

## Verslag GMR-vergadering van 31 mei 2022

|             |  |                      |                                   |
|-------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| Aanwezig:   | Het Duet   | Personeelsgeleding   | Marcella Bax                      |
|             | Het Duet   | Oudergeleding        | Maaïke Roseboom                   |
|             | De Kwikstaart  | Personeelsgeleding   | Nathalie van den Heuvel           |
|             | De Springschans  | Oudergeleding        | Sekhar Lahiri                     |
|             | ’t Startnest   | Oudergeleding        | Daniël Wolffensperger, voorzitter |
|             | ’t Startnest   | Personeelsgeleding   | Tanja Wijnands                    |
|             | De Zon   | Personeelsgeleding   | Marjoleine Hoekstra               |
|             | De Zon   | Oudergeleding        | Anoeska van Schie                 |
|             | Wijzer aan de Amstel   | directeur-bestuurder | Ronald Akkerboom (Rak)            |
| Afwezig mb: | De Vuurvogel   | Oudergeleding        | vacature                          |
|             | De Kwikstaart  | Oudergeleding        | Hester van der Putten             |
|             | De Springschans  | Personeelsgeleding   | Manja Houtman, secretaris         |
|             | De Vuurvogel   | Personeelsgeleding   | Marjolein van Hoorn               |
| Verslag:    | Mia Olthof, stafbureau Wijzer aan de Amstel                          |                      |                                   |
| Gast:       | Wilma Rijndorp, senior advisor Dyade<br>Monique Link, stafbureau HRM |                      |                                   |

### 1. Opening

De heer Wolffensperger opent de vergadering en heet de deelnemers welkom.

### 2. Mededelingen

De voorzitter van de GMR meldt 3 afwezige GMR-leden.

Een aantal GMR-leden geeft aan niet alle stukken te hebben gelezen.

De directeur-bestuurder meldt dat de RI&E en plan van aanpak volgens de cyclus nu op de agenda zou moeten staan. Rak ziet erop toe dat de RI&E wordt uitgevoerd – hoe de school de uitkomsten ziet is een schoolaangelegenheid. De RI&E wordt door een zelfstandig bureau uit Hilversum uitgevoerd. De directeuren koppelen 1 x per jaar terug naar het stafbureau hierover.

### 3. Verslag d.d. 22 maart 2022

Blz. 1, aanwezigheidslijst

De naam van de heer Lahiri is incorrect geschreven. De tekst wordt aangepast.

Blz. 1, punt 3, mededelingen

Naast een aantal ouders, heeft ook een aantal leerkrachten de bijeenkomst van de gemeente (Ontwikkelvisie) bezocht. De bijeenkomst werd als een beetje ‘wollig’ ervaren. De gemeente gaat nu uitspraken doen en budgetteren.

Het verslag wordt zonder verdere op- en/of aanmerkingen vastgesteld.

### 4. Arbodienst Spoor 3

Monique Link informeert de GMR dat de huidige Arboarts met pensioen gaat. Er is daarom naar een nieuwe arbodienst gezocht. Er is gezocht naar een bedrijf met korte lijntjes, rechtstreeks contact met de Arboarts en de mogelijkheid om ook andere diensten af te nemen. Zodoende is men terecht gekomen bij het bedrijf Spoor3. Het is een klein bedrijf in Amstelveen dat kennis heeft op verschillende, o.a. juridisch, gebieden, een bedrijf dat een vaste accountmanager aan de klant verbindt en alles in een keer aanbiedt. Namens de GMR hebben Manja Houtman en Marcella Bax ook met het bedrijf kennisgemaakt. Hiervan is verslag gedaan naar de GMR-leden (zie e-mail).

De GMR wordt gevraagd om advies.

De P-GMR adviseert positief. De voorzitter zal dit schriftelijk bevestigen naar het stafbureau.

#### **5. Functiedifferentiatie en beloningsdifferentiatie**

Wilma Rijndorp van Dyade stelt zich voor. Zij heeft, als gecertificeerde SPO-adviseur de stichting bij gestaan bij het opzetten van het functiehuis.

Het voorliggende functiehuis biedt carrière perspectief binnen de stichting en is met het DO besproken. Mevrouw Rijndorp is uitgenodigd het verschil tussen functiedifferentiatie en beloningsdifferentiatie uit te leggen aan de GMR en doet dit middels een [presentatie](#).

