

## Verslag GMR-vergadering van 7 september 2021

Aanwezig:	Het Duet	Personeelsgeleding	Marcella Bax
	De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel
	De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten
	De Springschans	Personeelsgeleding	Manja Houtman, secretaris
	’t Startnest	Oudergeleding	Daniël Wolffensperger
	De Zon	Personeelsgeleding	Marjoleine Hoekstra
	De Zon	Oudergeleding	Anoeska van Schie
	De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Marjolein van Hoorn
	Wijzer aan de Amstel	directeur-bestuurder	Ronald Akkerboom (Rak)
Afwezig:	Het Duet	Oudergeleding	
	De Springschans	Oudergeleding	Ronald Bosboom, voorzitter
	’t Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands
	De Vuurvogel	Oudergeleding	Nick Bergman
Verslag:	Mia Olthof, stafbureau Wijzer aan de Amstel		

### 1. Opening en voorstellen

Manja Houtman opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom voor de eerste live vergadering van schooljaar 2021-2022.

De huidige voorzitter van de GMR, Ronald Bosboom, is verhinderd voor deze vergadering. Hij stapt per 1-1-2022 op als voorzitter en lid van de GMR. De GMR zal daarom op zoek gaan naar een ouder-vertegenwoordiger namens De Springschans en een nieuwe voorzitter voorstellen en benoemen. De aanwezigen stellen zich aan elkaar voor.

### 2. Mededelingen

- Als ‘live’ vergaderen niet goed voelt, worden GMR-leden gevraagd dit te melden.
- Er wordt een ouder-lid namens het Duet gezocht.
- De Wijzer Bijeen Komst (23 september) is afgelast. Er wordt een alternatief gezocht om toch elkaar live te ontmoeten.

### 3. Verslag overleg GMR en RvT d.d. 29 juni 2021

Er was in juni aansluitend geen GMR-vergadering op het overleg met de RvT omdat er geen punten voor de agenda waren.

Het verslag van het overleg tussen GMR en RvT wordt vastgesteld.

Er wordt een vraag gesteld over de relatie gemeente, scholen en de inzet van (gemeentelijke) NPO-gelden. De gemeente heeft ook geld ontvangen, worden deze gelden in overleg met de scholen ingezet? Deze vraag wordt behandeld bij punt 5.

### 4. Kalender werkoverleg (ter informatie)

Het stuk is ter informatie aan de GMR gestuurd en is afgeleid van het directiestatuut. Het laat de structuur van de werkoverleggen zien en is naar de GMR gestuurd met de bedoeling meer transparantie in de werkwijzer van de directeur-bestuurder te geven.

De GMR heeft geen vragen over het stuk.

### 5. Bestuursjaarplan (ter informatie)

Dit stuk is ter informatie naar de GMR gestuurd om inzicht te geven in wat er bovenschools gebeurt en wat de directeur-bestuurder doet. Het stuk geeft ook inzicht in op wat er op de stichting afkomt, het wordt een interessant jaar volgens Ronald Akkerboom.

#### *Werkgeverschap*

Als voorbeeld wordt op goed werkgeverschap gewezen. Het opzetten van een goed functiehuis leidt tot het opzetten van een goede gesprekkencyclus.

De aanwezigen bespreken de verschillen, voor- en nadelen van het opnemen van leerkrachtondersteuners in het functiehuis, afgezet tegen onderwijsondersteuners.

#### *Europees aanbesteden*

Er is wet- en regelgeving waar de stichting aan moet voldoen. Er zijn 3 ½ punten waar Wijzer op gaat aanbesteden: schoonmaak, leermiddelen, alle ICT en voor een deel energie (gwl). De stichting heeft een partner in de arm genomen om de aanbesteding goed te laten verlopen.

#### *NPO-gelden*

De NPO-gelden worden in eerste instantie ingezet voor personeel. Daarna worden school-specifieke keuzes gemaakt.

Rak wordt erop gewezen dat ook de gemeente NPO-gelden toegewezen heeft gekregen. De gemeente heeft van het ministerie opdracht om de samenhang binnen de gemeente te bevorderen en moet hierover verantwoording afleggen.

Rak verwacht dat dit in het LEA (Lokaal Educatief Agenda) verdere uitwerking krijgt.

#### *Extra NPO-subsidie*

Er is 1-Wijzer school die de losse subsidie speciaal voor personeel op scholen met uitdagende leerling populatie heeft gekregen. Het betreft een tijdelijke toelage.

Ronald Akkerboom wordt gevraagd naar zijn 1<sup>e</sup> indruk van de stichting. Hij geeft aan dat hij na de eerste 100 dagen pas een goed beeld zal hebben, maar kan nu al zeggen dat de stichting mooie gebouwen heeft, hij ziet de rust in de scholen, heeft vertrouwen in de directeuren waar hij mooie gesprekken mee heeft en ziet ook mogelijkheden tot ontwikkeling. Zijn eigen ontwikkeling is ook uitgezet.

Manja Houtman inventariseert de behoefte bij de GMR-leden hun kennis op te frissen. Er is binnenkort een MR/GMR cursus op De Vuurvogel over GMR/MR. Het is misschien mogelijk dat geïnteresseerden van andere scholen hier bij aan kunnen sluiten.

De secretaris zal in het nieuwe school jaar de belangstelling voor een gezamenlijke GMR-cursus wederom peilen.

### **6. Planning en inhoud GMR-vergaderingen**

De GMR-leden bespreken de gezamenlijke GMR/RvT-vergaderingen en of alle leden of een delegatie van de GMR wordt afgevaardigd.

De GMR besluit dat het aantal mensen dat namens de GMR met de RvT spreekt onderwerp afhankelijk zal zijn.

De GMR wordt gevraagd punten voor de agenda uiterlijk 2 weken voor de volgende vergadering bij de secretaris af te leveren.

### **7. Sluiting**

De personeelsgeleding beantwoordt vragen van de oudergeleding over corona-ervaringen op de scholen.

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt de deelnemers.

De volgende GMR-vergadering wordt gehouden op

12 oktober 2021, Springschans

## Besluitenlijst

Nr	Besluit	Datum
9	De GMR stemt in met het Beleid Ziekteverzuim en re-integratie	23 maart 2021
8	De GMR stemt in met het Arbobeleidsplan	23 maart 2021
7	De GMR stemt in met het vakantierooster 2021-2022.	28 november 2020
6	De GMR geeft positief advies t.a.v. van de Gedragscode Bedrijfsmiddelen.	28 november 2020
5	De GMR stemt in met de begroting 2021 en meerjarenbegroting	28 november 2020
4	De GMR geeft positief advies t.a.v. Verzuimprotocol Leerlingen	28 november 2020
3	De GMR stemt in met het BFP	16 juni 2020
2	De GMR stemt in met diverse AVG-documenten: geheimhoudingsverklaringen, bewaartermijnen en privacyverklaring	16 juni 2020
1	De GMR stemt in met het door het Uithoorns Directeuren Overleg (UDO) voorgestelde vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021	