
Verslag GMR-vergadering van 24 november 2020

Aanwezig:	Het Duet	Oudergeleding	Moniek van Oudenallen
	Het Duet	Personeelsgeleding	Fernand Fens
	De Kwikstaart	Oudergeleding	Hester van der Putten
	De Springschans	Personeelsgeleding	Manja Houtman, secretaris
	De Springschans	Oudergeleding	Ronald Bosboom, voorzitter
	't Startnest	Oudergeleding	Daniël Wolffensperger
	't Startnest	Personeelsgeleding	Tanja Wijnands
	De Zon	Personeelsgeleding	Anoeska van Schie
	De Zon	Oudergeleding	Marloes Verbruggen
	De Vuurvogel	Personeelsgeleding	Sandrine Berrez
	De Vuurvogel	Oudergeleding	Nick Bergman
	Wijzer aan de Amstel	directeur-bestuurder	Mogens Domela Nieuwenhuis
	Wijzer aan de Amstel	directeur-bestuurder a.i.	Friso Kingma
Afwezig:	De Kwikstaart	Personeelsgeleding	Nathalie van den Heuvel
Toehoorder:	De Springschans		De heer M. van Kruistum
Verslag:	Mia Olthof, stafbureau Wijzer aan de Amstel		

1. Opening en mededelingen

De voorzitter, Ronald Bosboom, opent de digitale vergadering. Hij verwelkomt Friso Kingma, de directeur-bestuurder a.i..

Hij verwelkomt verder de heer M. van Kruistum toehoorder en lid van de MR van De Springschans.

De heer F. Fens blijft voorlopig als lid van de GMR. Hij is officieel met pensioen maar zal voorlopig nog als leerkracht aan het Duet verbonden zijn.

2. Verslag GMR d.d. 8 september 2020

De GMR wordt om **advies**, niet instemming gevraagd inzake het aangeboden Gedagscode Bedrijfsmiddelen.

Blz. 2, Verzuimprotocol Leerlingen

Het multi-signaal heeft geen specifieke rol binnen dit beleidsstuk.

De GMR geeft positief advies af voor het verzuimprotocol Leerlingen.

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Vertrek Mogens Domela Nieuwenhuis, voorstellen Friso Kingma, directeur-bestuurder a.i.

De heer Kingma stelt zich voor. Hij wordt van harte welkom geheten. Hij heeft reeds een rondje langs de scholen gemaakt en heeft op prettige wijze kennis kunnen maken. Voor deze vergadering is hij toehoorder.

4. **Begroting 2021 en meerjarenbegroting**

Mogens Domela Nieuwenhuis bespreekt de begroting en meerjarenbegroting met de GMR. Hij verwijst de GMR naar de inleiding van de begroting en geeft toelichting over de opgenomen investeringen in huisvesting, de 'signaalwaarde', de vereenvoudiging van de prestatie box, welke gevolgen de gewogen gemiddelde leeftijd heeft voor de bekostiging, en de gevolgen van de gemaakte keuzes voor het weerstandsvermogen.

Mdn presenteert een begroting waar hij trots op is en adviseert de GMR met deze in te stemmen. Voorts adviseert hij fluide om te gaan met de begroting, buiten de begroting durven te gaan. Er is voorzichtig begroot, en hoewel de begroting negatief is, is het zeer goed mogelijk/zeer waarschijnlijk dat de overheid tijdens de looptijd ervan, extra middelen toewijst aan het onderwijs. De overheid is een betrouwbare maar wispelturige partner waar het aankomt op toewijzen extra middelen.

De GMR stemt in met de begroting en meerjarenbegroting.

Corona

De GMR vraagt of er zorgen zijn over een (mogelijk) leerachterstand bij de leerlingen n.a.v. de coronacrisis.

Mdn antwoordt dat het duidelijk is dat kinderen wel last hebben gehad van de periode dat zij thuisonderwijs hebben gekregen. Hiaten in kennis zijn zichtbaar. Het 'niet' gegeven onderwijs wordt ingehaald, en scholen hebben subsidies aangevraagd om het leerachterstand te faciliteren.

Het ziet er niet naar uit dat de scholen van het po weer dicht zullen gaan. Maar indien een school dicht gaat of een klas naar huis worden gestuurd, heeft het DO (directeuren overleg) besloten dat er geen digitaal onderwijs gegeven gaat worden. Gebleken is dat dit andere vaardigheden vraagt en het is nu wel duidelijk dat leerlingen hier niets van leren, alleen hun vaardigheden bijhouden. Bij langdurige ziekte krijgen leerlingen huiswerk mee en houdt de leerkracht extra contact. Het DO bekijkt en reageert op de ontwikkelingen situationeel.