FUWA is functiewaardering. Het is de meetlat waarlangs alle functies gelegd wordt om zwaarte en beloning te bepalen. Het een is een verplichte systematiek dat in het gehele po wordt gebruikt. De functie van directeur-bestuurder staat niet in de FUWA want behoort tot een andere cao. De functie is wel opgenomen in het functiehuis van Wijzer aan de Amstel.

De (P)GMR adviseert de directeur-bestuurder functieschaal 7/8 nog een keer te evalueren. Er zijn leerkrachten die graag willen lesgeven maar op een minder zwaar niveau (klassenverantwoordelijkheid). Voor deze medewerkers is er geen mogelijkheid 'een stap terug te doen' en toch les te blijven geven.

De P-GMR stemt in met het voorliggende functiehuis met de aantekening dat de schaal 7 nader wordt onderzocht en geëvalueerd. Het document wordt in de volgende cyclus weer geagendeerd. De voorzitter van de GMR zal de instemming van de GMR schriftelijk bevestigen.

#### **6. Gesprekkencyclus: ontwikkelen en functioneren**

Het voorliggende stuk is het vervolg van de gesprekken die in september met de GMR zijn gevoerd. De kern van het document is: hebben we goed personeel en hoe stellen we dat vast. Er was in het verleden een verschil tussen hoe op de ene en hoe op de andere school de gesprekkencyclus werd uitgevoerd, het huidige stuk wordt door de gehele stichting gebruikt. Uitgangspunt van het document is dat een medewerker recht heeft om te horen dat zij het goed doet.

Deze cyclus heeft als gevolg dat ook het scholingsbeleid wordt aangepast voor opleidingen die meer dan 500 euro kosten. De terugbetalingsregeling wordt versoepeld.

Er zijn in het huidige stuk een aantal bijlages niet opgenomen. Deze worden mondeling toegelicht. Het ontbreken van deze stukken verandert inhoudelijk niets aan het document en het document blijft geldig tot het afgesproken evaluatiemoment.

De P-GMR vraagt het document tekstueel op een aantal punten aan te passen:

- Op blz. 3, 'beoordelingsgesprek' verwijderen;
- Op titelpagina toevoegen dat dit document voor de lerarengroep is.
- In de nieuwe versie de nieuwe cao – die daags voor deze vergadering is ingegaan – verwerken.
- Intervisie zij-instromers verduidelijken.

De P-GMR stemt in met deze gesprekkencyclus met beperkingen (zie ook bevestiging GMR).

#### **7. Reglement GMR en statuten**

De GMR is gevraagd het voorliggende stuk vast te stellen.

Na bespreking blijkt dat de aanwezigen dit niet kunnen doen en het stuk zal daarom worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

#### **8. Opleiding en GMR cyclische planning 2022-2023**

Opleiding GMR wordt begin volgend schooljaar uitgezet.

Op 5 juli is een laatste reguliere GMR-vergadering daarin zal de GMR brainstormen over in invulling van de vergaderdata.

Op deze vergadering zal ook de vacatures secretaris en voorzitter GMR besproken worden.

De GMR stelt de data voor GMR-vergaderingen 2022-2023 vast.

#### **9. Afsluiting**

De nieuwe secretaris van de GMR werkt samen met de Mia Olthof, stafmedewerker, tevens ambtelijk secretaris van de GMR.

De voorzitter sluit de vergadering dankt de deelnemers voor hun aanwezigheid.

De volgende vergadering is op:

5 juli 2022, Springschans 19.30 – 22.00

19.00-20.00 GMR en RvT

20.00-21.00 GMR

### Besluitenlijst 2022

| Nr |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 5  | Vergaderschema 2022-2023 vastgesteld                          | 31 mei 2022     |
| 4  | De P-GMR stemt - met beperkingen - in met de gesprekkencyclus | 31 mei 2022     |
| 3  | De P-GMR stemt in met het functiehuis versie 20220516         | 31 mei 2022     |
| 2  | De P-GMR adviseert positief over arbodienst Spoor3            | 31 mei 2022     |
| 1  | De GMR adviseert positief over de begroting                   | 25 januari 2022 |