

## DIRECTEUR 't Startnest - UITHOORN

Organisatie:	Wijzer aan de Amstel
School:	Jenaplanschool 't Startnest
Dienstverband:	0,8- 1,0 WTF
Salarisschaal:	Conform CAO-PO

**Het bestuur van stichting Wijzer aan de Amstel zoekt per 01-08-2020 een directeur.**

### *Daadkrachtig- Inspirerend- Verbindend*

't Startnest is een Jenaplanbasisschool die op een unieke locatie in Uithoorn ligt. Het gebouw heeft dertien lokalen, een grote aula en een natuurlijke speelplaats. 't Startnest is de enige Jenaplanschool in de omgeving en telt ca. 240 leerlingen. De meeste kinderen op de school komen uit de directe omgeving. Daarnaast komen er kinderen naar de school van buiten Uithoorn. Zij kiezen specifiek voor 't Startnest vanwege haar brede curriculum en de mogelijkheid tot adaptief leren. Het team bestaat uit 21 enthousiaste en gedreven professionals die zich graag verder willen ontwikkelen. Onze missie is een goede moderne Jenaplanschool zijn, waarbij we kinderen de gelegenheid bieden zich optimaal te ontwikkelen. Daarom zijn wij een driejarig teamontwikkelingstraject gestart bij 'HetKan', waardoor de teamleden straks hun post-hbo Jenaplandiploma hebben.

Het Jenaplanconcept geeft aan hoe de school in de samenleving wil staan en hoe de school staat ten opzichte van leren. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. We willen voor de kinderen een veilige plaats zijn, waar zij zich op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd voelen en vertrouwen in zichzelf en in anderen hebben. Voor de stamgroepleiders betekent dit concreet dat zij oog hebben voor het individu, een open houding hebben en een goede relatie opbouwen, waarin het kind zich gezien voelt. In deze sfeer kunnen kinderen zich ontwikkelen tot zelfredzame, verantwoordelijke wereldburgers. Vanuit de essenties van het Jenaplan onderwijs hanteren we pedagogische principes als: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking.

*De directeur die wij zoeken is toegankelijk, zichtbaar in de school en in staat om samen met het team het in gang gezette traject verder vorm te geven en te borgen, zodat dit ten goede komt aan het benutten van het talent en de ontwikkeling van teamleden en leerlingen.*

## Functieomschrijving

De directeur:

- Geeft leiding aan de medewerkers op de school en is verantwoordelijk voor het personeels-, organisatorisch-, huisvestings- en financieel beleid op schoolniveau.
- Bewaakt de (Jenaplan) identiteit en het gewenste pedagogische en didactische klimaat van de school.
- Is duidelijk zichtbaar in de school en aanspreekbaar voor iedereen.
- Zorgt voor een veilig klimaat voor leerling, ouders en personeel.

- Heeft aandacht voor de ontwikkeling van het team als geheel en de individuele teamleden door te professionaliseren, te motiveren, talenten te herkennen en te benutten.
- Is in staat om de strategische thema's uit het Koersplan van de stichting uit te dragen.
- Vertaalt met het team het Koersplan van de stichting en borgt de onderwijskundige keuzes naar concreet beleid dat past bij het profiel, de missie en visie van de school.
- Bereikt resultaten door het hebben van een duidelijke visie, te kunnen delegeren en samen met het team processen te organiseren.
- Is actief in het onderhouden van contacten met externe partijen, ouders, leerkrachten en kinderen.
- Weet medewerkers aan de school te binden.
- Voelt zich (mede)verantwoordelijk voor de stichting door zich actief in te zetten en te participeren in het directeurenoverleg en blijft zich individueel of samen met de andere directeuren professionaliseren.

## Functie-eisen

### *Opleiding*

- HBO / academisch werk- en denkniveau.
- Een afgeronde schoolleidersopleiding.

### *Kennis en ervaring*

- Ervaring als directeur van een basisschool, waarbij ervaring met Jenaplanonderwijs een pré is.
- Ervaring met het implementeren en borgen van veranderingen op een school.
- Affiniteit met de pedagogische en didactische visie van de school en het vermogen deze met het team uit te bouwen en door te ontwikkelen.
- Actuele en relevante kennis van het basisonderwijs.

### *Gedragscriteria en vaardigheden:*

- Communicatief vaardig en gebruik makend van de kracht van dialoog met betrokkenen.
- Kan planmatig werken, delegeren, bewaken en evalueren.
- Geeft leiding met visie, daadkracht, integriteit en empathie.
- Onderschrijft de kernwaarden van de stichting: aandacht, bevlogenheid, vertrouwen en eigenheid.
- Staat open voor de mening van het team en is een verbinder die de samenhang in het team kan bevorderen.
- Kan relativeren en bezit een gezonde dosis humor.

## Arbeidsvoorwaarden

De benoeming is voor 1.0 – 0.8 fte. Salariëring D12 conform de cao-po. De stichting hanteert zeer goede secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden, waaronder goede begeleiding, scholing, een prettige werkrelatie, gedeelde verantwoordelijkheid en fijne omgangsvormen.

## Aanvullende informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Mogens Domela Nieuwenhuis, directeur-bestuurder van Wijzer aan de Amstel.

Uw motivatiebrief met curriculum vitae ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk (uiterlijk 31 maart 2020) via de mail: [domela@wijzeraandeamstel.nl](mailto:domela@wijzeraandeamstel.nl)

Voor meer informatie over de organisatie verwijzen wij naar de website: [www.startnest.nl](http://www.startnest.nl) en [www.wijzeraandeamstel.nl](http://www.wijzeraandeamstel.nl)