5. **AVG – Gedragscode Bedrijfsmiddelen**

Dit stuk is voor een 2^e keer op de agenda gezet. Er is m.n. discussie gevoerd over contacten tussen leerkrachten, leerlingen en ouders van leerlingen op sociaal media. Deze contacten zijn ongewenst. Het voorliggende stuk is zo aangepast dat nieuwe vriendschapsverzoeken niet mogen en bestaande 'vriendschappen' op social media dringend afgeraden worden, waarbij de leerkracht gevraagd wordt naar de eigen professionaliteit te kijken. Het contact op social media mag niet van invloed zijn op het werk bij de Stichting.

De titel van het beleidsstuk wordt aangevuld met 'informatie en gebruik ICT'.

De GMR geeft positief advies t.a.v. van de Gedragscode Bedrijfsmiddelen.

6. **Vakantierooster 2021-2022**

Het voorliggende stuk is in samenwerking met alle po en vo-scholen van de regio tot stand gekomen en besproken in het UDO.

De scholen hebben de mogelijkheid om in hun jaarplanning de kerstvakantie wat eerder in te laten gaan.

De GMR stemt in met het vakantierooster 2021-2022.

7. **Vacaturen nieuw lid RvT**

Naast de procedure voor de werving van een nieuwe directeur-bestuurder, loopt er ook een procedure voor de werving van een nieuw lid voor de RvT. Deze procedure ligt geheel en alleen bij de RvT, waarbij de GMR in de positie is een eigen kandidaat voor te dragen. De GMR heeft inderdaad een eigen kandidaat gesproken, echter dit heeft niet tot een voordracht geleid.

Mdn Mdn zal de voorzitter van de RvT vragen de voorzitter van de GMR hierover bij te praten.

De huidige voorzitter, de heer P. Hazewindus, blijft voorlopig nog aan om behoud van kennis te binnen de RvT te waarborgen.

8. **Sluiting**

Wvttk

Er worden vragen gesteld t.a.v. de procedure werving en selectie nieuwe directeur-bestuurder.

De afvaardiging van de GMR in de BAC melden dat de procedure loopt.

De heer Fens meldt dat hij een kandidaat heeft gevonden om zijn plaats in de GMR over te nemen. Kandidaat zit in de MR van het Duet.

Het Jeugd Journaal maakt opnames in het Duet over een Tik-Tokkende politieagente.

De heer M. van Kruistum dankt de GMR dat hij de vergadering als toehoorder mocht bijwonen. Het was nuttig en leerzaam.

De voorzitter sluit de vergadering.

De heer Bosboom wendt zich tot Mogens Domela Nieuwenhuis en bedankt hem namens de GMR voor de manier waarop hij met passie en overgave leiding heeft gegeven aan de stichting. Mdn zegt de afgelopen periode te koesteren ook vanwege de ruimte die hem gegeven is zijn werk te doen, en de open en transparante werkwijze binnen de stichting.

Besluitenlijst

Nr	Besluit	Datum
7	De GMR stemt in met het vakantierooster 2021-2022.	28 november 2020
6	De GMR geeft positief advies t.a.v. van de Gedragscode Bedrijfsmiddelen.	28 november 2020
5	De GMR stemt in met de begroting 2021 en meerjarenbegroting	28 november 2020
4	De GMR geeft positief advies t.a.v. Verzuimprotocol Leeringen	28 november 2020
3	De GMR stemt in met het BFP	16 juni 2020
2	De GMR stemt in met diverse AVG-documenten: geheimhoudingsverklaringen, bewaartermijnen en privacyverklaring	16 juni 2020
1	De GMR stemt in met het door het Uithoorns Directeuren Overleg (UDO) voorgestelde vakantierooster voor het schooljaar 2020-2021	

Planning vergaderingen GMR Stichting Wijzer aan de Amstel 2020 - 2021

Datum	
Dinsdag 8 september 2020	
Dinsdag 24 november 2020	
Dinsdag 19 januari 2021	RvT & GMR: 19.00 – 20.00 uur (daarna GMR-vergadering)
Donderdag 23 maart 2021	
Dinsdag 18 mei 2021	
Dinsdag 29 juni 2021	RvT & GMR: 19.00 – 20.00 uur (daarna GMR-vergadering)