorzitter
	’t Startnest	Oudergeleding	Daniël Wolffensperger-Laugs
	De Zon	Personeelsgeleding	Anoeska van Schie
	De Zon	Oudergeleding	Marloes Verbruggen
	De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Nick Bergman
	Wijzer aan de Amstel	directeur-bestuurder	Mogens Domela Nieuwenhuis
Afwezig:	Het Duet	Personeelsgeleding	Fernand Fens
	’t Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands
	De Vuurvogel	Oudergeleding	vacature
Verslag:	Marion Buiten, secretaresse Het Duet / De Kwikstaart		

---

### 1. Opening en mededelingen

De voorzitter, Ronald Bosboom, opent de vergadering. Er zijn geen mededelingen. Er is een nieuw GMR-lid, Nick Bergman, oudergeleding van De Vuurvogel. Over de kandidaat voor de personeelsgeleding van De Vuurvogel is op dit moment nog niets bekend.

### 2. Verslag GMR-vergadering van 26 september 2019

Het verslag wordt goedgekeurd. De secretaresse van het stafbureau zal het verslag in overleg met de secretaris van de GMR op de website van de stichting plaatsen.

### 3. Tevredenheidsonderzoek

Mogens Domela geeft een presentatie van de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken van april/mei 2019 onder leerlingen, ouders en personeel. Hij heeft de resultaten van de zes scholen bij elkaar opgeteld. De tevredenheidsonderzoeken gelden als een nulmeting en worden over twee jaar opnieuw gedaan. De resultaten zijn vergeleken met een benchmark van 6000 Nederlandse basisscholen.

In het kort kan worden gezegd dat de leerkrachten zeer tevreden, betrokken en trots zijn op hun werk. Enige ontevredenheid is er over de gesprekkencyclus. Daarnaast wordt het elkaar onderling aanspreken op functioneren als onvoldoende beschouwd. De ouders zijn redelijk tevreden over de school en zeer tevreden over de leerkracht en de sfeer. Er is ontevredenheid over de netheid van met name één gebouw, namelijk De Vuurvogel. De leerlingen zijn redelijk tevreden over de school, maar de veiligheidsbeleving van de leerlingen behoeft aandacht.

Wat gebeurt er met de uitkomsten?

- De directeur-bestuurder bespreekt de uitkomsten met de directeur.
- De uitkomsten worden besproken in een directeurenoverleg.
- De grote verschillen worden geanalyseerd en eventueel volgt een verbeterplan.
- De uitkomsten worden besproken met MT, MR en team.
- Waar nodig is wordt actie ondernomen.

- De school communiceert de uitkomsten met ouders in de nieuwsbrief.

#### 4. **GMR-reglement**

Het GMR-reglement dat kort na de fusie is vastgesteld, kan op enkele punten verbeterd worden. Mogens Domela heeft daarvoor een concept reglement aan de GMR toegezonden. Dit reglement geeft in een bijlage duidelijk aan welke onderwerpen door de MR en welke door de GMR worden behandeld. Het reglement bevat een bijlage met een huishoudelijk reglement. Nathalie van den Heuvel en Manja Houtman zullen het bestaande en het voorgestelde reglement naast elkaar leggen en het reglement waar nodig aanpassen. Bespreking en goedkeuring van het nieuwe GMR-reglement kan plaatsvinden in de GMR-vergadering van 21 januari 2020. Vóór die datum kunnen de GMR-leden overleggen met hun MR.

#### 5. **Concept vakantierooster 2020-2021**

De GMR stemt in met het door het Uithoorns DirecteurenOverleg (UDO) voorgestelde vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021. Mogens Domela zal dit doorgeven aan de voorzitter van het UDO. Na vaststelling in het UDO kan het vakantierooster met ouders worden gecommuniceerd.

#### 6. **Werkverdelingsbeleid 2020-2021**

De nieuwste CAO verplicht scholen een werkverdelingsplan op te stellen. Het personeel heeft hierbij een zwaarwegende rol bij vragen als “wie geeft welke groep les, hoe zit het met de verdeling tussen lesgevende taken en overige taken, hoeveel tijd voor aanvang van de lessen moet je als leerkracht op school aanwezig zijn, hoe zit het met de pauzes en tijd die aan voor- en nawerk kan worden besteed?” De schoolleider krijgt hierdoor de verplichting om het team mee te nemen in de keuzes die worden gemaakt. Het team krijgt ook de mogelijkheid om met het werkverdelingsplan wel of niet in te stemmen. De schoolleider neemt uiteindelijk het besluit en de MR heeft instemmingsrecht.

Mogens Domela heeft een concept werkverdelingsplan opgesteld, dat elke school kan invullen. De directeuren geven hun oordeel over dit beleidsstuk in het eerstvolgende directeurenoverleg. De GMR-leden zijn benieuwd naar de reactie van de directeuren. Het lijkt een tijdrovende klus om een werkverdelingsplan in goede samenwerking met het team vast te stellen. Het werkverdelingsplan komt terug op de agenda van de eerstvolgende GMR-vergadering.

#### 7. **Inspectiebezoek**

De inspectie heeft het bestuur, De Vuurvogel en Het Duet elk als voldoende beoordeeld. De definitieve rapportage wordt binnenkort verwacht.

#### 8. **Onderwijsstaking op 6 november 2019**

De zes scholen zijn gesloten op 6 november 2019. De leraren staken voor structurele oplossingen voor het lerarentekort. De directeur-bestuurder heeft besloten de lonen op deze dag door te betalen. Het lerarentekort en het ontbreken van een lange termijnvisie is een grote zorg voor de toekomst.

#### 9. **Leerlingenaantallen en prognoses**

De GMR-leden hebben bij de agenda de leerlingentellingen per school per 1 oktober 2019 en de prognoses per 1 oktober 2020, 1 oktober 2021 en 1 oktober 2022 ontvangen. De prognose geeft aan dat het totale leerlingenaantal in de komende twee jaren wat zal teruglopen. Op De Kwikstaart en Het Duet wordt groei verwacht. Op de overige scholen worden een daling of gelijke aantallen verwacht.

#### 10. **Kandidaten Raad van Toezicht**

Er zijn onlangs twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht benoemd. Twee leden van de Raad van Toezicht zijn afgetreden. Bij de benoeming is met name gekeken naar de competenties van de kandidaten. Het is niet langer een vereiste dat een kandidaat een kind op een van de scholen heeft.

#### 11. **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.

**Besluitenlijst**

De GMR stemt in met het door het Uithoorns DirecteurenOverleg (UDO) voorgestelde vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021.

**Volgende vergaderdata**

Dinsdag 21 januari 2020, 19.00 uur met intern toezicht, 20.00 uur GMR

Donderdag 26 maart 2020, 19.30 uur

Dinsdag 12 mei 2020, 20.00 uur

Dinsdag 16 juni 2020, 19.00 uur met intern toezicht, 20.00 uur GMR