
Verslag GMR-vergadering van 8 september 2020

Aanwezig:	Het Duet	Oudergeleding	Moniek van Oudenallen
	Het Duet	Personeelsgeleding	Fernand Fens
	De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel
	De Springschans	Personeelsgeleding	Manja Houtman, secretaris
	De Springschans	Oudergeleding	Ronald Bosboom, voorzitter
	’t Startnest	Oudergeleding	Daniël Wolffensperger
	’t Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands
	De Vuurvogel	Oudergeleding	Nick Bergman
	De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Sandrine Berrez
	Wijzer aan de Amstel	directeur-bestuurder	Mogens Domela Nieuwenhuis
Afwezig:	De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten
	De Zon	Personeelsgeleding	Anoeska van Schie
	De Zon	Oudergeleding	Marloes Verbruggen
Verslag:	Mia Olthof, stafbureau Wijzer aan de Amstel		

1. Opening en mededelingen

De voorzitter, Ronald Bosboom, opent de vergadering. Marion Buiten heeft aangegeven niet langer de GMR-vergaderingen te notuleren. Mia Olthof van het stafbureau is bereid gevonden deze taak over te nemen.

2. Verslag GMR-RvT d.d. 16 juni 2020

De heer Fens meldt dat de verslaglegging van zijn bijdrage aan de vergadering niet helemaal overeenkomt met wat hij heeft gezegd. Dit heeft geen gevolgen voor de inhoud van het verslag. Dit is zijn laatste GMR. Er wordt naar een opvolger gezocht

Verslag GMR d.d. 16 juni 2020

Er zijn geen verder op- en/of aanmerkingen.

3. Vertrek Mogens, zoektocht nieuwe directeur-bestuurder

Mogens licht zijn vertrekt bij Wijzer aan de Amstel toe. Er is veel gedaan in de afgelopen jaren, van fusie tot leerteams en hij verlaat de organisatie met pijn in zijn hart.

GMR

De GMR heeft instemmingsrecht bij de benoeming van een directeur-bestuurder en Domela Nieuwenhuis adviseert de GMR haar rol te pakken. De voorzitter van de GMR neemt contact op met de voorzitter van de RvT om de planning van de werving en selectie procedure, m.n. de bevoegdheid van de selectiecommissie/BAC, te bespreken.

De GMR wordt verder betrokken bij de profielgesprekken en het profiel wordt daarna opgesteld door B&T Werving & Selectie, die ook het hele proces begeleidt.

Nathalie van den Heuvel en Daniel Wolffensperger zullen de GMR vertegenwoordigen in dit proces.

4. Vacaturen nieuw lid RvT

Er is nog geen geschikte kandidaat gevonden voor de vacature. De aftredende voorzitter van de RvT blijft aan tot januari 2020 aan. Een ander lid van de RvT heeft ook aangegeven zijn aftreden (kort) uit te stellen.

De GMR heeft nog niet een eigen kandidaat voorgedragen.

De RvT heeft ook B&T gevraagd te kijken of zij een geschikte kandidaat in hun bestand hebben.

5. **GMR-reglement**

Het reglement is nog niet met alle MR'en besproken. In de addendum wordt de rol van MR en GMR afgestemd – school specifiek vs. organisatie (school overstijgend) waardoor de rollen verduidelijkt zijn. De MR wordt in feite gevraagd mandaat aan de GMR te geven om namens haar op te treden.

GMR

In artikel 24 staat dat de schoolgids door de oudergeleiding GMR wordt vastgesteld, dit moet MR zijn. De tekst wordt aangepast. Artikel 2 en 4 spreken elkaar niet tegen omdat dit gaat over het voorkomen van belangenverstremeling.

Op de website van Wijzer wordt de pagina van de GMR uitgebreid met o.a. de namenlijst van de GMR-leden en een algemeen e-mailadres waar de GMR bereikt kan worden. De secretaris van de GMR zal het postvak beheren.

6. **Verzuim protocol Leerlingen**

Het voorliggende protocol bevat rode tekst. Dit zijn tekstonderdelen die school specifiek ingevuld gaan worden.

De 10-dagen regeling is een regeling die lastig te interpreteren is, m.n. door ouders. Dit maakt het voor directeurs lastiger afwezigheid te registreren en/of toe te kennen. Des ondanks zal dit stuk directies richtlijnen en houvast geven.

De secretaris van de GMR stelt namens afwezige leden vragen over het stuk.

Dit stuk hoeft niet met de leerplichtambtenaar gedeeld te worden: het is in feit het Amsterdams protocol en dat protocol is al bij leerplicht bekend. Schorsing & verwijdering is een ander stuk en dat staat op de sites van de scholen. De rol van passend onderwijs zit reeds in het zorg profiel van de school en deze informatie staat ook op de websites van de scholen, zoals ook informatie over jgz op de site van scholen staat en/of in de schoolgids.

Mdn

De vragen over multi-signaal neemt Domela Nieuwenhuis mee voor het IB-leerteam. Hij houdt de voorzitter GMR op de hoogte.

7. **Werkverdelingsplan**

De stand van zaken is onbekend. Er is onvoldoende tijd geweest om de teams te informeren en keuzes te maken. In de vorige vergadering hebben leden gemeld dat een aantal directeurs van hun teams toestemming hebben gekregen om het plan uit te werken, en dat op een andere school de directeur om uitstel heeft gevraagd. Als de leerteams functioneren zoals gepland, is een werkverdelingsplan- opgenomen in de cao - niet nodig omdat dit in deze leerteams besproken zal worden.

Het werkverdelingsplan is van de MR en kan nu van de agenda van de GMR.

8. **Sluiting**

Tijdens de Kerst Event van 2019 heeft de directeur-bestuurder het personeel uitgedaagd iets 'buiten de box' te doen, iets (nieuws) te doen waar je adrenaline/energie van krijgt. De eerste melder zou dan de kosten vergoed krijgen. Staat dit aanbod nog steeds? Domela Nieuwenhuis bevestigt dat het aanbod nog steeds staat!

De voorzitter sluit de vergadering.

Besluitenlijst

Nr	Besluit	Datum
7		
6		
5		
4		
3	De GMR stemt in met het BFP	16 juni 2020
2	De GMR stemt in met diverse AVG-documenten: geheimhoudingsverklaringen, bewaartermijnen en privacyverklaring	16 juni 2020
1	De GMR stemt in met het door het Uithoorns Directeuren Overleg (UDO) voorgestelde vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021	

Planning vergaderingen GMR Stichting Wijzer aan de Amstel 2020 - 2021

Datum	
Dinsdag 8 september 2020	
Dinsdag 24 november 2020	
Dinsdag 19 januari 2021	RvT & GMR: 19.00 – 20.00 uur (daarna GMR-vergadering)
Donderdag 23 maart 2021	
Dinsdag 18 mei 2021	
Dinsdag 29 juni 2021	RvT & GMR: 19.00 – 20.00 uur (daarna GMR-vergadering)